

I. Кіріспе

Мазмұны:

1. Мектептің жұмыс атқаратын тақырыбы
2. Жаңа оқу жылының мақсаты, міндеттері.
3. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыс есебі
4. Мектепшілік бақылау графигі 2023-2024 оқу жылы
5. Әдістемелік жұмыс жоспары.
6. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары.
7. Директордың бейіндік оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары
8. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары.
9. Кітапханашының жұмыс жоспары
10. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
11. Қазақ тілі қоғамының жұмыс жоспары
12. Мектеп мұғалімдерінің міндеттері
13. Мектеп әкімшілігінің міндеттері
14. Мектеп ұжымының міндеттері

*Мектептің жұмыс
атқаратын
тақырыбы:*

"Бәсекеге қабілетті
жеке тұлғаны қалыптастыру"

«Бекітемін»:

Мектеп директоры:

_____ **Култаева Ж.К.**

«___» _____ 2023ж

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектептің

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

«___» _____ 2022 жылы №___

мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланды

2022-2023 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мақсаты:

- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
- Жеке тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің педагогика-психологиялық кеңістігінде баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасау;
- Жеке тұлғаға бағытталған мектептің оқу- тәрбие үрдісінде жаңа технологиялар мен әдістерді бейімдеу және енгізу;
- Баланы жан-жақты мәдениетті, қазақ халық педагогикасы қағидаларына бағыттап, алдыңғы қатарлы жеке тұлға ретінде тәрбиелеу;
- Ақпараттандыру құралдарын кеңінен қолдану.

Міндеттері:

- Жеке тұлғаның қабілетін, мүмкіндігін және қызығушылығын ескере отырып толық , сапалы білім алуға жағдай жасау;
- Оқушының бойында адамгершілік, Отансүйгіштік, ұлтжандылық, өзін- өзі қадірлей алатын, өзіне талап қоя алатын қасиеттерге және салауатты өмір сүруге тәрбиелеу;
- Шығармашылық еңбек ететін мұғалімдермен тәжірибе алмасу үшін шығармашылық топтар, пән лабораториясын ұйымдастыру;
- Оқу- тәрбие үрдісіндегі диагностика мен мониторинг жүйесін жетілдіру;
- Оқушылардың жалпы мәдениеттілік бағытын күшейту;
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін анықтау.
- ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
- мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
- оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

Мектептегі мұғалімдер ұжымының 2022-2023 оқу жылындағы оқу саласындағы жұмысының қорытынды есебі.

2022-2023 оқу жылын 1129/79 оқушымен бастадық. Мектеп бойынша 58/4 (5 даярлық топ) сынып комплектісі болды. Оның 26/2 сыныбы қазақ тілінде, 32/2 сыныбы орыс тілінде білім алды. I ауысымда-31/3 сыныпта 552/43, II ауысымда – 27/2 сыныпта 577/36 оқушы оқыды.

Оқу жылын 1128 оқушымен аяқтады, оның 596-сы қыз бала, 532-сі ұл бала болды, бұдан басқа 79 оқушы мектепалды даярлық тобында даярлықтан өтті.

Жоғарыда аталған 1012 оқушыдан:

Оқу үздігі – 246 оқушы (1 сыныптар бағаланған жоқ)

Оқу екпінділері – 379 оқушы

Үштіктер – 387 оқушы

Үлгермеушілер – жоқ.

Жалпы мектеп бойынша білім сапасы – 76,4 %. Үлгерімі – 100 %. Орта балы – 4 балл.

Осындай білім сапасын жақсарту үшін жақсы көрсеткіштерге көп үлес қосқан мұғалімдер: Касымова Г., Калыбаева Р., Ибраева Б., Сапыбекова Г., Стамкулова А, Калашникова Н., Оханова С., Татыбаева Г., Смаилова А., Спан Ж., Камытбекова К., Өстемір Ұ., Әбдікүл А., Хаханова Г., Таласова А., Папаева Н., Дүйсебаева Н., Скрынникова И., Тогусбаева Г., Мауленова Г., Шерімбетова М., Мурадова Р., Әлсейтова А., сияқты ұстаздарымыз.

Сонымен қатар оқу жылының барысында 12 оқушы денсаулығына байланысты облыстық психо -педагогикалық және дәрігерлік сараптамалық комиссиясының шешіміне сәйкес аудандық білім бөлімінің бұйрықтарының негізінде жеңілдетілген бағдарламамен үйде оқытылды. Олар: Алтай Айнәла-6 сынып, Хикматова Б. – 9 сынып, Таги-оглы И, Сатаев И. – 6 сынып, Мырзатай Б. – 5 сынып, Спанәлі Е. – 8 сынып, Абдухаликов С., Шерметов В. – 8 сынып, Жолдасбек Ф. – 4 сынып, Сатаев У. – 2 сынып, Сулайманов А. – 6 сынып оқушылары. Ықпалдастыру сыныбында – Тұрсын Әлихан 6Б сыныпта, Молдабек Ақниет 3Б сыныпта оқыды.

Өткен оқу жылында жалпыға бірдей орта білім беру бағдарламасы негізінде оқып, негізгі мектеп курсын толық меңгерген 131 оқушы.

9-сыныпты бітіріп, қолдарына негізгі мектепті бітіргендігі туралы аттестат алды:

а) мектепте 44 оқушы 10 сыныпты жалғастыру үшін мектепте қалды.

б) колледжге 51 оқушы оқуға түсті. Оның грантқа түскені жоқ.

в) Басқа мектепке ауысқаны 1 оқушы

Емтихандар Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің бекіткен ережесі мен нұсқауларына сай кесте бойынша өткізілді. Емтихаға келмей қалған, кешіккен емтихан кезінде тәртіп бұзған оқушылар болған жоқ.

Ал орта мектеп курсы бойынша 11-сыныпты бітіруші оқушылардың саны – 53

Олардың ішінде 42 оқушы ҰБТ-ке қатысты.

Жоғарғы оқу орнына 35 оқушы түсті, оның 13-і грантқа түсті.

Ақылы ЖОО-на 22 оқушы түсті. Колледжге 6 оқушы түсті, 2 оқушы грантқа түскен. Жұмысқа орналасқаны 1 оқушы. Үйде отырғаны оқушы жоқ, әскер қатарында – 1 оқушы.

PIRLS – қа 4 сыныптар, ҰБТ пен PISA – ға дайындық 8-11-сыныптар үшін педагогикалық кеңесте, әдістемелік бірлестік отырыстарында, директор жанындағы кеңесте қаралып, талқыланды. ҰБТ-ке алдын-ала дайындық жоспары жасалды, арнайы факультатив сағаттары бөлінді, үнемі мұғалімдер мен мектеп әкімшілігі және ААӘДБ-і, тест орталығы тарапынан

оқушылардан сынама тест алынып тұрды. Соңғы маусым айында 2022 жылы екінші әрекеттен кейін алынған ҰБТ-тің қорытындысы 60/58 балл көрсеткішті көрсетті.

Оқушылардың ҰБТ-тің орташа балы –58 балл, шығармашылық емтихан тапсыратындарды есептемегенде орта балы – 65 балл. Жеке пәндер бойынша ҰБТ-тің қорытындысы төмендегідей:

1. Оқу сауаттылығы (Қазақ сынып) – 15,8 балл.
2. Оқу сауаттылығы (Орыс сынып) – 15,2 балл.
3. Қазақстан тарихы – 7,9 балл.
4. Математика сауаттылығы – 7,8 балл.
5. Бірінші таңдау пәні бойынша – 12,9 балл:
- 6.Екінші таңдау пәні бойынша - 14,8 балл

2021 – 2022 оқу жылында өкінішке орай 100 баллдан жоғары баллды 2 оқушы жинады. «Алтын белгі» иегері болған жоқ, 11- сыныптар бойынша үздік үлгідегі аттестат иегерлері: Нұрғалиқызы А., Қуаныш А., Подшай Д., Кенжебай Қарлыға., Оңласбек С., Оразалы А., Мырзатай А., Керимова Д., Лесхан А., Тимурова С., Расаметова Э., Мамуржанова Р., Юлдашева Р., 9 – сыныптар бойынша үздік үлгідегі аттестат иегерлері: Жангазы Н., Тоғуспай А., Торехан А., Жаналхан М., Тастемір І., Безголосова А., Борисенко А., Исманалиева А., Сапаралы А., Ибрагим З., Ибрагимова Ф., Тимурова Л., Юлдашева К.

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің шығармашылық тақырыбы:

«Бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру»

Мақсаты:

Оқу тәрбие процессіне жаңашыл әдіс-тәсілдерді енгізу арқылы:

- Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық іздемпаздығын арттыру;
- Оқушылардың интеллектуалды қабілеттерін дамыту, шығармашылық іс-әрекеттерге жетелеу.
- Оқушылардың білім сапасын арттыру.

Міндеті:

1. Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
2. Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
3. Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
4. Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтарының өтілу сапасын жоғарылату.
5. Оқытудың жаңашыл әсіл-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық элементтерді жалғастыру.
6. Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
7. Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
8. Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау.

Ұстазға қойылатын талап – мектеп оқушыларының бәсекелесу мүмкінділігін тудыра алуын қадағалау. Оның басты мақсаты-бала бойындағы табиғи қабілеттерін дамытудың сапасын арттыра отырып,жеке тұлға мен қоғамның қажеттілігін қанағаттандыру.Жаңа инновациялық үрдісті кеңінен пайдалану,ғылымның соңғы жаңалықтарын тиімді пайдалану.

Білім	беру	жүйесінің	мақсаты,	күтілетін	нәтижесі
1.Оқудың жеке тұлғасын дамытудағы басымдылық және еркін бағдарлауға тәрбиелеу;					
2. Шығармашылық процестерді басқара алуы;					

3. Ғылым жетістіктерін, оның даму заңдылықтарын компьютерлік оқыту өнерін терең меңгерген жан-жақты дамыған шығармашыл тұлғаны тәрбиелеп шығару;

Жеке тұлғаның дамуында маңызды рөл атқаратын:

Оқушының өз бетінше жұмысын тиімді ұйымдастыра білуі;

Сол арқылы материалдарды сапалы меңгертудің жүйесін жасау; Оқушылардың түрлі дара қабілеттерін арттыру. Жеке тұлғаның нәтижеге бағытталған білім беруде күтілетін құзыретілігін төмендегіше сипаттауға болады:

-өзінің даралығын сезініп, өзін-өзі дамыта білуі;

-өзінің қызметін бағалай білуі;

-түйіткіл мәселені шешудің ең тиімді жолдарын таба білу;

-өз алдына мақсат қоя білуі және оны жүзеге асыра білуі;

-өз әрекетінің нәтижелерін бағалай білуі;

-өз бетінше алынған ақпаратты таңдай білуі;

-түрлі өмірлік жағдайларында пайдалы, тиімді шешім қабылдай білуі;

Мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту.

2022-2023 оқу жылында мектепте **131** мұғалім қызметін атқарды, оның ішінде 11-сі бала күту демалысында.

Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме:

Мектепте 131 мұғалім жұмыс істеді, биылғы оқу жылында 131 мұғалім жұмыс атқарады.

Қосалқы мұғалімдер: 5

Бала күту демалысында: 11

(Лесбек А., Абдіхалық А., Амантаева Г ., Аташева З, Алдиярова Ж., Анармет Г, Даулетхан Г, Газиева Ш,Өстемір Ұ, Култаева А, Хайтметова С)

Ғылыми дәрежесі бар мұғалімдер: 19

Әбдраш Г., Турисбекова А., Ергешова И., Тоғусбаева А., Тоғусбаева Ғ., Тоғусбаева Қ. Мауленова Г., Мейірхан А., Калашникова Н., Сейлбек Г., Өстемір Ұ, Оразбаева Р, Татыбаева Г, Ахатова С, Корганбаева Г,Тоғусбаева, Амантаева Г, Смаилова А, +2 совмес,Мамытбекова.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы –46

Білімі: білімі жоғары педагогтар саны -131.

1. Біліктілік санаты бойынша: жоғары санаттағылар -5 ;

екінші санаттағылар – 1; Курмашев Болат

шебер – 1

зерттеуші – 25

сарапшы – 30

модератор – 31

педагог – 40

педагог-тағылымдамашы – 3

Мұғалімнің педагогикалық өзіндік білімін жетілдіруі педагогикалық құндылықтар, технологиялар, шығармашылық жүйелерін өз бетімен меңгеруі негізінде жүрді. Оның мазмұнын психологиялық-педагогикалық және арнайы білімдер, педагог еңбегін ғылыми ұйымдастырудың негіздерін меңгеру, педагогикалық іс-әрекетке бағытталған жалпы мәдениет құрайды.

Мұғалімге өзіндік жұмысын ұйымдастыруға нақты көмек көрсету үшін тұлғаның кәсіби іс-әрекет саласындағы сұраныстарын, қажеттілігін, қызығушылықтарын білу қажет. Мектепте арнайы ұйымдастырылған әдістемелік жұмыс мұғалімдердің жекелік қажеттіліктерін есепке ала отырып жоспарланды.

. Мұғалімнің өзіндік білімін жетілдірумен айналысуы өз уақытын ұйымдастыру, өзіндік жұмыстың жеке жоспарын құрастыра алу және оны іске асыру қабілеттерінен тәуелді.

Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында әр жылы мезгілі келген мұғалімдер білімдерін жетілдіру үшін арнайы курсқа жіберіліп отырды. Жылдан-жылға педагогикалық ұжым мүшелерінің шеберліктері шыңдалып, оларға қойылып отырған талаптар күшеюде. Сондықтан олар өз білімдерін тексеріп жетілдіруде арнаулы курстардан, семинарлардан өтіп, әдістемелік кәсіптік шеберліктерін жетілдіруде.

Нағыз педагог болу үшін үнемі іздену, өз білімін заман талаптарына сай ғылыми-теориялық ақпараттармен толықтырып отыру қажет.

Елбасының бастамасымен педагог қызметкерлердің сапасын көтеру, білімін жетілдіру, әлемдік білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар арқылы тәжірибе алмасу мақсатында Республикамыздың әр аймағында үш деңгейлік бағдарлама жұмыс жүргізуде.

Бұл бағдарламаның мақсаты ХХІ ғасырда мемлекеттік мектептер жүйесінде жұмыс істейтін ұстаздар жастарды жахандық оқушыларға айналуға көмектесе алу үшін олардың кәсіби біліктілігін арттыру болып табылады.

Мектепте жоғарыдағы үш деңгейлік бағдарламаны оқып, сол бойынша мектептің даму стратегиясымен даму жоспарына өзгеріс енгізіп шәкірттерімізге оқытудың тиімді әлемдік әдіс-тәсілдері арқылы білім беріп жатқан ұстаздар «БІнталы топ» құрып жұмыс жасауда.

«БІнталы топ» құрамындағы мұғалімдер:

Мұғалімдердің оқыту дағдыларын дамыта отырып, бг,7а сынып оқушыларының білім сапасын көтеру мақсатында мектеп ішінде «Жаңашыл ұстаздар» жобасы аясында 2 зерттеу тобы құрылсын:

I - Топ

Топ басшысы: Касымова Г.Ж.

- 1.Стамкулова А. – қазақ тілі/әдебиеті пәні мұғалімі
- 2.Ергешева И. – физика пәні мұғалімі
- 3.Хаживаев А. – математика пәні мұғалімі
- 4.Корганбаева Г. – орыс тілі / әдебиеті пәні мұғалімі
- 5.Лесхан А. – биология пәні мұғалімі
- 6.Юнусова Д. – информатика пәні мұғалімі

II - Топ

Топ басшысы: Мауленова Г.С.

- 1.Турисбекова А. – шет тілі пәні мұғалімі
- 2.Таласова А. – шет тілі пәні мұғалімі
- 3.Зәкірова А. – математика пәні мұғалімі
- 4.Исаева Н. – математика пәні мұғалімі
- 5.Дүйсебаева Н. – қазақ тілі/әдебиеті пәні мұғалімі
- 6.Мусаева С. – тарих пәні мұғалімі
- 7.Мейрхан А. – математика пәні мұғалімі
- 8.Хаханова Г. – физика пәні мұғалімі

Топтың мақсаты:

- ✓ Желілік қауымдастықты құру арқылы ой бөлісу, тәжірибе алмасу, білім мен біліктілікті дамыту.
- ✓ Ортақ шешімге келу, ортақ жұмысты жоспарлау
- ✓ Мұғалімнің кәсіби қызметіне көмек көрсету; педагогтердің ақпарат алмасуына жағдай жасау
- ✓ Мәселені бірлесе отырып талқылау, талдау, ақпарат бөлісу
- ✓ Үздік педагогикалық тәжірибелерді тарату, желілік қауымдастықтың әрбір мүшесіне қол жетімді деңгейдегі біртұтас ақпараттық педагогикалық ресурс қалыптастыру

Осы мақсатты жүзеге асыру барысында жұмыс жасалынды.

