

**Плана заседаний МО учителей русского языка
на 2023-2024 учебный год**

Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Формы проведения
1. Анализ работы методического объединения за 2022-2023уч. г. Ознакомление с планом работы на 2023-2024	руководитель МО	сообщение
2. Изучение и обсуждение инструктивно-методического письма. Утверждение КТП педагогов.	Завуч по УР	рекомендации
3.Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей русского языка на 2023-2024 учебный год. Организация работы по самообразованию	руководитель МО учителя - предметники	Обмен мнениями
4. Подготовка и проведение Дня Языков.	Учителя МО	Обмен мнениями
5. Развитие творческих способностей на уроках русского языка и литературы .	Корганбаева Г.А.	доклад
2 заседание (ноябрь)		
1. Подведение итогов I четверти. Учителя МК Обсуждение и утверждение Материала, к школьной олимпиаде. Составить план по подготовке учащихся 8-11 классов к олимпиаде.	руководитель МО	сообщение
2. Формирование коммуникативной компетентности как одной из основных целей обучения иностранным языкам	Котлярова Л.С.	доклад
3. Формы работы с одарёнными детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Сомова П.В.	доклад
4. 1. Подготовка и проведение предметной недели. Организация и проведение нетрадиционных уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель МО	Утверждение плана

3 заседание (январь)		
1. Использование мультимедийных средств обучения во внеурочной деятельности как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся	Скрынникова И.С.	доклад
2. Составление, корректирование и утверждение контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся (СОР, СОЧ)	Учителя МО	Методический диалог

3. Работа с инкомотивированными учениками	Газиева Ш.А.	доклад
4 заседание (апрель)		
1. Государственный экзамен по русскому языку в 9 и 11 классах (требования, структура, проведение экзамена). Подготовка к итоговой аттестации.	Завуч по УР	сообщение
2. Организация самостоятельной деятельности обучающихся в рамках реализации обновленного содержания образования	Кожамуратов Н.Т.	доклад
4. Оптимизация работы со слабыми детьми, имеющими пробелы в знаниях	Учителя-предметники	Выступления Обмен опытом

Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Формы проведения
5 заседание (май).		
1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2023 -2024 учебном году.	руководитель МО	сообщение
2. Отчет учителей о работе в рамках МК: Результативность работы с одарёнными учащимися, участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; - внеклассная работа по предмету	Учителя МО	Круглый стол: проблемы, достижения, опыт
3. Оценка опыта использования информационно- коммуникационных технологий на уроках		доклад
4. Проведение контрольных работ за 2-е полугодие, СОР., СОЧ, анализ по русскому языку за 2023-2024 учебный год.	руководитель МО	сообщение
5. Перспективные направления работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	Завуч по УР Учителя МО	Обмен мнениями

Руководитель МО Касимов Касимов Т.

Утверждаю:

Директор школы:



План заседания методического объединения учителей химии и биологии

2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	1-заседание		
1.	1. Августовские подведения. А) Преподавание в обычном формате. 2. Утверждение календарных планов по обучению на дому. 3. Результаты ЕНТ 2023 год 4. Утверждение планов МО и постановка задач на новый учебный год. 5. Утверждение календарных планов. 6. Аттестация учителей по плану, по новому формату. 7. Подготовка к олимпиаде учащихся. 8. График СОР и СОЧ. 9. Конкурс лучший 1) Кабинет 2) Портфолио 3) Урок 10. Обобщение опыта по школе 11. Работа МАН 12. Учитель года.	Август	Прудовикова С.П. Все учителя Все учителя Оханова С.Н. Лесхан А.С. Култаева А.М. Абдраш Г.Б. Мусева Н.Х. Урманова Д.
	2- заседание		
2.	1. Итоги 1 четверти/ анализ СОР/СОЧ 2. Итоги четвертных оценок 3. Экологическое воспитание учащихся на уроках химии и биологии. 4. Работа по подготовке к ЕНТ 2023.	Ноябрь	Прудовикова С.П. Все учителя Прудовикова С.П.