Әдістемелік жұмыс педагогикалық іс-әрекеттің инновациялық бағыттылығын қалыптастыру үшін ұйымдастыру негізі ретінде қызмет етеді. Саралау негізінде әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру бірқатар объективтік және субъективтік алғышарттармен байланысты. Бұл ең алдымен мұғалімдердің өмірлік және кәсіби, кәсіби бағыттылығын, тәжірибесі мен кәсібилік деңгейін есепке алу қажеттілігіне сәйкес болады. Сол сияқты мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік дайындығын жетілдіру жұмыстарының мотивациясын есепке алу, яғни өзінің кәсіби өсуіне көзқарасын, мотивін, бағаларын айқындау қажет. Мектептің оң тәжірибесін, әдістемелік қызметтердегі оның дәстүрлерін сақтап, дамыту да маңызды. Жалпы түрде мектептегі әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- мектептің педагогикалық ұжымы іс-әрекетінде педагогикалық тәжірибені жүйелі зерттеу, қорыту және таратуда, педагогика ғылымының жетістіктерін ендіру жөніндегі жұмыстарда көрінетін инновациялық бағыттылықты қалыптастыру;

- мұғалімнің теориялық (пәндік) және психологиялық-педагогикалық даярлығы деңгейін арттыру;

- жаңа білім бағдарламаларын, оқу жоспарларының түрлерін, мемлекеттік білім стандарттарына енген өзгерістерді қарастыру, зерттеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру;

- оқыту мен тәрбиелеудің жаңа педагогикалық технологияларымен, формаларымен және әдістерімен жұмыстар жүргізу;

- жаңа нормативтік құжаттарды, нұсқау-әдістемелік материалдарды талқылау бойынша жұмыстар ұйымдастыру;

- мұғалімдерге диагностикалық даралау және саралау негізінде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету (жас мұғалімдерге, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілеріне және тәрбиешілерге, жұмыста кейбір қиындықтар көріп жүрген мұғалімдерге, түрлі педагогикалық өтілді мұғалімдерге, т.б.);

- мұғалімдерге педагогикалық өзіндік білім жетілдіру мәселелері бойынша консультативтік көмек көрсету;

- жалпы кәсіби-педагогикалық мәдениет деңгейін көтеру.

Мектебімізде басшылар және педагогтардың ұсынысымен әдістемелік жұмыстың ұйымдық үйлестіру органы - әдістемелік кеңес құрылды. Мектеп және педагогикалық кеңестен ерекшелігі - әдістемелік кеңестің функциясы - әр мұғалімнің педагогикалық қызметінің ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыру. Кеңес жұмысы оның басшысы мен құрамына байланысты. Әдістемелік кеңеске оқытудың түрлі сатысы мен түрлі бейінді пәндерді оқытатын тәжірибелі мұғалімдер кірді. Кеңеске директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У.Т. жетекшілік етеді.

Әдістемелік кеңес мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін арттырудың тактикасы мен стратегиясын жасап, бірлестік, комиссиялар жұмысы жоспарларын талқылады, мектептегі әдістемелік жұмыстың бағдарламасын жасады.

Әдістемелік жұмыстың кең таралған түрі – *мұғалімдердің пәндік әдістемелік бірлестіктері*. Оның жұмысының мазмұны: оқу-тәрбие жұмыстары мен оқушылардың білім сапасын арттыру, тәжірибе алмасуды ұйымдастыру, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибе мен ғылым жетістіктерін енгізу, жаңа бағдарламалар мен оқулықтардың қиын тақырыптарын талдау, білім бағдарламалары мен оқулықтарының жаңа варианттарын талқылады, олармен жұмыстың қорытындысын шығарды. Бірлестік жұмысы арнайы құрылып, бекітілген жоспар бойынша жүргізілді.

Мектеп ішінде мына төмендегі Әдістеме бірлестіктер ашылды:

1. Қазақ тілі мен әдебиет ӘБ
2. Орыс тілі мен әдебиет ӘБ
3. Математика, информатика, физика ӘБ
4. Тарих, география ӘБ
5. Бастауыш сынып ӘБ
6. Технология, сызу, бейнелеу, ән-күй ӘБ
7. Дене тәрбиесі, АӘД ӘБ

8. Шет тілі ӘБ

9. Биология, химия ӘБ

Әдістеме бірлестік жетекшілері болып мына төмендегі мұғалімдер бекітілді.

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1. Қазақ тілі/ әдебиет | – Стамкулова А. |
| 2. Орыс тілі / әдебиет | – Шукирова З.А. |
| 3. Математика, информатика, физика | – Мауленова Г. |
| 4. Тарих, география | – Калашникова Н. |
| 5. Бастауыш сынып | – Бертаева А.. |
| 6. Технология, сызу, бейнелеу, ән-күй | – Карабалаев Б. |
| 7. Дене тәрбиесі, АӘД | – Колупаев Б.Б. |
| 8. Шет тілі | – Таласова А.А. |
| 9. Биология, химия | – Прудовикова С.П. |

Алдыңғы қатарлы тәжірибе мектебінің құрылымы ретінде немесе жеке құрылым ретінде мектепте *жас мұғалім мектебі* құрылды. Мектептің жұмысты жаңа бастаған мұғалімдері тәжірибелі мұғалім немесе мектеп басшыларының жетекшілігімен бірігіп, жоспар бойынша жұмыс жасады. Жоспарға сабақ пен сыныптан тыс жұмыстың мақсатын қоюдың техникасы мен әдістемесі, сынып жетекшісі жұмысын жоспарлау ерекшеліктері, сынып ұжымының тәрбиелік деңгейін есептеу, т.б. мәселелер енгізілді. Жас мұғалімдердің тәжірибелі педагогтардың басшылығымен қарым-қатынас жасасуы кәсіби тұрақтылықтың дамуына, тұлғаның шығармашылық дамуына әсер етті. Биылғы жылы мектепте 12 жас маман жұмыс жасады.

Жас мамандарға төмендегі мұғалімдер тәлімгер болып бекітілді:

	Жас маман	пәні	тәлімгер
1	Аташева З	Шет.тілі	Таласова А
2	Жаганов А	Тарих	Калашникова Н.В.
3	Рай А	Шет тілі	Турисбекова А
4	Сейлбек С	тарих	Тургумбаев Ж
5	Мамаева Ф	Орыс т/әдеб	Касымова Г
7	Сапарбек Д	Орыс т/әдеб	Касымова Г
8	Асилбекова Б	Көр /еңбек	Сугиралиева Н
9	Үсенбек Б	Дене шын	Эюбов Я
10	Альсейтов М	Дене шын	Есиркепов Б
11	Урманова Д	Биология	Оханова С

Жас мамандарға жалпы тәлімгер болып бастауыш сынып мұғалімі Г.Култаева тағайындалды.

2022-2023 оқу жылы
Аудандық оқушылар пән бойынша олимпиадасы

№	Пәні	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Орын	Жетекшісі
1	ағылшын тілі	Сапаралы Алуа	10	III	Айтбаева К
2	химия	Сапаралы Дулат	8	III	Әбдраш Г.
3	қазақ тілі/әдеб	Бабатай Айзере	9	III	Ажибекова Д.
4	орыс тілі/әдеб	Гладких Валерия	10	II	Касымова Г. Ж.
5	орыс тілі/әдеб	Масленникова Ангелина	11	I	Скрынникова И. С.
6	орыс тілі/әдеб	Юлдашева Ирада	6	III	Корганбаева Г. А.
7	орыс тілі/әдеб	Полатбек Каусар	6	III	Корганбаева Г. А.
8	алгебра	Қожахмет Сабина	9	III	Кизбаева М.М.
9	физика	Хитарова Элиф	7	II	Ергешева И.
10	физика	Нұрпапа Бекарыс	11	III	МАуленова Г.С.
11	математика	Рахманов М	8	II	Жанаева Т.

Төле бидің 360 жылдығы, Қаз дауысты Қазыбек бидің 355 жылдығы және Әйтеке бидің 340 жылдығына арналған «Қазақ қоғамындағы би шешендер мұрасы» тақырыбында өткізілген ғылыми жоба байқауында 8 сынып оқушысы Сапаралы Дулат марапатталды. Аудандық -I орын.

Байқаулар:

№	Байқау аты	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Орын	Жетекшісі
1	Аудандық «Алтын қазына» байқауы	Пернесейт Абидулла	5	I	Карабалаев Б.П
2	«Абай оқуы» «Көңілім әнді ұғады»	Иманбеков Нұрмұхамет	8	I	Стамкулова А.
3	«Мәшһүр Жүсіп оқуы»	Амирхан Айзере	10	I	Альсеитова А.
4	I. Жансүгіров оқуы «Ұлы тұлғаға арнау»	Аханқызы Ақназа	11	I	Тогусбаева ғ.
5	«Бірлігіміз жарасқан» және «Бір ел- бір кітап» байқауы	Мирсагатов Мирсултан	9	II	Примкулова З.
6	«Бірлігіміз жарасқан» және «Бір ел- бір кітап» байқауы	Мадатова Севинч	10	I	Тогусбаева Ғ.

«Дарын» олимпиада 2022-2023 оқу жылы

№	Пәні	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Орын	Жетекшісі
1	география	Алимжан Нурислам	5	III	Өстемір У.С
2	география	Бердібек Ермухамед	8	III	Бегалиева П.У
3	география	Сапаметова Асыл	7	III	Калыбева Р.К

Мұғалімдердің жетістіктері

1. Тоғусбаева Г. – аудандық ішкі саясат бөлімінің АЛҒЫС ХАТЫ
2. Примкулова З. - аудандық ішкі саясат бөлімінің АЛҒЫС ХАТЫ
3. Примкулова З.- аудандық мәдениет, тілдерді дамыту, дене шынықтыру және спорт бөлімі «Ең үздік оқытушы» ІІІ орын
4. Стамкулова Акмарал- «Абай оқуы» аудандық байқауында жүлделі І орын
5. Тоғусбаева Ғалия- «Ілияс Жансүгіров оқуы» аудандық байқауында жүлделі І орын
6. Альсейтова Айгүл- «Мәшһүр- Жүсіп оқуы» аудандық байқауында І орын
7. Ахатова С. - «Мемлекеттік тіл- менің тілім» атты аудандық

байқауында І-орын

8. Акбалаева С. Ж. - Қазақстан туған елім, ұлы өлкем атты көрме байқауында шығармашылық жұмысы І орынмен марапатталады
9. Карабалаев Б. П. - Төлеби ауданы ауданымыздың білім беру саласының нығаюына үлес қосқаны үшін марапатталады
10. Карабалаев Б.П. – «Шығармашылық жұмыс шеберханасы» байқауында шығармашылық белсенділігі мен кәсіби шеберлігін көрсетіп жүлделі І орын
11. Касимова Г. Ж. - аудандық пән олимпиадасында І орын

2022-2023 оқу жылы

Оқушылардың облыстық жетістіктері

№	Байқау аты	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Орын	Жетекшісі
1.	Республикалық «Turan-balafest» байқауы	Исмаилова Мери	4	ІІ орын	Сугиралиева Н.А

Төле бидің 360 жылдығы, Қаз дауысты Қазыбек бидің 355 жылдығы және Әйтеке бидің 340 жылдығына арналған «Қазақ қоғамындағы би шешендер мұрасы» тақырыбында өткізілген ғылыми жоба байқауында Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының дипломымен 8 сынып оқушысы Сапаралы Дулат марапатталды. Облыстық -ІІІ орын.

Қыздар спорттық командасы

7-8 сынып қыздар командасы мектеп лигасында аудан чемпионы атанып, облыстық жарыстарда өз тобында 2 орынға ие болды.

Мұғалімдердің пән бойынша олимпиадасы

№	Пәні	Мұғалімдердің аты-жөні	Орын	Жетістігі
2	Орыс тілі	Касимова Г. Ж.	ІІ	облыстық

2022-2023 оқу жылы

1. Қожамсүгір Аяжан –XXVI Республикалық «Абай оқулары» ғылыми – тәжірибелік конференциясында «Мәнерлеп оқу» бағыты бойынша I дәрежелі Диплом
2. Қожамсүгір Аяжан –IX Халықаралық ғылыми – тәжірибелік конференциясы II дәрежелі Диплом
3. Алимжан Нұрислам - Республикалық «Мұқағали – мәңгілік жыр » атты Мұқағали оқулары байқауында II дәрежелі Диплом
4. Қожахмет Мадина - Республикалық «Мұқағали – мәңгілік жыр » атты Мұқағали оқулары байқауында II дәрежелі Диплом
5. Амзебек Оразалы –IX Халықаралық ғылыми – тәжірибелік конференциясы II дәрежелі Диплом

Мектепішілік «Жыл мұғалімі» байқауы

1. Қамытбекова К- қазақ тілі және әдебиеті пән мұғалімі
2. Корманбаева Г. – орыс тілі және әдебиеті пән мұғалімі
3. Спан Ж. – ағылшын тілі пән мұғалімі
4. Котлярова К. – бастауыш сынып мұғалімі
5. Зәкірова А. – математика пән мұғалімі
6. Мусаева С. – тарих пәні мұғалімі
7. Әбдраш Г. – химия пән мұғалімі

Байқау нәтижесі:

1. Бас жүлде – Әбдраш Г. химия пәні мұғ.
2. I орын - Мусаева С. тарих пәні мұғ.
3. II орын – Спан Ж. ағылшын тілі пәні мұғ.
4. III орын – Камытбекова К. қазақ тілі және әдебиеті пәні мұғ.
Зәкірова А. математика пәні мұғ.

Білім беру мазмұнын жаңарту білім берудің қазіргі заманғы үрдістерін және қазақстандық білім берудің үздік практикасын кіріктіруге бағытталған. Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде қазақстандық педагог-практиктердің және ғалымдардың ұсыныстары ескеріліп жасалды.

Бастауыш білім беру мақсаты — келесі негізгі кең ауқымды дағдыларға:

- білімдерді функционалдық және шығармашылық қолдану;
- сыни ойлау;
- зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- ақпараттық-коммуникативтік дағдыларды пайдалану;
- әр түрлі коммуникация тәсілдерін пайдалану;
- топта және жеке жұмыс істеу ептілігі;
- проблемаларды шешу және шешімдер қабылдауға

ие оқушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру кеңістігін құру.

Мұғалімдер пән бойынша жаңартылған білім беру бағдарламасына сәйкес педагогикалық тәсілдерді, оқу материалдарын қолдана білді. Мұғалімдер жаңартылған білім беру бағдарламасының құрылымын, ондағы материалдардың күрделілігінің өсу ретін, мазмұнын және мақсаттарын білді және түсінді.

Оқыту мен тәрбиелеудің үздіксіз процесі- сапалы білім беру.

Қазіргі кездегі білім берудегі басты мақсат- жан-жақты білімді, өмір сүруге бейім, өзіндік ой - талғамы бар, адамгершілігі жоғары, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу.

Бүгінгі күні әлемдік қауымдастық қатарында өзіне лайықты орын белгіленген біздің мемлекетіміз үшін жоғары білікті жас ұрпақ тәрбиелеу қажеттігі біздің 12 жылдық білім беру жүйесіне өтуді талап етіп отыр.

Білім сапасын арттыру бағдарламасының міндеттері болуы тиіс:

- басқару құжаттарын әзірлеу жүйесін дамыту;
- білім сапасын диагностикалау;
- оқытудың әдістемелік жүйесін жақсарту;
- білім сапасын бағалаудың жаңа рейтингтік формасын енгізу;
- білім сапасына мектептің күллі қызметкерлерін жұмылдыру;
- білім сапасын арттыруда жаңа технологиялар қолдану;
- ұлттық білім беру жүйесін әлемдік стандарттарға сәйкестендіру;

Мектептің білім сапасын арттыруда педагогтың жауапкершілігі зор болса, заман талабы педагогтан кәсіби білімді, білік пен дағдыны, мақсат қоюшылықты игеруге деген қызығушылық және білім беру қызметінде ынтымақтық, педагогикалық және әлеуметтік педагогика мен психологияның негіздерін қолдана білу қабілетін талап етеді.