	5.Отчет учителя химии по теме: «Экологическое воспитание учеников на уроках химии» 6.Подготовка к МОДО 9 классы по химии и биологии		Прудовикова С.П. Абдраш Г.Б. Оханова С.Н. Лесхан А.С.
	3-заседание		
3.	1. Январские пед.чтения. 2. Итоги 2 четверти / анализ СОР/СОЧ 3.Итоги четвертных оценок 4. Проверка и утверждение планов на 2 полугодие. 5. Отчет МО за 1 полугодие. 6. Работа по подготовке к ЕНТ 7. Обобщение опыта по школе на уроках химии 8. Подготовка к МОДО 9 классы по химии и биологии	Январь	Прудовикова С.П. Абдраш Г.Б. Прудовикова С.П. Оханова С.Н. Лесхан А.С.
4.	4-заседание		
	1.Итоги 3-четверти/ анализ СОР/СОЧ. 2. Итоги четвертных оценок. 3.Подготовка к ЕНТ 2024 4. Подготовка к экзаменам 2024 5. Отчет по МАН 6.Отчет по творческой теме 7. . Подготовка к МОДО 9 классы по химии и биологии	Март	Прудовикова С.П. Все учителя Мусаева Н.Х. Лесхан А.С. Абдраш Г.Б. Прудовикова С.П.
	5- заседание		
5.	1. Итоги успеваемости за 4 четверть и учебный год. 2. Итоги тестирования и экзаменов 2023-2024 учебный год. 3.Итоги ЕНТ 2024 год 4. Анализ о проделанной работе МО 5. Отчет по творческой теме 6.Отчет о работе молодого специалиста и наставника	Май	Прудовикова С.П. Все учителя Руководитель МО Оханова С.Н. Урманова Д.Б. Калыбаева А.М.

Руководитель МО:  Прудовикова С.П.



План работы с учащимися НМО на 2023-2024 учебный год

по истории Казахстана

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составить план работы с учащимися НМО.	Май-июнь 2023г.	Зам.директора по УР
2	Выявить всех учащихся НМО по предметам. Составить списки, написать характеристики	До 20.09.23г.	Учителя-предметники, кл.руководители
3	Назначить ответственных за работу с учащимися НМО в нач. школе, в среднем и старшем звеньях на 2023-2024 уч.год	02.09.23г.	Директор
4	Провести диагностику обучаемости у учащихся	До 27.09.23г.	Ответственный за работу со слабоуспевающими учащимися
5	Педагогу-психологу, соц.педагогу школы разработать план работы с учащимися НМО.	Сентябрь 2023г.	Педагог-психолог соц.педагог
6	Охватить учащихся НМО общественной и кружковой работой	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники, кл.руководители
7	Проводить с учащимися НМО интеллектуальные игры	В течение года.	Ответственный за работу со слабоуспевающими учащимися
8	Учителям-предметникам вести мониторинг успеваемости по своему предмету с целью предупреждения неуспеваемости	В течение года	Учителя-предметники
9	Проводить с учащимися НМО дополнительные занятия	В течение года	Учителя-предметники

10	Заслушивать вопрос о работе с учащимися НМО на заседаниях МО, методсовете, совещаниях при директоре	В течение года	Зам директора по УР
11	Систематически заслушивать учителей о работе с учащимися НМО	В течение года	Зам директора по УР
12	Классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями учащихся НМО. Регулярно вести экран успеваемости	В течение года	Кл.руководители
13	Библиотекарию школы проводить работу по охвату учащихся НМО чтением художественной литературы. Проводить работу с учащимися начальной школы по развитию техники чтения, письма, счета	В течение года	Зав библиотекой
14	На каждом уроке учителям-предметникам уделить внимание учащимся НМО; регулярно проверять тетради.	В течение года	Учителя – предметники, кл.руководители
15	Вести учет посещаемости учащихся НМО, вести мониторинг успеваемости	В течение года	Учителя – предметники, кл.руководители
16	Запланировать и проводить беседы с учащимися НМО о необходимости и пользе знаний	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог, зам директора по УР
17	Задействовать в работе с учащимися НМО членов школьного самоуправления	В течение года	Талимгер школы
18	1. Использовать в работе с учащимися НМО передовой опыт 2.Провести круглый стол по обмену опытом по работе с учащимися НМО.	В течение года	Администрация школы,
19	Провести консультацию по вопросу « Работа с учащимися НМО»	Октябрь 2023г.	

МХ Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебі



«Бекітемін»

Мектеп директоры м.у.а.

Д.Медетбекова

«1» - қыркүйек 2023ж.

«Келісемін»

ДОДЖО:

У.Т. Таубазарова

«1» қыркүйек 2023ж.

**МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА
ПӘНДЕРІ БІРЛЕСТІГІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2023-2024 оқу жылы

№	Жұмыстың тақырыбы	Жұмыстың мақсаты	Жұмыстың түрі	жауаптылар
тамыз				
1.	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын, күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бекітуге ұсыну	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуын бақылау	Тексеру, бекітуге ұсыну	ӘБ жетекшісі
2.	Мұғалімдердің өз біліктілігін арттыру тақырыбын анықтап, бекіту	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау	Талдау, бекіту	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
3.	ҰБТ, ОЖСБ-ға, PISA, TIMSS-ке дайындық кестесін жасау, жоспарын құру, бекітуге ұсыну	Жоспарлардың талапқа сай болуын анықтау	Тексеру, бекітуге ұсыну	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
4.	Жас мамандарға тәлімгер тайығындау, жұмыс жоспарын жасау	Жұмыс жоспарларын бекіту, тәлімгерлер тағайындау	Тәлімгерлерді тағайындау	ӘБ жетекшісі Тәлімгерлер
қыркүйек				
5.	О-дік бақылау кесіндісін алу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
6.	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын жасау	Олимпиадаға резерв даярлау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
қазан				
7.	Бақылау жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Бақылау	ӘБ жетекшісі
8.	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
9.	9-сынып оқушыларының МАБ, PISA-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
10.	8-сынып оқушыларының TIMSS-ке дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
11.	Республикалық «Ақбота» интеллектуалды марафонына оқушыларды қамту	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
12.	«Жыл мұғалімі-2023» байқауына қатысатын мұғалімдерді анықтау	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау	Кәсіби сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
қараша				
13.	1 тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Салыстырмалы сараптама	ӘБ жетекшісі

14.	Тренинг: «Сындарлы оқыту теориясы негізіндегі интерактивті әдістер математикада»	Тәжірибе алмасу	Пікірталас	Мауленова Г.С.
15.	Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
16.	Қалалық пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі
17.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу,	Іс-шаралар өткізу	Пән мұғалімдері
18.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуін тексеру	Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Анықтама	ӘБ жетекшісі
желтоқсан				
19.	Мемлекеттік жалпыға бірдей стандарттың орындалуын бақылау	Таланттардың орындалуын тексеру	Анықтама	ӘБ жетекшісі
20.	II тоқсан қорытындысы	Мемлекеттік стандарттың орындалуын	Салыстырмалы сараптама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
21.	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі	Жоспардың орындалуын тексеру	Анықтама	Тәлімгерлер
22.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Тәжірибе алмасу,	Іс-шаралар өткізу	Пән мұғалімдері
қаңтар				
23.	Тренинг: «Орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлардың құрылымы»	Жаңа технологияларды насихаттау	Тренинг	ӘБ жетекшісі
24.	Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы	Жетістіктер мен жемістіліктерді анықтап, талдау	Талдау, сараптама	ӘБ жетекшісі
25.	ҰБТ, ОЖСБ-ға, PISA, TIMSS-ке дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қалағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
26.	Математика, физика, информатика пән бірлестігінің апталығы	Озара іс-тәжірибе алмасу	Іс-шаралар өткізу	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
27.	Бақылау кесіндісін алу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Талдау, сараптама	Пән мұғалімдері
ақпан				
28.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуін тексеру	Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау	Анықтама	ӘБ жетекшісі