Мектебімізде білім сапасын арттыру, болашақ білімді азамат қалыптастыруда, мұғалімнің кәсіптік шеберлігін , құзырлығын арттыруда мектеп жұмысының, әдістемелік жұмыстың ұжымдық, топтық, жеке, белсенді түрлері мен әдістері кеңінен қолданылуда. Сонымен қатар озат тәжірибелер бойынша іс-тәжірибе тарату жұмыстары, шығармашылық есептер беру, әдістемелік апталықтар, оқушылардың ғылыми жұмыстары, әдістемелік сипаттағы семинарлар, конференциялар өз жалғастарын табуда.

Білім беру қызметінің негізгі бөлігі білім сапасын арттыру мақсатында негізделді. Бұл қызметтің жоспарында жұмыс бағыты мынадай принциптер бойынша атқарылады:

- тұлғаны дамыту;
- педагог мәртебесін көтеру;
- оқытып-үйрету әдістері;
- іздестіру жұмыстарына бағыттайтын ынтымақтастық;
- оқушы позициясы;
- жаңа ақпараттық-технология;
- бәсекеге қабілеттілік;

Білім сапасы негізінен оқу материалын игеріп қана қоймай, сонымен бірге оқушылардың интеллектуалдық және адамгершілік тұрғыдан дамуына, педагогтардың қарым-қатынасын ізгілендіруге оңды ықпал етеді.

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстың мазмұны мен ұйымдастырылуы.

Білім беру бағдарламасын жаңарту және критериялды бағалау жүйесін енгізу бойынша мұғалімдер облыстық, аудандық, аймақтық семинарларға, «bilim.lend» сайттарына қатысты.

2022 – 2023 оқу жылында төмендегі мұғалімдер өз жұмыстарының нәтижесін көрсете білді.

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Медетбекова Д.А. | 9. Скрынникова И. |
| 2. Буртекеева Г.Л | 10. Стамкулова А. |
| 3. Карабалаев Б. | 11. Мауленова Г. |
| 4. Акбалаева С. | 12. Таласова А. |
| 5. Сугиралиева Н | 13. Турисбекова А. |
| 6. Котлярова Л.С | 14. Касымова Г. |
| 7. Юнусова Д. | 15. Алшабаев А. |
| 8. Ажибекова Д. | 16. Әбдраш Г. |

«Үздік портфолио»

1. Ахатова С.
2. Бегалиева П.
4. Лесхан А.
5. Отарбаева С.
6. Анарбай Л.
7. Қожамурадов Н.
- 8 Хайтметова С.
9. Шеримбетова М.

«Үздік кабинет»

1. №26 Хаживаев А.
2. Жумадилова А.
3. №25 Оханова С.
4. №20 Өстемір У.
5. №18 Лесханова Д.
6. №27 Ажибекова Д.
7. Көркем еңбек кабинеті Асилбекова Б
8. №24 Сомова П.
9. АӘД кабинеті Алшабаев А.Е.

ҒЖЖ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Жолдасова Э. – тарих | 7. Оразбаева Р. - информатика |
| 2. Бегалиева П. - география | 8. Ергешева И. - физика |
| 3. Мусаева Н.Х. - биология | 9. Бәрпі Н. – қазақ тілі |
| 4. Ахатова С. – ағылшын тілі | 10. Култаева Г. – бастауыш сынып |
| 5. Спан Ж. – ағылшын тілі | 11. Боярина И. – бастауыш сынып |
| 6. Юнусова Д. - информатика | 12. Корманбаева Г. – орыс тілі |
| | 13. Котлярова Л. – орыс тілі |

Аттестация

1. Айтбаева К
2. Изланова Н
3. Есмурзаева С.
4. Култаева А.
5. Мусаева С
6. Пернесейт Ж.
7. Лесбек А
8. Анармет Г
9. Хайтметова С
10. Курмашев Б
11. Мусаева Н.
12. Калыбаева Р.
13. Примкулова З.

Курс

1. Урманова Д.
2. Джумабаев А.
3. Сейлбек С.
4. Есиркепов Б.
5. Әбдіқұл А.
6. Шеримбетова М.
7. Тогусбаева А.

14. Сарсенбаева А.
15. Карабалаев Б.
16. Асильбекова Б.
17. Ибраева Б.
18. Карташова Е.
19. Лозина М.

20. Котлярова Л.
21. Сомова П.
22. Касымова Г.
23. Жаганов А.
24. Гагиева Ш.

8. Сарсенбаева А.
9. Анармет Г.
10. Карабалаев Б.
11. Мамедов И.
12. Татыбаева Г.
13. Лозина М.
14. Бертаева А.
15. Жумадилова А.

Мұғалімдер олимпиадасы

1. Мусаева Н.
2. Лесхан А.
3. Калашникова Н.
4. Калыбаева Р.
5. Примкулова З.
6. Исаева Н.
7. Ергешев Я.
8. Хаханова Г.
9. Сарыпбекова М.
10. Қолдасбекова Г.
11. Котлярова Л.

Биылғы оқу жылында біліктілік арттыру курсынан өткен ұстаздар:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.СтамкуловаА.А. қазақ тілі/әдебиет | 16.Усербаева Қ. – қазақ тілі/әдебиет |
| 2.ПримкуловаЗ.М. қазақ тілі/әдебиет | 17. Ердалиева Б. – қазақ тілі/әдебиет |
| 3. Сейлбек Г.А. – қазақ тілі/әдебиет | 18. Жаганов А. – тарих |
| 4. Мусаева С.Б. – тарих | 19. Бегалиева П. – география |
| 5. Зәкірова А.Ә. - математика | 20.КожамурадовН. орыс тілі /әдебиеті |
| 6. Мусаева Н.Х. – химия | 21. Мамаева Ф. - орыс тілі /әдебиеті |
| 7. Спан Ж.Л. – ағылшын тілі | 22. Сапарбек Д. - орыс тілі /әдебиеті |
| 8. Калыбаева Р.Қ. – география | 23.Анарбай Л. – математика |
| 9. Таласова А. – ағылшын тілі | 24. Мейрхан А. – математика |
| 10. Ахатова С. – ағылшын тілі | 25. Исаева Н. – математика |
| 11. Сералиева А. – бастауыш сынып | 26. Кизбаева М. – математика |
| 12. Смаилова А. – бастауыш сынып | 27.Бубеев К-дене шын |
| 13.Муздыбаева А. – бастауыш сынып | 28.Агабаев А-дене шын |
| 14. Лесхан А. – биология | 29.Турдалиев Д-дене шын |
| 15.БуртекееваА.Л. қазақ тілі/әдебиет | |

VI. Жұмысындағы проблемалар және оларды шешу жолдары (ұсыныстар)

Проблемамен жұмыс істеу барысында, келесі міндеттер шешілді:

1. Педагогикалық шығармашылықты дамыту және педагог бастамаларының өзін-өзі іске асыру мақсатында мектепте әдістемелік жүйе ұйымдастырылды.
2. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру бойынша пәндік ӘБ жұмысы белсенді жүргізілді, сабақтың дәстүрлі емес түрлерін дайындау, өзін-өзі талдау, өзін-өзі бақылау технологиялары жетілдірілді.
3. Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту мақсатында алдыңғы қатарлы педагогикалық технологиялар, олардың элементтері қолданылды.
4. Мектеп ішінде алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибе таратылды және жинақталды.
5. Білім беру үрдісінің мониторинг және диагностика жүйесі, кәсіби құзырлық және педагогтарды әдістемелік дайындау деңгейі жалғасын тапты.

Қойылған міндеттерді шешу үшін келесі ұсыныстар:

1. Пәндер бойынша білім негізін салатын, білім стандарттарын игеру деңгейін қамтамасыз ететін оқу жоспарын құру және бекіту.
2. Жалпы орта білімді іске асыратын бейіндік білімнің оқу жоспарларын бекіту.
3. Мектептің педагогикалық, әдістемелік жұмысының жоспарларын құру және бекіту.
4. Әдістеме бірлестігі мектеп проблемасы бойынша, әдістемелік тақырыптарға сәйкес бекітілген жоспар бойынша ӘБ проблемасын шешумен жұмыс істеу.
5. Өзіндік білім алу тақырыптарымен пән-мұғалімдерінің жеке жұмыс жоспарларын құру.
6. Тиімді жұмыс ретінде МІБ жүйесі құру.
7. Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын жақсарту.

2021-2022 оқу жылында мектептегі әдістемелік қызмет мына бағыттар бойынша іске асырылды:

1. Педагогикалық, әдістемелік кеңестер жұмысы
2. Пән-мұғалімдерінің әдістеме бірлестігінің жұмысы.
3. Біліктілікті, педагогикалық шеберлік пен оқыту сапасын көтеру бойынша жұмыс.
4. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы бойынша жұмыс..

5. Жаңадан келген және жас мамандармен жұмыс.
6. Оқушылардың ғылыми қоғамы.
7. Мектеп әкімшілігінің сабаққа қатысуы.

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің бастауыш сыныбының 2022-2023 оқу жылында атқарған жылдық жұмысының есебі.

Бастауыш сынып ӘБ тақырыбы: «Бастауыш сынып оқушыларының интеллектуалдық қабілеттерін дамыту»

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдерінің мақсаты мен міндеттері:
2023-2024

оқу жылына төмендегідей мақсаттар мен міндеттер алға қойылған:

1. Ұстаздардың негізгі педагогикалық – психологиялық шеберлігін шыңдауға көмек беру.
2. Сабақтар өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін тарату.
3. Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру.
4. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде сабақтарды өткізу сапасын жоғарылату.
5. Оқытудың жанаша әдіс тәсілдерін, жаңа технологияларды пайдалану барысында педагогикалық эксперименттерді жадғастыру.
6. Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибелерін жинақтау және тарату.
7. Дарынды оқушылармен жұмысты жандандыру.
8. Үлгермеуші оқушылармен жеке жұмыстар ұйымдастыру.
9. Кабинеттерді жабдықтау, әдістемелік және дидактикалық материалдар жинау.

Осы мақсат пен міндеттерді бастауыш сынып ӘБ төмендегі
мұғалімдері орындап отырды

№	Мұғалімдердің аты – жөні	Санаты	Сынып жетекшілігі	Жұмыс өтілі
1.	Сералиева А.	Педагог	2 «А»	32
2.	Жумадилова А.	Пед- сарапшы	0 «А»	16
3.	Сапыбекова Г.	Пед- сарапшы	4 «А»	16
4.	Бертаева А.	Пед- модератор	2«Б»	13
5.	Татыбаева Г.	Пед- зерттеуші	1«А»	17
6.	Қолдасбекова Г.	Пед- сарапшы	1 «Б»	10
7.	Нианшикова О.	Пед- зерттеуші	4 «В»	36
10	Бибик Н.	Пед- зерттеуші	2«Д»	31
11.	Олейникова И.	Пед-сарапшы	4 «Г»	32

12	Култаева Г.	Пед	3 «Б»	13
		модератор		
13.	Отарбаева С.	Пед-модератор	4 «Д»	11
14.	Ермолаева И.	Пед-сарапшы	0 «В», 3 «Г»	19
15.	Воронцова Л.	Пед-сарапшы	2 «В»	17
16.	Прудовикова Ю.	Пед-модератор	2 «Г»	8
17.	Боярина И.	Пед-модератор	1 «В»	8
18.	Ибраева Б.	Пед-сарапшы	4«Б»	8
20.	Жопашева С.	Пед-сарапшы	1«Б»	7
21.	Карташова Е.	Пед-сарапшы	3 «В»	2
22.	Лозина М.	Педагог	декрет	2
23.	Котлярова К.	Пед-модератор	0 «Г»	4

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдерінің барлығы жоғары білім алған.

Педагог – 3 мұғалім.Зерттеуші-3,Сарапшы -8,Модератор -6

Бастауыш сынып ӘБ отырыстары

2022-2023 оқу жылына жоспар бойынша 5 отырыс жоспарланды және уақытылы 4отырыс өткізілді. Оның мазмұны төмендегідей болды.

Отырыс №1 Тамыз

1. 2022-2023 оқу жылының бағдарламасын жасау, мазмұнын құрастыру
2. Әдістемелік бірлестіктің жоспары.
3. 2022-2023 оқу жылына міндеттемелер.
4. Олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау және бекіту.
5. Үздік кабинет.

Отырыс №2 Қараша

1. І тоқсан оқу үлгерімінің қорытындысы.
2. Жазба жұмыстары, тест жұмыстарының көрсеткіші.
3. Шығармашылық есеп беру және әдіс тарату.

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдерінің әдістемелік тақырыптары.

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдері жарты жылдық бойынша өз әдістемелік тақырыптары бойынша жұмыс жасады.

№	Мұғалімдердің аты- жөні	Әдістемелік тақырыптары.
1.	Сералиева А.	« Бастауыш сыныпта барлық пәндер бойынша жаңа технологияларды қолдану»
2.	Жумадилова А.	« Барлық пәндер бойынша жаңа технологияларды пайдалану»
3.	Сапыбекова Г.	« Оқушылардың тіл байлығын, сөздік қорларын дамыну»

		оқушылардың ойлау қабілетін арттыру»
5.	Татыбаева Г.	«Оқу мен жазу арқылы ойлауды дамыту»
6.	Қолдасбекова Г.	«Ойын арқылы оқушылардың ой- өрісін дамыту»
7.	Нианшикова О.	Интегрированное обучение в начальных классах»
8.	Бибиқ Н.	«Форм. Познав. Деятель. На уроках в нач. классах»
9.	Олейникова И.	«Развитие речи мл. школьников»
10.	Отарбаева С.	«Дидакт. Игры на уроках математики»
11.	Ермолаева И.	«Развитие связной речи мл. школьников»
12.	Воронцова Л.	«Разв. Лог. Мышление на уроках математики»
13.	Прудовикова Ю.	«Развитие речи в мл. классах»
14.	Боярина И.	«Игры и игровые ситуации на уроках познания мира»
15.	Котлярова К.	«Игровые моменты на уроках математики»
16.	Ибраева Б.	«Оқушылардың сауаттылығын арттыруда жаңа технологияларды пайдалану»
17.	Жопашева С.	«Формирование положительной мотивации учения у детей нач. классов с помощью различных творческих работ на уроках литературного чтения »
18.	Култаева Г.	«Ертегілер еліне саяхат»
19.	Корташова Е.В	«Развитие познавательных способностей на уроках математики»
20.	Лозина М.В	«Формирование логических навыков»

Мұғалімдердің шығармашылығын дамыту

Бірінші жарты жылдықта бастауыш сынып мұғалімдеріне ӘБ отырысында,Смайлова Айгерім. әдістемелік тақырыптары бойынша баяндамаларын оқып, шығармашылық есептерін берді.

Ибраева Б, ,Жопашева С.,, Бертаева А.Сапыбекова ,Прудовикова ,Жумадилова әдістемелік тақырыптар бойынша баяндамалар оқып шығармашылық есептерін берді.

Мұғалімдердің өз білімділерін жетілдіруі және өздерін жан-жақты дамытуы Бастауыш сынып ӘБ отырыстарында үнемі қазақстандық және шет елдердің алдыңғы қатарлы жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолданатын мұғалімдер мен әдіскерлердің жоғары деңгейдегі жұмыстарының жетістіктерін енгізе отырып, өз білімдерімізді жетілдіруде қолдану жолдары талқыланды.

Мұғалімдердің сабақтарға енуі

Жарты жылдық бойына бастауыш сынып мұғалімдері өз әріптестерінің сабақтарына талдау жасап, әдіс алмасып отырды. Бастауыш сынып ӘБ отырысында қатысқан сабақтарындағы қызықты жағдайлары, жаңа әдістер мен тәсілдер, дәстүрлі емес сабақтар және ол сабақтардың жүргізілуі, сабақтарда жіберілген қателіктер мен оларды жоюдың жолдары талқыланды.