29	Бақылау жұмыс дәптерлерінің сапасын тексеру	Бағдарламалық талаптардың орындалуы	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдер
наурыз				
30	Мемлекеттік жалпыға бірдей стандарттың орындалуын бақылау	Талаптардың орындалуын тексеру	Анықтама	ӘБ жетекшісі
31	Оқушыларды «Кенгуру» интеллектуалды марафонына дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
32	Оқушыларды «КИО-2019» республикалық қашықтық олимпиадасына дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Білім сайысы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
33	III тоқсан қорытындысы	Салыстырмалы сараптама	Анықтама	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
34	Коучинг: «Талантты және дарынды оқушыларды оқыту»	Тәжірибе алмасу	Пікірталас	ӘБ жетекшісі
35	«Үздік портфолио» байқауына қатысу	Байқау	Сараптама	Пән мұғалімдері
сәуір				
36	Сыныптан-сыныпқа көшу емтиханның материалдарын қарау, бекітуге ұсыну	Материалдарды сараптау	Тексеру	Пән мұғалімдері
37	ҰБТ-ге дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Бақылау	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
38	Пән кабинеттерінің байқауына қатысу	Байқау	Іс-шаралар ұйымдастыру	Кабинет меңгерушілері
мамыр				
39	IV тоқсан қорытындысы	Салыстырмалы сараптама	Анықтама	ӘБ жетекшісі
40	ӘБ жылдық қорытындысы	Есеп беру	Сараптама	ӘБ жетекшісі
41	2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің апталық жүктемесін бөлу. Кәсіптік рейтингтің қорытындысы	Жүктемелерді бөлу. Кәсіптік рейтингтің қорытындысын шығару	Кесте	ӘБ жетекшісі
42	2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспарын құру, қарау	Жоспар құру	Жоспар	ӘБ жетекшісі

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебі

Ағылшын тілі ӘБ-нің жылдық жоспары

Ағылшын тілі ӘБ жетекшісі: **Таласова А.А.**

2023-2024жж

«Бекітемін»

Мектеп директорының міндетін атқарушы

Медетбекова Д.А.

Ағылшын тілі пәнінің әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары
2023-2024жж

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1	Өткен оқу жылындағы бірлестіктің атқарған жұмысына талдау жасау және жаңа 2023-2024 оқу жылының мақсат, міндетін айқындау.	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Хаттама
2	1. "ҚР жалпы білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 2.2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын құру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Хаттама
3	«Жанартылған бағдарлама – білім берудің жаңа мазмұны» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысында	Талдау
4	1.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды даярдау,бекіту.	Тамыз	ӘБЖ,пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Хаттама
5	2-11 сыныптардағы жаңа бағдарламаны талдау.	Қыркүйек	ӘБЖ, пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама
6	Пән кабинеттерін жабдықтау, безендіру жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	ӘБЖ, пән кабинет жетекшілері	ӘБ отырысында	Хаттама
7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасау.	Қыркүйек	ӘБЖ, пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама
8	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жоспарлау.	Қыркүйек	ӘБЖ,пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама
9	Қалыптастырушы бағалау нәтижелерін талдау	Үнемі	ӘБЖ, пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Талдау
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау, сабақтарына ену, талдау жасау.	Жыл бойы	ӘБЖ, пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Талдау
10	22 қыркүйек – ҚР Тілдер мерекесіне орай іс- шаралар ұйымдастыру	Қыркүйек	ӘБЖ, пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама
11	Жас мамандармен жұмыс	Үнемі	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысында	Хаттама
12	Шығармашылық жұмыспен айналысатын мұғалімдерді анықтап, жұмысына талдау жасау.	ӘБЖ, пән мұғалімдері	Хаттама №4	ӘБ отырысында	Хаттама
13	Жыныстық бағалау нәтижелерін талдау	Үнемі	ӘБЖ	ӘБ отырысы	Хаттама
14	1.Мектепшілік пән олимпиадасына материалдар дайындау	Қазан	ӘБЖ,пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама
15	2.Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау, дайындық жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	ӘБЖ,пән мұғалімдері	ӘБ отырысында	Хаттама