	Мұғалімдердің аты-жөні	Қатысатын сабақтар саны
1	Сералиева А.	32
2	Жумадилова А.	32
3	Сапыбекова Г.	32
4	Бертаева А.	32
5	Татыбаева Г.	32
6	Колдасбекова Г.	32
7	Нианшикова О.К.	32
8	Карташова Е.	32
9	Бибик Н.В.	32
10	Олейникова И.	32
11	Отарбаева С.	32
12	Ермолаева И.	32
13	Воронцова Л.	32
14	Прудовикова Ю.	32
15	Боярина И.	32
16	Ибраева Б.	32
17	Котлярова К.	32
18	Жопашева С.	32
19	Лозина М.	32
20	Култаева Г.	32

Жас мамандармен жүргізілген жұмыстар

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдер қатарында жас мамандар бар. Олар: Карташова Е.- тәлімгері Воронцова Л.

Лозина М. – тәлімгері Нианшикова О.К.

Жас мамандар мен тәлімгерлері етене байланысты жұмыс жасайды. Әрбір сабақтарына бірлесе отырып дайындық жұмыстары жүргізіледі және құжаттарды талапқа сай толтырып отырады.

Мемлекеттік стандарттың орындалуы

жоспарланған және бекітілген күнтізбелік жоспар бойынша жүргізіледі. Сағат саны Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандартына сәйкес орындалуда.

Күнтізбелік жоспар

Бастауыш сынып мұғалімдерінің күнтізбелік жоспары әр сыныпқа бағдарламаға сай түзілген. Барлық күнтізбелік жоспарлар тексеріліп, жыл басында бекітілген. Күнтізбелік жоспардағы сағат саны мен көлемі Мемлекеттік стандартқа және талапқа сай орындалған.

Сынып журналының толтырылуы

Бастауыш сынып мұғалімдері сынып журналдарын дер кезінде жауапкершілікпен ұқыпты толтырып отырады. Сабақтың тақырыбы, сағат саны, күні күнтізбелік жоспармен сәйкес толтырылған және әкімшілікпен уақытысында тексеріліп отырады. Сынып журналдарын жүргізу жұмыстары талапқа сай орындалған.

Мұғалімдердің портфолиосы

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдері портфолио жүргізеді және дер кезінде толықтырулар мен өзгерістерді енгізіп отырады. Портфолиолары талаптар мен ережелерге сай жүргізіледі.

Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдері толығымен жаңа технология элементтері мен тәсілдерін өз жұмыстарында белсенді түрде қолданып отырады.

№	Технологияның атауы	Авторы	Мұғалімнің аты-жөні
1	Модульдік оқыту технологиясы	Жанпейсова М.	Олейникова И. Сералиева А. Сапыбекова Г.
2	Дамыту оқыту технологиясы	Занков	Барлығы
3	Оқу жылдамдығын дамыту	Федеронко Т.	Барлығы
4	РАФТ		Нианшикова О.К. Олейникова И.
5	Дамыту оқыту технологиясы	Эльконин – Давыдов	Прудовикова Ю.В
6	Сын тұрғысынан ойлау		Барлығы
7	Тәй тәй бағдарламасы		Барлығы

Құжаттарды жүргізу сапасы

Барлық құжаттар талапқа сай өз уақытысында жүргізілген. Әкімшілік тексеру кезінде қателіктер жіберген мұғалімдерге ескертулер жасалды.

Құжаттарды толығымен жақсы деңгейде жүргізіп отырған мұғалімдер:

Нианшикова О. Олейникова И. Бибики Н. Сапыбекова Г. Сералиева А.Е, Култаева Г, Татыбаева Г.

Мектепшілік іс – шараларға қатысу

Оқу жылының басында бірінші ӘБ отырысында оқу жылының жоспары құрылып бекітілген. Жоспарда бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларының мектепшілік іс- шараларға қатысуы басшылыққа алынған.

Бастауыш сынып ӘБ жұмыс жоспары

Тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
« Қамқорлық акциясы»	Жәрмеңке	Қыркүйек	Сын. жет 0-4 сыныптар
« Мұғалімдер күні»	Сынып сағаттары	Қазан	Сын. жет 0-4 сыныптар
« Менің Қазақстаным»	Суреттер байқауы	Қараша	Сын. жет 0-4 сыныптар
«Тәуелсіздік күн»	Сынып сағаты	Желтоқсан	Сын. жет 0-4 сыныптар
«Жаңа жыл»	Ертеңгілік	Желтоқсан	Сын. жет 0-4 сыныптар
«Қош бол, Әліппе»	Ертеңгілік	Желтоқсан	Сын. жет 1 сыныптар
« Алло, біз таланттар іздейміз»	Таланттар байқауы	Ақпан	Сын. жет 0-4 сыныптар
«8- наурыз»	Мерекелік сынып сағаттары	наурыз	Сын. жет 0-4 сыныптар
«Наурыз»	«Мерекелік сынып сағаттары»	наурыз	Сын. жет 0-4 сыныптар
Пән олимпиадасы	Олимпиада	Сәуір	Сын. жет 2-3-4 сыныптар
«Қош бол бастауышым»	Ертеңгілік	Мамыр	4 сынып жетекшілері
« Отанды қорғаушылар күні»	Сынып сағаттары	Мамыр	Сын. жет 0-4 сыныптар
«Жеңіс күні»	Сынып сағаттары	Мамыр	Сын. жет.0-4 сыныптар
«Соңғы қоңырау»	Сынып сағаттары	Мамыр	Сын. жет. 0-4 сыныптар

Газет – журнал беттерінде жарық көрген сабақ жоспарлары:

Жопашова С, Сералиева А, Бертаева А математика пәні: «Сравнение двухзначных чисел»

Мұғалімдерің аттестациядан өтуі:

2022-2023 оқу жылында бастауыш сынып ӘБ мұғалімдері жоспар бойынша аттестациядан өтті. Олар: Прудовикова Ю, Боярина И, Олейникова И, Ермолаева И.

Мұғалімдердің шығармашылығын дамыту

Бірінші жарты жылдықта бастауыш сынып мұғалімдеріне ӘБ отырысында Карташова Е, Смайлова А.

әдістемелік тақырыптары бойынша баяндамаларын оқып, шығармашылық есеп беруі қажет.

Мұғалімдердің өз білімділерін жетілдіруі және өздерін жан-жақты дамытуы Бастауыш сынып ӘБ отырыстарында үнемі қазақстандық және шет елдердің алдыңғы қатарлы жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолданатын мұғалімдер мен

әдіскерлердің жоғары деңгейдегі жұмыстарының жетістіктерін енгізе отырып, өз білімдерімізді жетілдіруде қолдану жолдары талқыланады.

Бекітемін:

Мектеп директорының м.у.а:

_____ Медетбекова Д.А

**М.Х.Дулати атындағы жалпы білім беретін
мектебінің**

**«Біртұтас тәрбие бадарламасын»
іске асыру бойынша мемлекеттік
құзырлы органдармен бірлескен
2023-2024 оқу жылына арналған
тәрбие жұмысының
жоспары**

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

-  Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

-  Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға,
-  ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік,
-  қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға
-  баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

- ✓ Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- ✓ Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- ✓ Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- ✓ Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- ✓ Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.**

Ұлттық мүдде құндылығы:

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;

➤ Қоғам игілігі үшін қызмет ету;

➤ Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;

➤ Ұлттық мәдениетті дәріптеу; **Күтілетін нәтижесі:**

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадырлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді
- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

Ар-ұят құндылығы:

➤ Академиялық адалдыққағидатын қолдау;

➤ Адал еңбекті құрметтеу;

➤ Сөзіне берік, ісіне адал болу;

➤ Халқына адал қызмет ету

➤ Әдеп нормаларын ұстану;

➤ Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;

➤ Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;

➤ Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну. **Күтілетін нәтижесі:**

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды; □ Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

Талап құндылығы:

➤ Сыни және креативті ойлау;

➤ Жеке және командалық жұмыс істей білу;

➤ Білуге, жаңаны тануға құштар болу;

➤ Физикалық белсенді болу;

➤ Салауатты өмір салтын ұстану;

➤ Технологиялық және цифрлық дағдыларды игерілету; ➤ Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;

➤ Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды; □ Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық; □ Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

берілетін ұсынымдар:

Туғаннан 6 жасқа дейінгі бала тәрбиесі «Бүлдіршін

тәрбиесі» - «Алтын қоржын» кейсін «Даярлық тобында»

Мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінде:

- ✓ баланың дербес әрекетіне қолдау көрсету;
- ✓ баланың шексіз мүмкіндіктеріне сенім білдіру;
- ✓ баланың қызығушылық танытқан іс-әрекеттерін сынап көруіне мүмкіндік беру ұсынылады.

Ұсынылады:

- бесік-жырлары, арнау-тілек өлеңдер, өтірік өлеңдер, санамақтар, жаңылтпаштар мен мақал-мәтелдер, жұмбақтар, балалар айтысы және басқа да балалардың тілдік қарым-қатынас жасауына қолайлы халық ауыз әдебиетінің үлгілері мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінің құралы ретінде жүйелі қолдану;
- балабақшада түскі (ұйқы) демалыс алдында оның жақсы ұйықтап, тынығуы үшін 0-3 жас аралығындағы бөбектерге бесік жырын (басқа да балаларға арналған жағымды әуенді әндер) тыңдату, ал 3 жастан асқан балаларға мейірімділік пен жақсылықты дәріптейтін ертегілер айту дәстүрін енгізу;
- балалармен ертегі сағаттары, «Әжемнің ертегісі», «Бал бала» тіл ширату жобалары мен іс-шараларын жүзеге асыру;
- балалардың жас ерекшелігін, қызығушылығы мен қажеттілігін ескере отырып ұлттық қимыл-қозғалыс ойындарын, спорттық қимыл-қозғалыс ойындарын жүйелі қолдану ұсынылады.

6-10 жастағы бала тәрбиесі «Жеткіншек тәрбиесі» -

«Ақылды қоржын» кейсін бастауыш сыныптарында

Ұсынылады:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану; ➤ бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық ісшараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Жасөспірім тәрбиесі (11-

15 жас) «Зияткерлік

қоржыны» 5-8 сыныптарда

Ұсынылады:

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- акын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;
- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (15-18

жас) «Шешендік қоржыны»

9-11 сыныптарда

Ұсынылады:

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;

дәріптеуге айырықша мән бере отырып, халқымыздың атабабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;

- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

Жауапты мемлекеттік органдардың сертификатталған тренерлері білім беру ұйымдарының педагогтары мен оқушыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады.

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (меңгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.
- Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:
- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;

- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);
- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу; □ аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.
- Кешенді жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.
- Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегін тегтеу

Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар:

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі;
- ❖ Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі;
- ❖ Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі; Қазақстан Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі;
- ❖ Қазақстан Республикасының Жоғары білім және ғылым министрлігі;
- ❖ Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі; Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі;
- ❖ Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі; Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі; ❖ Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі; Қазақстан халқы Ассамблеясы
- ❖ Облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының әкімдіктері.

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

№525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.

10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы;
11. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру туралы бұйрығы
12. Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алматы 2023
13. Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы.
14. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

1. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар. – Нұр-Сұлтан: БІ.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 -116 б.
2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету алгоритмі – Астана: БІ.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 43 б.
3. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 42 б.
4. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б
5. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: БІ.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 41 б.
6. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар» – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.
7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023. – 111 с.

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 ж

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені»	Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер	01.09.2023
2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» «Жеткіншектің жеті жарғысы» жоба	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Кітапхана меңгерушісі: Егембердиева М.	04.09.2023
3	«Еңбектің наны тәтті» «Жеткіншектің жеті жарғысы» жоба	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Кәсіби бағдарлаушы: Мусаева С Сынып жетекшілер	11.09.2023
4	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	Сынып сағатының жоспары әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Педагог психолог: Изланова Н. Есмұрзаева С.	11.09.2023
5	«Сіздің балаңыз жаяу жүргінші» / ата-аналар жиналысы/ ӨӨБ	Хаттама Келісім шарт	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л.	18.09.2023

			Калыбаева А.М	
			Сынып жетекшілер	
6	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» түсіндірме жұмыстары / онкүндік/	Хаттама , баяндама бейнежазбалар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер	25.09.2023
7	«12- қыркүйек Отбасы күні , «Отбасы-бақыт мекені»	Сынып сағатының жоспары бейнебаян хаттама әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер ұйымдастырушы педагог: Анармет Г.	18.09.2023
8	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдістәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдістәсілдерін көрсету әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Тіл мамандары	18.09.2023
9	«Отбасылық дәстүрлер» «Ұлттық құндылықтар-тәрбие негізі» жобасы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, атааналар жиналысының хаттамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер мектеп әкімшілігі психолог: Изланова Н. Есмұрзаева С.	11.09.2023 18.09.2023
10	Мектеп оқушылары арасында «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған ісшаралар	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдістәсілдерін көрсету әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М сынып жетекшілер	05.09-15.09
11	«Адал азамат-әділетті Қазақстан» «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, ата аналар жиналысының хаттамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер	25.09.2023
12	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашакорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция «Сергіту сәті» челленджі	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдістәсілдерін көрсету әлеуметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері: Тургунбаева Д. ҚББП Мусаева С	11.09.2023
13	Құқық бұзушылықтың алдын алу - басты мақсат (Булинг, кибербулинг, ерте жүктілік)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, атааналар жиналысының хаттамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М	25.09.2023

			Педагог	
			ұйымдастырушы: Анармет Г. Сынып жетекшілер Төлеби АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ аға учаскелік полиция инспекторы Амиров С.	
14	«Бес терек» жобасы аясындағы жұмыстар	Кабинеттік талдау	Мектеп әкімшілігі және сынып жетекшілер Мектеп психологы	10.09.2023жб
15	«Психолог-ADVISER» жобасы аясындағы жұмыстарды үйлестіру	Клуб мүшелерін сайлау, іс шаралар жоспарын түзу. Жасөспірімдер арасында өзінезі басқару,	Мектеп әкімшілігі Мектеп психологы Изланова Н. Есмурзаева С.	10.09.2023жб
16	«Егеменді елімнің Әнұраны» 25 қазан Республика күніне орай өткізілетін гимн байқауы	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер	ДТДЖО Қалыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	23.10.2023ж. Сағат 12-00

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1 қазан - Қарттар күні
- 5 қазан – Мұғалімдер күні ➤ 25 қазан – Республика күні
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл	Мектептің әлеуметтік желі парақшасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Қалыбаева А. Буртекеева Г.Л Пед.ұйымдастырушы Анармет Г. Тіл мамандары Кітапханашы: Игембердиева М.	
2	«Ұлы дала перзентімін» «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	Сынып сағатының жоспары бейнебаян суреттер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Қалыбаева А.	

			Пед ұйымдастырушы: Анармет Г. Сынып жетекшілері	
3	Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы) Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Сынып сағатының жоспары суреттер, анықтама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекшілер Кітапхана меңгерушісі Игембердиева М	
4	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Пед.ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер Төлеби АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ аға учаскелік полиция инспекторы	
5	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін Қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекші Кітапханашы Игембердиева М	
6	Мектеп оқушылары арасында Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ кеш сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Пед.ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер Тіл мамандары	
7	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Тәлімгер Хаживаева М. Сынып жетекшілер	

8	Ғылыми жоба жұмыстары	Жоғары оқу	Директордың тәрбие	
	мазмұны туралы ақпараттық-танымдық сабақтар ұйымдастыру (<i>жалпы тақырыбын анықтау, мазмұны, жазылу стилі туралы</i>)	орындарының ғалымдарымен кездесу. Хаттама	ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер жергілікті әкімдіктер	
9	«Әкем айтқан нақыл сөз...»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	
10	«Отбасылық дәстүрлер» (<i>«Жеткіншектің Жеті Жарғысы»</i>) жобасы	Сынып сағатының жоспары, бейнеролик, ашық хат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л ІТ маман Сынып жетекшілер	
11	«Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау (<i>«Жеткіншектің Жеті Жарғысы»</i>) жобасы	Ата-аналар жиналысының жоспары, баяндама хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	
12	«Өнегелі өмір» эссе (<i>«Жеткіншектің жеті жарғысы»</i>) жобасы) Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр – Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл	Сынып сағатының жоспары, Анықтама Эссе қорытындысы жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Тіл мамандары Сынып жетекшілер	
13	«Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі, хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Педагог психолог Изланова Н Есмурзаева С Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі	

14	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер өткізу	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекші Тәлімгер Хажиева М Әлеуметтік педагог Усербаева К	
15	«Бабалар салған ізімен...» айтысын өткізу («Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы)	Республикалы қ мәдени- ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу Жеңімпаздард ыаудан, облыс кезеңіне қатыстыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекшілер Музыка пәнінің мұғалімі Пернебаева Д	02.10.2023ж
16	«Егеменді елімнің Әнұраны» 25 қазан Республика күніне орай өткізілетін гимн байқауы	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Калыбаева А. Буртекеева Г.Л Сынып жетекші	23.10.2023ж. Сағат 12:00

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

15 қараша - Ұлттық
валюта күні

➤ Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	1 апта
2	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, жекелеген өнертапқыштар таныстырылым ы, бейнебаяны	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Кәсіби бағдарлаушы Мусаева С.	1 апта

3	«Жақуты барға жасын	Сынып сағатының жоспары	Директордың	1 апта
	түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Кітапхана меңгерушісі Игембердиева М Пед. ұйымдастырушы Анармет Г.	
4	«Мейірімділік керуені» форумы	«Қоржын» қайырымдылы қ акциясы аясында үлес қосқан меценаттар мен демеушілерді марапаттау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Усербаева К. Кәсіби бағдарлаушы Мусаева С.	
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» және «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Тәрбие сағатының сценаріі, жекелеген оқушылардың таныстырылым ы, бейнебаян	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Тәлімгер Хаживаева М.	
6	Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, бейнебаян	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Кәсіби бағдарлаушы Мусаева С. Биология пәнінің мұғалімі	
7	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	Ата-аналардың жиналысының хаттамасы, көрме фотоэкспозиция	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Усербаева К Тәлімгер Хаживаева М.	
8	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери- патриоттық әндер фестивалі	Әскери- патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (I кезең)	Пед ұйымдастырушы Анармет Г. «Жас Сарбаз» қозғалысының	

			аймақтық филиал	
			Төрағалары АӘД жетекшісі Алшабаев А. Музыка пәнінің мұғалімі Пернебаева Д	
9	«Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Тәрбие сағатының жоспары/ сценарийі, эссе қорытындысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Қазақ тілі пәні мұғалімдері	
10	Мектепшілік құқықбұзушылықтың алдын алу	Хаттама, бейнебаян	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер мектеп инспекторы Төлеби АПБ-нің ЖПҚБ ЮПТ аға учаскелік полиция инспекторы Амиров С. мектеп психологі Изланова Н. Есмурзаева С.	
11	«Тоғызқұмалақ-дау» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	Қосымша білім беру ұйымдарының мамандары, ДТЖО Буртекеева Г.,Калыбаева А. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру мұғалімдері	
12	Республикалық «Зорлық зомбылықсыз балалық шақ»	Тәрбие сағатының сценарийі, жекелеген оқушылардың таныстырылым ы, бейнебаян	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ

ДАЛА ЕЛІ»

➤ 16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Тарих пен тіл тамырлас» («ЖеткіншектіңЖеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М	1 апта

			Сынып жетекшілер	
2	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы)	Жоспары, Хаттама, марапаттау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Пед.ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	2 апта
3	«Мен - еріктімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Анықтама, жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Әлеуметтік педагог Усербаева К. Тәлімгер Хаживаева М. Сынып жетекшілер	ай бойы
4	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Командалық кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	1 апта
5	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сурет көрмесі Марапаттау, жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің жергілікті өкілдері, музыка пәнінің мұғалімі Пернебаева Д.	3 апта
6	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Командалық білім сайыстары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	3 апта
7	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	Тимбилдинг	Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М орынбасары Пед ұйымдастырушы Сынып жетекшілер, жергілікті Қазақстан халқы Ассамблеясы өкілдері	3 апта

8	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»	Сыныптан тыс іс- шараның	Директордың	2 апта
	(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	жоспары/сценарийі Марапаттау	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г.Л. Калыбаева А.М Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	
9	«Шығарма жазу: Болашаққа хат» «Тоғыз айға тоғыз шара», жобалары	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер АӨД жетекшісі Алшабаев А.	2 апта
10	«Таным.Тағылым.Тәрбие» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білім алушылардың өзін-өзі дамыту және сыни ойлау дағдыларын жетілдіру. Жеңімпаздарды марапаттау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	4 апта
11	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	2 апта
12	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әл- ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	Республика лық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу, марапаттау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Кітапхана меңгерушісі Егембердиева М.	3 апта
13	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру «Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары	Дөңгелек үстелдер сценарийі әңгімелесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру мұғалімдері	1 апта
14	"Мамандық таңдау- келешекті таңдау" тақырыбында стартаперлермен кездесу	«Ашық микрофон» форматы Кәсіптік бағдар беру мақсатында шақырылған қонақтармен «Ашық микрофон» форматында кездесу.	Мектеп әкімшілігі Кәсіби бағдарлаушы Мусаева	4 апта

➤ Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, оқушылардың зерттеу жұмыстарының бейнематериалы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	3 апта
2	«Мен оқыған бір ертегі» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А Буртекеева Сынып жетекшілер Мектеп кітапханашысы Егембердиева	4 апта
3	«Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Мектеп кітапханашысы Егембердиева М.	4 апта
4	«Қыз намысы – ұлт намысы» («Ұлттық құндылықтар -тәрбие бастауы» жобасы)	Хаттама, бейнебаян, сырласу кеші сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог -психолог Изланова Н. Есмурзаева С.	Ай сайын
5	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог ұйымдастырушы Анармет Г.	
6	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, ертежүктіліктің, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың зорлық- зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Калыбаева А Буртекеева Г. «Бес терек» мүшелері	

		алдын алу туралы		
		түсінік қалыптастыру		
7	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Педагог кәсіби бағдарлаушы Мусаева С.	
8	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Экологиялық туризм» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. кәсіби бағдарлаушы Мусаева С. Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	
9	Мектеп оқушылары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жобасын әзірлеу («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Ережелер жобасын әзірлеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Тәлімгер Хаживаева М. Сынып жетекшілер	
10	Әскери бөлімдер мен мекемелерде «Ашық есік» күнін ұйымдастыру және қатысу	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялар мен таныстыру	АӘП ұйымдастырушы-жетекшісі «Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал төрағалары	
11	«Қазақ есебі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	
12	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық құндылықтар-тәрбие бастауы»)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі, хат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	
13	«Ұлы өнертапқыштық қа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г.	

			Кәсіби	
			бағдарлаушы Мусаева С. Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	
14	«Мейірімді болса жүрек- орындар тілек»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	«Психолог-ADVISER» тобы Мектеп әкімшілігі	

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Оқуға құштар мектеп» челленджі («Балалар кітапханасы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Кітапхана меңгерушісі Егембердиева М.	1 апта
2	Абайдың «Толық адам» ілімі («Балалар кітапханасы» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Тіл мамандары Кітапхана меңгерушісі Егембердиева М.	1 апта
3	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру ӘБ	1 апта
4	«Үйрен жақсы әдептен...» («Атааналар мектебі» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Педагог психолог Изланова Н. Есмұрзаева С.	2 апта
5	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту	Іс-шараның жоспары/сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Педагог психолог	2 апта

			Изланова Н.	
			Есмұрзаева С. Мектеп инспекторы Амиров С.	
6	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Мектеп әкімшілігі	4 апта
7	Мектеп оқушылары арасында Қазақстан халқы Ассамблеясының, этномәдени бірлестіктердің және қоғамдық құрылымдарының мүшелерімен мотивациялық кездесулер ұйымдастыру	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Педагог кәсіби бағдар беруші Мусаева С.	4 апта
8	Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу	«Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережесі әзірленіп, бекітіледі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М	1 апта
9	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары Оқушының зерттеу жұмысының Бейнематериал ы, портфолиосы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер	2 апта
10	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілер	2 апта
11	Республикалық «Айбын» жастар слеті	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен таныстыру	АӘП ұйымдастырушы- жетекшісі, «Жас Сарбаз» қозғалысының аймақтық филиал төрағалары	3 апта
12	«Мектептегі мінез- құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/ сценаріі Ереже нұсқаулығын жасап шығару	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А Сынып жетекшілері Ұйымдастырушы педагог Анармет Г.	1 апта

13	«Сабырлылық – асыл қасиет»	Сыныптан тыс	Директордың тәрбие	4 апта
	(«Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ісшараның жоспары/ сценаріі, хаттама	Ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М. Педұйымдастырушы Анармет Г.	
14	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сыныптан тыс ісшараның жоспары/ сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А. Сынып жетекшілер Кәсіби бағдарлаушы Мусаева С. Информатика пәні мұғалімдері	3 апта
15	Діни экстремизм мен орамал тағудың алдын алу	Сыныптан тыс ісшараның жоспары/ сценаріі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Буртекеева Г. Калыбаева А. Ұйымдастырушы педагог Анармет Г. Педагог -психолог Изланова Н. Есмұрзаева С.	2 апта
16	«Өмір қандай тамаша!»	Сыныптан тыс ісшараның жоспары/ сценаріі	Мектеп әкімшілігі «Психолог-ADVISER» клубы	2 апта

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы
- 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, тұлағалармен кездесу, бейнематериал	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Педагог кәсіби бағдар беруші Мусаева С.	1 апта

2	«Ұлттық өнер» көрмесі	Көрменің мақсаты.	Директордың тәрбие	1 апта
	(«Ұлттық құндылықтар» жобасы	жариялау, марапаттау	ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер ҚББП Мусаева С.	
3	«Мың алғыс, ...» («Жасыл мектеп» акциясы)	Сыныптан тыс ісшараның жоспары/сцена рий	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Мектеп кітапханшысы Егембердиева М	1 апта
4	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Сыныптан тыс ісшараның жоспары/сценарий Марапаттау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Мектеп кітапханшысы Егембердиева М.	2 апта
5	«Домбырашылар челленджі» («Ұлттық құндылықтар-тәрбие бастауы)	Бейнематериал	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Педагог ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер Музыка пәнінің мұғалімі Пернебаева Д.	2 апта
6	Бәрі де, Ана , бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	4 апта
7	«Адалдық- адамдықтың белгісі» (Жеткіншектің « Жеті Жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, оқушы жұмысы , бейнематериал	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М.	4 апта

8	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет»	Сыныптан тыс іс шара	Директордың тәрбие	1 апта
	(тыным сөздердің мағынасы) («Ата-аналар мектебі» жобасы)	жоспары, хаттама	ісі жөніндегі орынбасары, Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М.	
9	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценаріі театрланған қойылым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Тәлімгер Хаживаева М.	2 апта
10	«Сәлем- сөздің патшасы»	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	2 апта
11	«Экологиялық калейдоскоп» («Экологиялық туризм» жобасы)	Фото, бейнематериал	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Пед ұйымдастырушы Анармет Г. ҚББП Мусаева С. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М	3 апта
12	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын өткізу	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар»	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру бірлестігі Педагог ұйымдастырушы Анармет Г.	1 апта
13	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу мақсатындағы сыныптан тыс іс шара бейне материалдарын әлеуметтік желіде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Педагог психолог Изланова Н. Есмұрзаева С. Тәлімгер	4 апта

СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Достық–көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен»жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	1 апта
2	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» («Ата-аналар мектебі»жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Еңбек және технология пәні мұғалімдері	1 апта
3	«Ұлы Дала мұрагерлері» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М.	1 апта
4	«Birge-taza Qazaqstan» экологиялық акциясы	Сынып сағатының жоспары , абаттандыру, көгалдандыру шаралары	Мектеп әкімшілігі Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	2 апта
5	«Отбасым мен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, оқушылардың өз отбасы туралы ойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог психолог Изланова Н. Есмұрзаева С.	2 апта
6	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, оқушы жұмысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог психолог	4 апта

			Изланова Н.	
			Есмұрзаева С.	
7	«Жүрегім қазақ» жастарды Ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Пед ұйымдастырушы Анармет Г. Сынып жетекшілер	4 апта
8	«Өрле Қазақстан» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары Оқушы жұмысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Кәсіптік бағдар беру педагогі Мусаева С.	1 апта
9	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сынып сағатының жоспары, ата-ана мен оқушының зерттеу жұмысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	2 апта
10	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адалжас өрен» жобасы) Зертас Қаратөбе Қасқасу аймақтары мектептерінің бірлескен іс-шарасын	Жасыл желек» акциясын өткізу, әлеметтік желіге жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі Юльчиева М.	2 апта
11	«Әкелер күні»халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем– жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. мектеп әкімшілігі Тәлімгер Хаживаева М. Педагог ұйымдастырушы Анармет Г	3 апта
12	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағатының жоспары/сценарийі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед.ұйымдастырушы Анармет Г.	1 апта
13	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тіл мамандары	4 апта

14	Оқушыларға дене шынықтыру-	Экскурсия	Директордың тәрбие ісі	4 апта
	сауықтыру экскурсияларын ұйымдастыру		жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Кітапханашы Изланова Н. Есмұрзаева С. Педагог ұйымдастырушы Анармет Г.	
15	Спорт ардагерлерімен достық кездесулер (шығармашылық матчтар)өткізу	Кездесулер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні Бірлестігі Тәлімгер Хаживаева М.	4 апта
16	Жасөспірімдер мен жастар көп шоғырланатын орындарда (дискотека, кафе, барлар, мәдени ойын-сауық орындары, саябақтар) сонымен қатар құрылысы жүріп жатқан және иесіз қалған ғимараттардың жетекшілері мен шатырларында, жылу трассаларының люктері мен мектеп шекарасына кіретін аумақтарда жастардың өздерімен қару-жарақ алып жүруіне заңнамада белгіленген тәртіппен арнайы тексеру шараларын өткізу	Рейдтер	«Тәрбие Одағы» «Мобилді топ», «Профилактикалық Кеңес», кезекші мұғалімдер мектеп мөлтекаудан жетекшілері	4 апта

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН

ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр-Жеңіс күні
- 31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы жауапты мамандар	Орындау мерзімі
1	«Тағдырыңның кілті—өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М. Тарих пәні мұғалімі	1 апта

2	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің	Сынып сағатының	Директордың тәрбие	1 апта
	Жеті жарғысы» жобасы)	жоспары	ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	
3	Медиаtime» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары «Мен блогермін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы Анармет Г.	1 апта
4	«Жасыл мекен» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сценарийі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М.	2 апта
5	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Хаттама	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Кітапханашы Изланова Н. Есмұрзаева С. Тәлімгер Хаживаева М.	2 апта
6	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева М	4 апта
7	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сценарийі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Кітапханашы Изланова Н. ЕсмұрзаеваС. Тәлімгер Хаживаева М	4 апта
8	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер ұйымдастырушы педагог Анармет Г.	1 апта
9	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г.	2 апта

			Сынып жетекшілер	
			Тәлімгер Хаживаева М.	
10	Әскери-патриоттық оқудала жиыны	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер	2 апта
11	«Менің кіші Отанымның картасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Тәлімгер Хаживаева	3 апта
12	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Педагог ұйымдастырушы Анармет Г.	1 апта
13	Халықаралық отбасы күні «ДенсаулықFEST» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Пед.ұйымдастырушы Анармет Г. Дене шынықтыру мұғалімдері Сынып жетекшілер	4 апта
14	Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуы мен жыл сайынғы жаппай Кросстар мен жарыстар өткізу	Сынып сағатының жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. сынып жетекшілер Дене шынықтыру бірлестігі Ұйымдастырушы педагог Анармет Г.	4 апта
15	Белгілі спортшылардың, оның ішінде Параолимпиада ойындарына Қатысушылардың қатысуымен спорттың рөлі туралы бейнематериалдарды көрсету	Мақала жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Калыбаева А. Буртекеева Г. Сынып жетекшілер Дене шынықтыру бірлестігі Ұйымдастырушы педагог Анармет Г.	4 апта

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебі
Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтам
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед кеңес анықтам

	- Жаптылай жетім отбасынан			
	шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар -Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар			
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтам
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	пед кеңес анықтам
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірле

	анықтап, проблемалық жағдайға		әлеуметтік	
	тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу		педагог педагог психолог	
17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	ыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
18	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөңгелек үстел	наурыз	әлеуметтік педагог психолог	анықтама
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттары жинау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
20	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог педагог психолог	болған жағдайда
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	
22	Ата- анасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
23	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	І.П.Ш.ІУ тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хаттама
25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу

	оқушылардың білім алуын			
	қадағалау.			
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог ДТЖЖО . сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	
31	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

М.Х. Дулати атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің 2022 – 2023 жылдық педагог – психологтардың есебі.

Психологиялық поспарт

Сынып саны 62. 1 – 11 сынып оқушы саны 1111 5- 11 сынып аралығында 734 оқушы бар. Соның ішіндегі

Көп балалар саны: 193 , ұл 83, қыз 110.

Аз қамтылған саны: 21, ұл 11, қыз 10.

Тұл жетім саны: 0.

Жартылай жетім саны: 40

Ажырасқан отбасы саны: 65

Өгей әке немесе анамен тұратындардың саны: 24

Отбасында суицид орын алған саны: 0

«Д» есепте тұратын оқушы саны: 36

Психологиялық диагностика бағыт бойынша. Қыркүйек айы.

Қыркүйек 1-сыныпты мектепке психологиялық дайындығын анықтау Керн- Йерасек тесті алынды (100оқушы).

Сынып	Толық дайындығы	Орташа дайындығы	Төмен дайындық
1	47 %	41%	12%

Бестерек жобасы аясында «Кабинеттік талдау» жұмыстары жүргізілді:

Әлеуметтік педагогтың мәліметтері, мектеп инспекторының мәліметтері, мектеп медбикесінің мәліметтері, сынып жетекшісінің талдау барлық мәліметтер жинақталды.

Бестерек жобасы аясында эссе алынды: «Менің отбасым» 5-7 сынып «Менің досым» 8-9 сынып «Менің арманым» 10-11 сынып тардан алынды.

Барлық оқу-лар	Қатысқан оқу-лар	позитивтік		нейтралдық		негативтік	
саны	саны	саны	%	саны	%	саны	%
734	631	424	76%	204	23%	3	1%

Бестерек жобасы аясында сауалнамасы 5- 11 сыныптардан алынды.

Барлық оқу-лар саны	Қатысқан оқу-лар саны	Психологтің көмегін алған	Психологтің көмегі қажет	Сыныпта досы бар	Сыныпта досы жоқ	Уайымы бар	Уайымы жоқ
724	686	55 8%	40 5%	674 68%	12 2%	114 16%	52 1%

«Бестерек» жобасы аясында «Үй, адам, ағаш» әдістемесін алу 5-8 сыныптардан алынды.

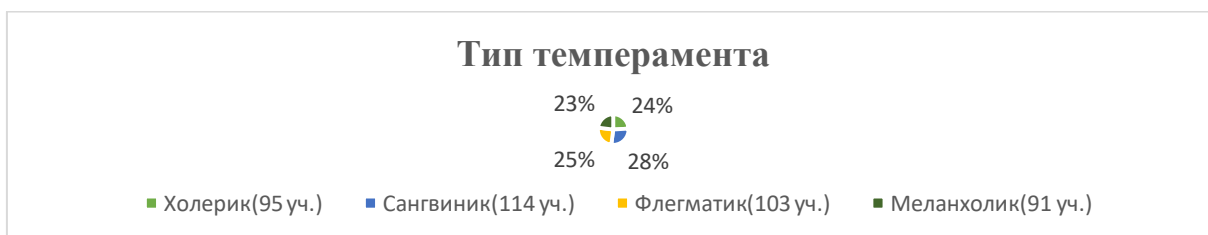
5 -11 сыныптар аралығында оқушылардың психологиялық ахаулын анықтау бойынша «Үй. Ағаш. Адам.» әдістемесі жүргізілді. Жүргізілген әдістеме бойынша 5- 11 сыныптан 631 оқушы қатысты, оның ішінде 12 оқушыға назар аудару қажет етілетіні анықталды.

1-2 сынып оқушыларына қорқынышты болдырмау және өзіне деген сенімділікті арттыруға арналған сабақтар, жеке кеңестер жұмыстар жүргізілді. Жаңадан келген оқушылардың психологиялық картасын жасалынды.

Оқушылардан социометрия әдістемесі алынды. Оқушының жеке шығармашылық қабілетері анықтау жұмыстары жүргізілді. (спорт, ұйымдастырушылық, математикалық, әдебиет, музыка,сурет,әртістік). 8-11 сынып оқушыларынан әлімжеттік мәселелерін анықтау мақсатында жасырын сауалнамасы алынды. Сауалнама бойынша қорытынды жасалынды.

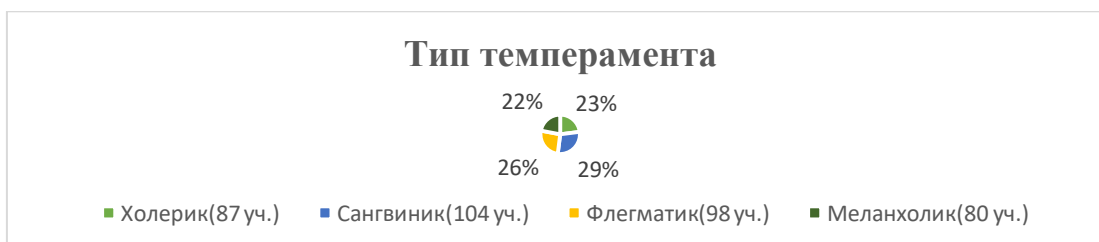
1 – 4сыныптарды диагностика әдісі бойынша бақылау арқылы жүргізілді. Б.С. Волкова и Н.В. Волково

Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
95 24%	114 28%	103 25%	91 23%



5 – 6 сыныптарды диагностика әдісі бойынша бақылау арқылы жүргізілді. Б.С. Волкова и Н.В. Волково. 7 – сыныптарға«Айзенк тесті» алынды

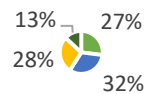
Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
87 23%	104 29%	98 26%	80 22%



Темпераментті зерттеуге арналған «Айзенк тесті». 8 -11 сынып аралығында

Холерик		Сангвиник		Флегматик		Меланхолик	
95	27%	110	32%	95	28%	46	13%

Тип темперамента



■ Холерик(95 үч.) ■ Сангвиник(110 үч.) ■ Флегматик(95 үч.) ■ Меланхолик(46 үч.)

Оқушылардың ҰБТ-ға дайындық деңгейін анықтау. Оқушылардың есте сақтау, қабілетін Ата-аналарға арналған «Бала тәрбиесі»тесті, «Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама дамыту, Оқушының эмоциялық қабілетері анықтау жұмыстары жүргізілді. «Бестерек» жобасы аясында кабинеттік талдау жұмыстары қайта жүргізілді.

«Менің отбасым» 1-11 сынып оқушыларына әдістемесі жүргізілді. «Менің отбасым» сурет салынды қорытындысы жасалынды.

9-11 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар бойынша психодиагностикалық жұмыстар

(Е.А Климов, Д. Голланд) жүргізілді.

Е. А. Климовтің әдісінің қорытындысы.

Сыныбы	Жалпы оқушы саны	Табиғат		Техника		Адам		Белгілеу жүйесі		Көркем бейне	
9	131	32	24%	31	24%	17	13%	22	17%	29	22%
10	44	7	16%	12	27%	15	34%	6	14%	4	9%
11	43	17	40%	8	17%	12	29%	4	9%	2	5%
Жалпы	218	56	26%	51	23%	44	20%	32	15%	35	16%

9-11 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар бойынша психодиагностикалық жұмыстар А.Е.Голмшток әдістемесі бойынша

№	Направленность интересов	10 «А»(12)		10 «Б»(11)		10 «В»(10)		10 «Г»(11)	
		Оқу-ң таңдауы		Оқу-ң таңдауы		Оқу-ң таңдауы		Оқу-ң таңдауы	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1	Биология	1	8,3						

2	География			1	9	1	10		
3	Геология			1	9	1	10		
4	Медицина	1	8,3						
5	Легкая и пищевая промышленность	1	8,3						
6	Физика			2	19	1	10		
7	Химия			1	9	1	10		
8	Техника			1	9	1	10		
9	Электро- и радиотехника					1	10		
10	Металлообработка								
11	Деревообработка								
12	Строительство								
13	Транспорт			1	9				
14	Авиация, морское дело			1	9	1	10		
15	Военные специальности			1	9				
16	История	1	8,3					1	9
17	Литература	1	8,3					1	9
18	Журналистика	1	8,3					1	9
19	Общественная деятельность	1	8,3					1	9
20	Педагогика	1	8,3					1	9
21	Юриспруденция					1	10		
22	Сфера обслуживания	1	8,3					1	9
23	Математика			1	9	1	10		
24	Экономика					1	10		
25	Иностранные языки							1	9
26	Изобразительное искусство	1	8,3						
27	Сценическое искусство	1	8,3					2	18,5
28	Музыка								
29	Физкультура и спорт	1	8,3	1	9			2	18,5

9-10 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар бойынша психодиагностикалық жұмыстар «Басса-Даркидің эмоциялық» тесті оқушылардан алынды. «Баланы ата-ана тәрбиелейді. Ата-ананы кім тәрбиелейді?» ата-аналарға арналған сауалнама ата – аналардан алынды.

Оқушылардың тәрбие деңгейін диагностикалау 5-7 сынып оқушыларымен жүргізілді.

3-4 сынып оқушыларының таным процестерін қайта диагностикалау. «10 сөзді жаттау» әдістемесі, «10 сан» әдістемесі оқушылармен жүргізілді. Дарынды оқушыларға арналған «Табысқа жету қажеттілігі» тесті алынды. Оқушылардың арасында жасырын сауалнама алынды. Бастауыш сынып оқушыларының таным процестерінің динамикалық өсуі тесті алынды.

Консультациялық бағыт бойынша жасалған жұмыстар.

сұрақнама бойынша кеңестер берілді. Сұраныстар бойынша, сынып жетекшілерге, мұғалімдерге, ата-аналарға, оқушыларға, жас мамандарға жаңадан келген оқушыларға кеңестер жыл бойына беріліп отырылды. 9 – 11 сыныптарға ОЖСБ және ҰБТ – ға да топтық жеке кеңестер беріліп отырылды. Мектеп әкімшілігін диагностика қорытындысымен таныстыру, пән мұғалімдерімен сынып жетекшілерімен кеңестер беріліп отырылды. Дарынды балалармен, ерекше назардағы балалардың ерекшелігі, олармен жұмыс жүргізу. Семинар кеңес жүргізілді.

Ағартушылық – профилактикалық бағыт бойынша.

Құқық бұзушылықтың алдын алу және болдырмау «Қиын балалар қайдан шығады?» тақырыбында дөңгелек үстел өткізілді. Пед.ұжыммен «ұжымдағы сыйластық қарым-қатынасы» тренингі өткізілді. Ағартушылық – профилактикалық бағыт бойынша жылдық жоспары бойынша өз уақытымен тренингтер, жаттығулар, ойындар, баяндамалар жүргізіліп отырылды. Жүргізілген жұмыстар бойынша хаттама, анықтамалар жазылып отырылды.

Түзету-дамытушылық бағыт бойынша.

«Жіп орамы», «Тышқан мен қақпан», «Тербеткіш», «От жалыны биібіі», «Күлкі» жаттығулары 1-4 сыныптар аралығында өткізілді. «Балық пен балықшы», «Кеме», «Маскалар», «Күн шуағы», «Бойындағы қорқыныштарды әңгімеле» жаттығулары, 5-7 сыныптар аралығында жүргізілді. Жылдық жоспар бойынша жаттығулар, баяндамалар өз уақытымен жүргізіліп, хаттама анықтама уақытында жазылып отырылды.

Әлеуметтік диспетчерлік бағыт бойынша.

Инклюзив және үйде оқытылатын оқушының құжаттарын реттелді. (мінездеме, дәрігерлік тексеру, түзету-дамыту сабағының жоспарын жасалды.) Алынған жұмыстарға интерпретация жүргізілді, кабинеттік талдау нәтижесінде қорытындылар жасалынды. Мектепке оқуға психологиялық дайындығын анықтау бойынша талдау жұмыстары жүргізілді. Сенім жәшігі туралы оқушыларға түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Инклюзив, үйде оқытылатын оқушының психологиялық даму деңгейін анықталды. «Ақыл-ой даму» тесті Э.Ф.Замбиявич. «Адам суреті» әдістемесі жүргізілді. Бестерек жобасы аясында далалық зерттеу жұмыстарын аяқтау, қорытындылау жұмыстары жүргізілді. Мектеп оқушыларының психологиялық дамуының жеке және топтық карталарын құрылды. Үйде оқытылатын оқушымен жұмыс «Отбасы суреті» әдістемесі жүргізілді. Әсери комиссариатқа шақырылған балалармен патриотизм тақырыбында әңгіме жүргізіп, жеке психикалық ерекшеліктерін зерттеу жұмыстары жүргізілді. Үйде оқытылатын оқушымен жұмыс жүргізілді. «Ертегі терапиясы» әдістемесі. Үйде оқытылатын оқушының ата-анасымен жұмыс жүргізілді. Алынған жұмыстар бойынша ата-анамен, сынып жетекшімен кеңестер жүргізілді. «Біз діни экстримизмге қарсымыз», атты іс-шара өткізілді. Ерекше назарға түскен балалар мен әлеуметтік диспетчерлік жұмыстары жүргізілді. Үйде оқытылатын оқушымен жұмыстар жүргізілді «Алма жұлып жатқан адам» әдістемесі. Тәрбие одақпен бірлескен жұмыстар жүргізілді. Мүмкіндігі шектеулі оқушылардың ақыл-ой деңгейінің

диагностикасын түзіп, МПК-ға дайындалды. Жылдық жоспар бойынша жоспарланған жұмыстар жүргізілді.

Мектеп әкімшілігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс кестесі

Дүйсенбі-әкімшілік отырысы, сағат 9⁰⁰-14⁰⁰ – де мектепті аралау, оқушылармен тілдесу.

Сейсенбі- белгіленген кесте бойынша сабақтарға ену.

Сәрсенбі- кезектен тыс отырыстар.

Бейсенбі- белгіленген кесте бойынша сабақтарға ену.

Жұма – жеке мәселелер бойынша қабылдау.

ПӘН АПТАЛЫҚТАРЫ
2023 -2024 оқу жылы

ҚЫРКҮЙЕК

Тіл мерекесі «Тіл - әр ұлттың мақтанышы».

/13.09.-18.09.2023ж. /

ҚАЗАН

Қазақ тілі және әдебиеті

/25.09-05.10.2023ж./

ҚАРАША

АӘД, дене шынықтыру

/09.10-14.10.2023ж./

Орыс тілі, әдебиет

/20.11-24.11.2023ж./

ЖЕЛТОҚСАН

Тарих, география

/11.12. – 05.01.2024ж/

ҚАҢТАР
МИФ

/22.01-29.01.2024ж./

АҚПАҢ
Ағылшын
Көркем еңбек

/12.02.-17.02.2024ж./

/19.02.-25.02.2024ж./

НАУРЫЗ
Бастауыш сынып

/01.03 - 08.03.2024ж./

СӘУІР
Химия-биология

/08.04-12.04.2024ж./

Сабақ өтілуін бақылау

- Тогусбаева А.А. – қазақ тілі мен әдебиеті,
информатика, математика, физика,
- Таубазарова Ұ.Т. – орыс тілі мен әдебиет, дене
шынықтыру, АӘД.
- Медетбекова Д.А. – таңдау пәндері – шет тілі
- Бибик Н.В. – бастауыш сыныптар
- Калыбаева А.М. – химия, биология, тәрбие сағаттары,
үйірме
- Буртекеева Г.Л. – тарих, география,
тәрбие сағаттары
- Изланова Н.А. – өзін-өзі тану, үйде оқыту

Эстетикалық безендіру, сабақ кезінде әр қабатта тыныштық сақталуын бақылау

I ғимарат

1 қабат – Тоғусбаева А.А. Асхана- Усербаева Қ.
 II қабат – Бибик Н.В. Фойе-Есмурзаева С
 III қабат – Изланова Н.А.

II ғимарат

I қабат - Медетбекова Д., Таубазарова Ұ.Т.
 II қабат - Қалыбаева А.
 III қабат – Буртекеева Г.Л.

Күнделік кз-ті бақылаумен басшылық

Тоғусбаева А.А. - жалпы
 Медетбекова Д.А. – 8-11 сынып
 Тоғусбаева А.А. – 5-7 сынып
 Бибик Н.В. – бастауыш сыныптар

ПЕДКЕҢЕС

1. 2023-2024 жаңа оқу жылына міндеттері, 2023-2024 оқу жылына арналған мектеп жұмыс жоспарын бекіту.
/Мектеп директоры/
2. Жаңа оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен таныстыру. Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыс жоспары.
/Тоғусбаева А.А. /
3. 2023-2023 оқу жылындағы жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған сынып комплектісі мен мұғалімдердің жүктемелерін және вариативтік компоненттегі сағат жүктемелерін бекіту туралы.
/Тоғусбаева А.А. /
4. Тест қорытындысы, 9-11 сынып еңбекке орналастыру туралы
/Медетбекова Д.А./
5. Аттестаттау ережесімен таныстыру және комиссия құрамын бекіту, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту.
/Таубазарова Ұ.Т./
6. Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы мен жабдықталуы. Мектептің ішкі тәртіп ережесі туралы. Сынып жетекшілермен бекіту. Мектептегі құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарын бекіту.
(Құқық кеңесі)
/Калыбаева А.Буртекеева Г./
7. Әлеуметтік жағдайы бойынша оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі. Жалпыға бірдей міндетті білім беру «Мектепке жол» акциясы.
/Усербаева Қ./
8. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы
/Түлеметова Л.,Игембердиева М./
- 9.ҰБДҚ (НОБД)— ақпараттық жүйесінің жұмысындағы өзгерістер мен толықтырулар туралы.
/ Тоусбаева А.А., Ергешов Я./

Қараша

орындалуы барысы.

/Мектеп директоры/

2. I тоқсан бойынша 2-11 сынып оқушылардың оқу үлгерім

қорытындысы.

3. Online.Mektep электронды журналының толтырылуы

/Тоғусбаева А.А. /

4. БЖБ,ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып). Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру барысы.

/Таубазарова Ұ.Т., ӘБ жетекшілері /

5. Темперамент түрі және оның оқу іс-әрекетіне әсері.

/Изланова Н.В., Есмурзаева С.А./

6. Құқық бұзушылықтың алдын-алу бойынша іс-шаралардың өткізілуі

/Калыбаева А.Буртекеева Г./

7. Мектептегі білім алушылардың PISA.TIMSS.PIRIS –халықаралық зерттеуге дайындығы.

/Медетбекова Д.А./

8. Оқу техникасы (2-4 сынып)

/ Бирик Н.В./

Қаңтар

1. Қараша айының педагогикалық кеңесінде қабылданған шешімнің орындалуы барысы

/Мектеп директоры/

2. «Дидактикалық ойындар – мектеп жасына дейінгі балаларды интеллектуалды дамыту құралы»

/Бирик Н.В./

3. II тоқсан бойынша 2-11 сынып оқушыларының оқу-үлгерім қорытындысы.

4.« Алтын белгі» және «Үздік аттестатқа» үміткерлерді анықтау.

/Тоғусбаева А.А. /

5. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11 сынып).

/Таубазарова Ұ.Т./

6. «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы.

/Тулеметова Л.,Игембердиева М./

7. «Қамқорлық» айлығы,оқушылардың тамақтануы

/Усербаева Қ./

8. Online.Mektep электронды журналының толтырылуы

/Тоғусбаева А.А. /

8. Отбасылық құндылықтар. Ата-аналармен жұмыс.

/Калыбаева А., Буртекеева Г./

сапасын тексеру. Пән олимпиадасына оқушылардың дайындығы

/Медетбекова Д.А./

10. Мектептегі сәтсіздіктің түсінігі мен себептері, алдын-алу әдістері мен нұсқалары.

/Изланова Н.В., Есмурзаева С.А./

Наурыз

1. Қаңтар айының педагогикалық кеңес орындалуы

/Мектеп директоры/

2. Оқушылармен қарым-қатынаста мұғалімнің типтік қателіктері. Оларды шешу әдістері.

/Изланова Н.В., Есмурзаева С.А./

3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы.

/Таубазарова Ұ.Т., Тогусбаева А.А. /

5. III тоқсан бойынша 2-11 сынып оқушыларының оқу-үлгерім қорытындысы. «Алтын белгі» және «Үздік аттестатқа» үміткерлерді анықтау.

/Тогусбаева А.А. /

6. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы.

/Медетбекова Д.А./

7. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып)

/Таубазарова Ұ.Т., ӘБ

жетекшілері /

8. Мектептегі өзін-өзі басқару және «Адал ұрпақ» еріктілер клубының жұмысы

/Мектеп тәлімгері /

9. Бастауыш сыныптардағы олимпиада қорытындысы, 4-сыныптардағы PIRLS. МОДО функционалдық сауаттылығына дайындық.

/Бибик Н.В./

Мамыр

1. Наурыз айының педагогикалық кеңесінде қабылданған шешімнің орындалуы барысы.

/Мектеп директоры/

2. IV тоқсан бойынша 2-11 сынып оқушыларының оқу-үлгерім қорытындысы.
3. 2022-2023 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру
а) 5-8, 10- сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі, мақтау қағазымен марапаттау
ә) 9, 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарға, қорытынды аттестаттауға жіберу

4. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.

/Тоғусбаева А.А. /

5. Оқу техникасы, көбейту кестесі (2-4 сынып)

/Бибик Н.В./

6. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып). 2023-2024 оқу жылындағы жылдық жоспар бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы

/Таубазарова Ұ.Т., ӘБ жетекшілері /

5. «Жаз-2024» Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы және оқушылардың өмір қауіпсіздігі

/Калыбаева А., Буртекеева Г./

7. 11 сыныптардың кәсіби маман таңдау жолында көрсетілген көмек

/Медетбекова Д.А./

8. Педагогикалық қызметтегі күйіп қалу синдромы және оның алдын алу жолдары

/Изланова Н.В., Есмурзаева С.А./

Директор жанындағы кеңес

Қыркүйек

1. Іс – қағаздардың мемлекеттік тілде жүргізілуі
/ Медетбекова Д.А/
2. 4,9 сынып оқуларының ББЖМ, TIMSS, ICILS халықаралық зерттеу сынықтарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру
/Медетбекова Д.А/
3. Мектеп асханасында ыстық тамақты ұйымдастыру жұмысының жағдайы
/ Буртекеева Г.Л, Калыбаева А.М, Усербаева К/
4. Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқаулық беру
/Утеев Е/
5. «0» білім беру кесіндісін жүргізу
/ ӘБ жетекшілері, А.Тогусбаева, У.Таубазарова, Н. Бирик

Қазан

1. Мектепалды даярлық топтарында білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында пәндерді оқыту ерекшеліктері.

2. Жетекші мектептер мен магниттік мектептердің тәжірибе алмасуын нығайту жолдарымен бөлісу.

/Таубазарова Ұ.Т./

3. 2-ші және 11-ші сыныптардың жұмыс дәптерлерінің тексерілу нәтижесі.

/Таубазарова Ұ.Т./

4. Әкімшіліктің бақылауындағы ББЖМ-нің 4-ші, 9-шы сыныптардың сынақ нәтижесін талдауы.

/Бибик Н.В., Медетбекова Д.А./

5. Алфавиттік кітаптың жүргізу талаптарының орындалуы

/Снегерев Л/

6. 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары

/ Н.Бибик, А.Бертаева/

Қараша

1. Бағдарлы 5 – 9 сыныптардағы жеке тұлғаның дамуына негізделген нақты пәндер негізінде білім мен білік қалыптастыратын іс – шаралардың өткізілуін бекіту.

/Медетбекова Д.А./

2. BILIM CLASS электрондық журналының талапқа сай толтырылуы

/Тогусбаева А.А./

3. «Білім сапасын арттырудың ғылыми әдістемелік негіздері» тақырыбындағы эксперимент сыныптардың мониторингі.

/Таубазарова Ұ.Т./

4. Білім сапасын төмен көрсеткен мұғалімдермен талдау жүргізу

/Тогусбаева А.А./

5. Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау.

/Калыбаева А.М./

6. 5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау

/Тогусбаева А.А./

Желтоқсан

1. Оқушыларды ББЖМ республикалық сынағына дайындау барысы.

/Медетбекова Д.А./

2. Пәндік олимпиадалар мен олимпиадалардың қорытындысын талдау.

/Таубазарова Ұ.Т./

/Таубазарова Ұ.Т, Мауленова Г.С., Медетбекова Д.А./

4. Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізілген жұмыстары. Жетекші жұмысының ұйымдастыру жұмысы.

/Ажибекова Д./

5. 2,10 сыныптарда білім,білік дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру

/Медетбекова Д.А., Н.В.Бибик/

6. I – жарты жылдықтағы тәрбие жұмысының қорытындысы

/ Буртекеева Г.Л./

Қаңтар

1. 1 – 11 сыныптардың іс – құжаттардың жүргізілуінің жағдайы

/Снегирева Л.Н./

2. ҰДБҚ (НОБД) – ақпараттық жүйесінің өзгерістер туралы

/Медетбекова Д.А./

3. Математика ,физика, информатика пәндерінің сапалы оқытылуын талдау.

/Мектеп әкімшілігі/

4. Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру

/Мектеп әкімшілігі/

1. 2-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын талдау.

/Бибик Н.В., Бертаева А.М./

Ақпан

1. Еңбек сабақтарында адами құндылықтарды еңбек сүйгіштік , өнерге құмарлықты қалыптастыру, шығармашылық, эстетикалық пәндердің жұмысы

/Қарабалаев Б./

2. 9, 10, 11 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу жүйесін бақылау

/

/Тогусбаева А.А./

3. 4 – ші сынып оқушыларын PIRL халықаралық зерттеуімен ББЖМ байқауына дайындық барысы

/Бибик Н.В./

4. 1, 9 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру

/Медетбекова Д.А. Таубазарова Ұ.Т.Бибик Н.В./

Наурыз

1. Мектептегі өзін-өзі басқару және «Адал ұрпақ» еріктілер клубының жұмысы

2. Оқушылардың оқу жылдамдығын және көбейту кестесінің қорытындысы
/ **/Бибик Н.В., Бертаева А.М. /**
3. Тарих пәні мұғалімдерінің сабақ берілуін талдау.
/ Мектеп әкімшілігі/
4. Орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша БЖБ, ТЖБ жұмыстарының талаптарын сақтауды талдау
/ Таубазарова Ұ.Т. /

Сәуір

1. Мұғалімдерді аттестаттау комиссиясының қорытындысы
/Таубазарова Ұ.Т./
2. Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыстану, химия)
/Медетбекова Д.А./
3. BILIM CLASS электронды журналының талапқа сай толтырылуы
/Тогусбаева А.А. /
4. 1-11 сынып оқушыларымен қауіпсіздік ережелерінің жүргізілуі
/ Буртекеева Г.П., Калыбаева А.М. /

Мамыр

1. «Бестерек» жобасының аясында кабинеттің талдау жұмысы.
/Изланова Н.А.Есмурзаева С./
2. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу тәрбие жұмысындағы жетістіктері (Республика , облыс , аудан)
/Калыбаева А.М., Таубазарова Ұ.Т./
3. Жылдық бағалардың дұрыс қоюын, журналдың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік оқу бағдарламасының стандарттарының орындалуын тексеру.
/ Тогусбаева А.А./

Мектепшілік бақылау мен басқару жоспары

Бағыты	Бақылаудың мақсаты	Мерзімі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Қайда қаралады және орындауға жауаптылар
Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау	Қыркүйек, қаңтар	Ағымды	Сынып жетекшілері	Директор Әкімшілік кеңес
	Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау.	Қараша	Ағымды	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директордың орынбасары А.М.Калыбаева Г.Л.Буртекеева Директор жанындағы кеңес
Санитарлы-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау	Қыркүйек	Тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес А.М.Калыбаева Г.Л.Буртекеева Директордың орынбасары
	Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру	Қазан	Тақырыптық кешенді	Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
	Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы және ағылшын тілінде өтілуін талдау	Желтоқсан	Тақырыптық	Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдері	Әкімшілік кеңес

	Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	Қаңтар	Тақырыпты қ	Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту)	Жыл бойы	Ағымды	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Дарынды оқушылармен жұмыс	Дарынды бала тізімін жасау Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі	Қараша	Тақырыпты қ	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова Әдістемелік кеңес
	Мектепшілік, аудандық, облыстық, ғылыми-тәжірибелік олимпиадалардың қорытындысын, әдістемелік құралдарды шығару, талдау	желтоқсан	Тақырыпты қ	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова Директор жанындағы кеңес
	Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	Ағымды	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова
Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Қараша	Тақырыпты қ	Қазақ тілі, орыс тілі пәндері мұғалімдері	ӘБ
	Үй тапсырмасы көлемін зерттеу	Ақпан	Тақырыпты қ	1-9 сыныптар	ӘБ
79 184					

	Сынама тестке дайындық кезіндегі үй тапсырмасы көлемін бақылау	Наурыз Сәуір Мамыр	Тақырыптық	11-сынып пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары Д.А.Медетбекова
Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын бақылау	Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, пәндерінің оқытылуын бақылау	Ақпан	Тақырыптық	Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары Д.А.Медетбекова Ұ.Т.Таубазарова А.Турисбекова А.Таласова Г.Ж.Касымова
Математика, физика , информатика пәндерінің оқытылуын бақылау	Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау	Қаңтар	Тақырыптық	Математика, информатика пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары А.А.Тогусбаева Директор жанындағы кеңес
	Сынама тестке дайындық барысындағы тестпен жұмыс кезіндегі оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	Жыл бойы	Жалпы	9, 11 сыныптардың пәндер мұғалімі	Директордың орынбасары Д.А.Медетбекова Директор жанындағы кеңес
	TIMSS,ICILS халықаралық математика пәнінен дайындық барысын тексеру	Қыркүйек	Жалпы	Математика мұғалімдері	Директордың орынбасары Д.А.Медетбекова Директор жанындағы кеңес
Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау (биология, география, жаратылыс	География, биология, химия, физика пәндерінің сабақ берілуін бақылау	Сәуір	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Д.А.Медетбекова
80 184					

тану,химия)					Директор жанындағы кеңес (мамыр)
Гуманитарлық пәндерінің оқытылуын бақылау (тарих, адам, құқық ,қоғам)	Тарих пәні мұғалімдерінің жұмысын талдау	Наурыз	Тақырыпты қ	Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Директор жанындағы кеңес
Бастауыш сыныптар оқытылуын бақылау	4 сынып оқушыларының PIRL халықаралық зерттеуіне дайындық барысы	Ақпан	Тақырыпты қ	Бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың орынбас ары Н.В.Бибик Директор жанындағы кеңес
	Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы	Наурыз	Тақырыпты қ	Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Н.В.Бибик Директор жанындағы кеңес
Дене шынықтыру, АӘД , сызу, технология пәндерінің оқытылуын бақылау	Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру	Қараша	Тақырыпты қ	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Оқушылардың функционал ды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау	Қараша	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес А.А.Тогусбаева
	2,10 сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	желтоқса н	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Н.В.Бибик Д.А.Медетбекова Директор жанындағы кеңес
81 184					

	6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Наурыз	Сыныпаралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары А.А.Тогусбаева Ұ.Т.Таубазарова Д.А.Медетбекова Директор жанындағы кеңес
	1, 9 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Ақпан	Сыныпаралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары А.А.Тогусбаева Ұ.Т.Таубазарова Д.А.Медетбекова Н.В.Бирик Директор жанындағы кеңес
	3, 7 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Сәуір	Сыныпаралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары А.А.Тогусбаева Д.А.Медетбекова Н.В.Бирик Директор жанындағы кеңес
	4,8 сыныптарда қазақ тілі,орыс тілі пәндері бойынша білім, білік,дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Мамыр	Сыныпаралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова Д.А.Медетбекова Н.В.Бирик Директор жанындағы кеңес
Кәсіптік бағдар пәндері бойынша оқушылардың білім,білік, дағдылары	9, 10, 11 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу жүйесін бақылау	Ақпан	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Тогусбаева А.А., Д.А.Медетбекова

жағдайын бақылау. Қорытынды аттестацияға дайындық жұмысын бақылау					Директор жанындағы кеңес
	Сынама тестке дайындық шегіндегі тесттермен жұмыстағы оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын бақылау	Қаңтар	Тақырыпты қ	9, 11 сыныптардағы пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Д.А.Медетбекова Әкімшілік кеңес
	Мектеп бітіруші оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру	Ақпан	Тақырыпты қ ПБ	Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Д.А.Медетбекова Әкімшілік кеңес
	Сынып жетекшілерінің 9, 11 сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау	Мамыр	Тақырыпты қ	9, 11 сыныптардың сынып жетекшілері	Директордың орынбас ары Д.А.Медетбекова Пед. кеңес
	Мұғалімдердің емтихандық материалды әзірлеуі мен оқушылардың қорытынды аттестацияны сәтті тапсыруына бағытталған әдістер мен түрлерін жасауын бақылау	Наурыз		9, 11 сыныптардың пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Д.А.Медетбекова Әкімшілік кеңес
	Оқу бөлмелеріндегі емтиханға дайындық бойынша стендтердің рәсімделуін тексеру Емтихан бойынша нұсқаулықпен жұмыс (мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар)	Наурыз		Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары А.А.Тогусбаева Әкімшілік кеңес
Әдістемелік жұмысты бақылау	Оқу бөлмелерінің әдістемелік құрамы мәселесі бойынша паспорттар жағдайын болуын тексеру Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру	Қыркүйе к		Пән мұғалімдері	Директордың орынбас ары Ұ.Т.Таубазарова ӘБ отырысы
83 184					

	Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы	Қазан		Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова ӘБ отырысы
	Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңгейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау	Ақпан		Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова ӘБ отырысы
	Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарлататын мұғалімдер мен педагогтардың қосымша білімнің әдістемелік папкаларын талдау	Наурыз		Кәсіптік біліктілігін жоғарылататын (расташы) пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Ұ.Т.Таубазарова ӘБ отырысы
	1.Әдістемелік бірлестіктер жетекшілерінің оқу жылындағы қорытынды жұмысына сараптама 2.Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығының әдістемелік мазмұнын талдау	Қыркүйек		Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
Мектеп құжаттарын бақылау. Бірыңғай ережелердің сақталуы Күнделік кз электрондық журнал	Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру	Қаңтар	Тақырыптық	Сынып жетекшілері	Директордың орынбасары А.А.Тогусбаева Д.А.Медетбекова Н.В.Бибик Ұ.Т.Таубазарова А.М.Калыбаева Г.Л.Буртекеева Әкімш.кеңес

	Жылдық бағалардың дұрыс қоюуын, журналдардың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	Мамыр	Тақырыптық	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	Қыркүйек		Сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘК
	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің 5 сыныптарына уақытымен бағаларды қоюуын және оқушылардың күнделік толтырудағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау	Қазан		5 сынып жетекшілері, 5 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	ӘБ жетекшілері
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 5-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Сәуір		5-11 сынып жетекшілері, 5-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік Директор жанындағы кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 6-7 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан		6-7 сынып жетекшілері, 6-7 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 10-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан		10-11 сынып жетекшілері, 10-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән	Наурыз Сәуір		8-9 сынып жетекшілері, 8-9 сыныпқа сабақ	Әкімшілік кеңес
85 184					

	мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау			беретін пән мұғалімдері	
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау	Қыркүйе к		Пән мұғалімдері	ӘК отырысы
	1-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Қаңтар		Математика, информатика пәндері мұғалімдері	Бибик Н.В. Бертаева А.М. , директор жанындағы кеңес
	5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Қазан		Қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері	ӘК отырыстары директор жанындағы кеңес
	Орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша үлгерімі төмен оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Наурыз		Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау	Ақпан		Шетел тілі мұғалімдері	ӘБ отырысы
	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу, орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл (Физика, биология, химия, география)	Сәуір		География, физика, биология,	Әкімшілік Директор жанындағы кеңес
86 184					

	мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау			химия пәндері мұғалімдері	
Оқушылардың жеке - іс қағаздары	Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы	Жылына 2 рет		Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес Іс жүргізуші Л.С.Снегирева
	Табельдердің уақытылы толтырылуы	Тоқсан сайын			
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру	Қазан		Кабинетке жауаптылар	Әкімшілік кеңес
	Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру	Қыркүйек		Кабинетке жауаптылар	Әкімш.кеңес
Мамандармен жұмыс жасаудағы мектепшілік бақылау	Жаңа оқу жылына мамандарды қабылдау және қызметтік міндеттерді бөлу	Қыркүйек		Пән мұғалімдері	ДО әкімшілік кеңес
	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру және жетекші жұмысын ұйымдастыруды тексеру	Желтоқсан		ӘБ жетекшілері	ДО Ұ.Т.Таубазарова әкімшілік кеңес
	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыстарын бақылау	Қараша			Әкімшілік кеңес Ұ.Т.Таубазарова кеңес
	Аттестациядан өту және пән мұғалімдерін аттестаттауды талдау	Қараша		Пән мұғалімдері	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ұ.Т.Таубазарова Директор жанындағы кеңес
Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бақылау	Кәсіп алды дайындық жұмыс жоспарын, авторлық бағдарламаларды бекіту, Бейіндік курстарды құру жеке жоспарын тексеру	Қыркүйек		Пән мұғалімдері	ДБ орынбасары Д.А.Медетбекова
87 184					

	Таңдау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру	Қазан		10-11 сынып мұғалімдері	ДБ орынбасары Д.А.Медетбекова
--	---	-------	--	----------------------------	----------------------------------

**М.Х.Дулати атындағы жалпы орта
мектебінде 2022-2023 оқу жылында
өткізілетін әдістемелік жұмыстың
ж о с п а р ы**

Тақырыбы:

«Бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру».

Мақсаты:

Оқу-тәрбие процесіне жаңашыл әдіс- тәсілдерді енгізу арқылы:

- мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық ізденімпаздығын арттыру;
- оқушылардың интеллектуалды қабілеттерін дамыту, шығармашылық іс-әрекеттерге жетелеу.

Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері:

- күнтізбелік, күнделік жоспарлары, дидактикалық материалдар, авторлық, қалыптан тыс сабақтардың жоспарын бақылайды;
- сабаққа қойылатын талаптардың орындалуын бақылайды;
- жалпы білім беру жүйесін іске асырудың тиімді жолдарын іздестіру мен жаңаша білім беру талабын орындауға басшылық жасайды;
- бақылау жұмыстарының уақытында алынуын, дәптерлердің тексерілуін қадағалайды;
- әдістемелік жұмыстар мен семинарларды, пән апталықтарын өткізеді;
- секция жұмыстарының отырыстарын өткізеді;
- озат тәжірибені насихаттайды және таратады;
- мұғалім еңбегін саралай отырып, шығармашылыққа, ізденіске бағыттайды;
- жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсетеді;
- өзара сабаққа кіріп, әдіс алмасуды ұйыдастырады;
- электронды оқулықтарды пайдалану
- білім берудің параметрлері бойынша сабаққа қойылатын негізгі талаптарды ескертеді;
- мұғалімдерді аттестаттау материалдарын жинақтап, санатты дәрежесін анықтауға дайындайды;
- педагог мамандардың біліктілігін арттыру мен курстан өтуді қадағалайды;
- тоқсандық білім сапасының қорытындысын шығарады, мониторинг көрсеткішін сызады;
- мұғалімдердің аудандық сайыстарға қатысуын ұйымдастырады, көмек көрсетеді.

Әдістемелік кеңес туралы ереже

1. Жалпы ережелер:

Әдістемелік кеңес білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің барлық

тармақтарының әрекетін жүйелеу мақсатында құрылады.

Кеңес ұжымдық қоғамдық ұйым болып табылады, кеңеске БМ қызметкері

өз еріктерімен бірігеді.

Кеңес БМ әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру бойынша кеңестік ұйымы

болып табылады.

II. Әдістемелік кеңес төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- БМ әдістемелік қызметтің барлық құрылымдық тармақтарының әрекетін жүйелеу;
- БМ әдістемелік жұмысының негізгі бағыттарын белгілеу;
- БМ әдістемелік қызметтің мақсаты мен міндетін анықтау;
- БМ инновациялық және жобалық-зерттеу қызметтерін ұйымдастыру (жаңа технологияларды үйрену, енгізу, авторлық бағдарламалар жасау, оқу-әдістемелік комплекстерді апробациялау т.б.);
- БМ қызметкерлерінің тәжірибесін жинақтау және тарату бойынша іс-шаралар жасау;
- БМ қызметкерлерінің аттестациялауына қатысуы;
- Білім жүйесіндегі тәжірибе және озат технологиялармен алмасу мақсатында басқа да білім мекемелерімен және ғылыми-зерттеу мекемелерімен қарым-қатынас ұйымдастыру.

III. Әдістемелік кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының нормативті бөлімдерін жасауға қатысу; оқу бағдарламаларын-
дағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарың қолжазбаларын талдау;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талдау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік және талдау,
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік және бақылау жасау;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде
және бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- жас мамандарға, тәжірибесіз мұғалімдерге тәлімгерлерді бекітіп, олардың жұмысын ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

IV. Кеңес жұмысын ұйымдастыру.

Кеңес құрамына кіретіндер: әдістемелік бірлестік жетекшілері, әдістемелік қызметтің басқа да бөліктерінің басшылары (кафедра, лаборатория), тәжірибелі

ұстаздар, БИ директоры және оның орынбасардары, жоғары оқу орындарының ғалымдары. Кеңес құрамы БМ директорының бұйрығымен бекітіледі.

Кеңес құрамында түрлі бағыттағы секциялар құруға болады (жобалы, зерттеу, инновациялық, диагностика және т.б.)

Кеңесті директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары басқарады. Кеңес жұмысты жүргізетін хатшы тағайындап алады.

Кеңес жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік Кеңес төрағасы тарапынан құрылады, ол әдістемелік кеңес отырысында қарастырылады, БМ директорымен келісіліп, педкеңестің отырысында бекітіледі.

Кеңес отырысы тоқсанда бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы кеңес мүшелерін төраға немесе хатшы дер кезінде хабардар ету керек. Ұсыныстар кеңес төрағасының және хатшының қолымен қабылданады және ол хаттама журналына жазылады.

V. Әдістемелік кеңестің құқықтары:

Әдістемелік кеңестің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындау;
- мектепте оқу үрдісін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- әдістемелік бірлестігінде жинақталған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- жобалық-ізденіс, эксперименттік, ғылыми-зерттеу қызметіндегі белсенділігі үшін БМ қызметкерлерін марапаттау туралы мектеп әкімшілігіне мәселе қоюға;
- мұғалімдерді «Жыл мұғалім» сайысына ұсынуға.

VI. Әдістемелік кеңес қызметін бақылау:

Өз қызметі барысында Кеңес мектеп педкеңесі алдында есеп беріп отырады.

Әдістемелік кеңес қызметі БМ директоры тарапынан әдістемелік жұмыс және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес бақыланады.

**М.Х. Дулати атындағы жалпы орта мектебінің
Әдістемелік кеңес отырысының жоспары 2023– 2024 оқу жылы**

Әдістемелік кеңес отырысының жоспары 2023-2024 оқу жылы			
№	Отырыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I – отырыс			
1	Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мүшелерін, міндеттерін, жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылына пән апталығын жоспарлау, кестесін жасау. Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту.Бақылаудың жоспар кестесін жасау.Педагогтардың жеке өз білімін жетілдіру тақырыптарын анықтау.	тамыз	Таубазарова Ұ. ӘБ жетекшілері
2	Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында атқарған психологтың жұмысы		Култаева Г.
3	Педагогикалық аттестаттау (мұғалімдер тізімі, ереже, іс-құжаттар)		Изланова Н.А. Есмурзаева С. ӘБ жетекшілері
4	Жас мамандармен жұмыс барысы туралы есеп		1. Сарсенбаева А. 2.Примкулова З. 3.Айтбаева Қ. 4. Калыбаева Р. 5. Карабалаев Б. 6. Изланова Н. 7. Касымова Г.. 8. Есмурзаева С. 9. Ибраева Б. 10. Мусаева С. 11. Пернесеит Ж. 12.Сомова П 13.Лесбек А.. 14.Анармет Г. 15.Хайтметова С. 16.Курмашев Б. 17.Жаганов А.
5	Тілдер мерекесіне орай өткізілген апталықтың есебі.		Култаева Г. Камытбекова К.
II отырыс			
1	Педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау.Озық тәжірибемен бөлісу.	Қазан қараша	1.Сарсенбаева А 2.Примкулова З
2			1.Жолдасова Э.

3	Кіші ғылыми конференциясына оқушыларды дайындау, бекітілген мұғалімдердің есебін тыңдау.		2.Бегалиева П. 3.Мусаева Н.Х.
4	Біліктілікті арттыру курсынан өткен мұғалімдерінің есебін тыңдау.		1. Зәкірова А.Ә. 2. Спан Ж. 3. Ахатова С.
	Қазақ тілі және әдебиет пән апталығының қорытындысы		Стамкулова А.
III отырыс			
1	Мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі (педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау)	қаңтар	1. Айтбаева Қ. 2. Калыбаева Р.
2	Дарынды балалармен жұмыс		1. Ибраева Б. 2. Сомова П.
3	ҒЖЖ		1.Спан Ж. 2.Юнусова Д. 3.Оразбаева Р
4	Тарих, география пән апталығының қорытындысы.		Калашникова Н.
5	I-жартыжылдықта атқарылған іс-шаралар есебі		ӘБ жетекшілері
IV - отырыс			
1	«Үздік портфолио», «Үздік кабинет» , мұғалімдер олимпиадасы есебі.	наурыз	«Үздік портфолио» 1. Ахатова С. 2. Бегалиева П. 3. Лесхан А. 4. Отарбаева С. 5. Анарбай Л. 6. Қожамурадов Н. 7. Хайтметова С.

			8. Шеримбетова М. «Үздік кабинет» 1. №26 Хаживаев А. 2. Жумадилова А. 3. №25 Оханова С. 4. №20 Өстемір У. 5. №18 Лесханова Д. 6. №27 Ажибекова Д. 7. Көркем еңбек кабинеті Асилбеков Б. 8. №24 Сомова П.
2	Шығармашылық жұмыс есебі (педагогтардың жұмыс жүйесін зерттеу және жинақтау)		1. Мусаева С. 2. Пернесеит Ж.
3	Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы		1. Джумабаев А. 2. Мамедов И.
4	ҒЖЖ		1. Бәрпі Н. 2. Култаева Г. 3. Боярина И. 4. Корганбаева Г.
5	ӘБ жетекшілердің сабаққа қатысуы бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау.		ӘБ жетекшілері
V - отырыс			
1	Бастауыш сынып апталығының қорытындысы.	мамыр	Бертаева А.
2	Әдістеме бірлестік төрағаларының есебі.		

	Рейтинг (әр мұғалім жұмысы)		ӘБ жетекшілері
3	Ынтыалы топ есебі		Ынтыалы топ жетекшілері 1.Касымова Г. 2.Мауленова Г.
4	Жас мамандармен жұмысты қорытындылау		Култаева Г жетекші 1.Сейлбек С. 2.Усенбек Б. 3.Альсейтов М. 4.Урманова Д. 5.Аташева З. 6.Сапарбек Д. 7.Асилбекова Б 8.Жаганов А. 9.Рай А. 10.Мамаева Ф.
5	ҒЖЖ (есебі)		1.Ергешева И 2 Котлярова Л 3.Ахатова С.

2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары.

Бағыты	Мақсаты	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже	
Әдістемелік кеңестің жұмысы	Оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша маңызды пікір-ұсыныстарды қарау, озық пед. тәжірибені тарату, жеке пәндерді оқыту әдістемесін жетілдіру жолдарын айқындау	Әдістемелік кеңес отырыстары 1. Өткен оқу жылындағы мектептегі әдістемелік жұмыс қорытындысы және жаңа ғылыми-әдістемелік жұмысты жоспарлау. II. Мектептегі шығармашыл мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату III. Арнайы курстар оқытылуы: проблемалар ж/е оларды шешу жолдары	Тамыз Қараша Қаңтар	Таубазарова Ұ. Сарсенбаева А. Примкулова З.	ӨК отырыстарының хаттамалары	
Оқу пәндерін оқыту сапасы ҚР орта білім бағдарламасы б/ша біліктілік арттыру курстарын ұйымдастыру Мұғалімдердің тізімін жасау	Мұғалімнің кәсіби құзырлылық және әдістемелік даярлық деңгейін анықтау	Бағдарлама мен күнтізбелік жоспарларды бекіту туралы әдістемелік бірлестіктер отырыстары. Сабақтарға қатысу Оқушылардың білім сапасының мониторингтері Мұғалімдермен жеке-жеке әңгімелесу	Қыркүйек Жоспар б-ша Жыл бойы Тоқсан сайын Дер кезінде	ӘБ жетекш. Орынб. ӘБ Тоғусбаева А. Таубазарова Ұ. Орынб. ӘБЖ	ӘБ хаттамалары Анықтамалар Есеп Мониторинг нәтижелері	ма а рі

Мұғалімдерді Аттестаттау	Мұғалімнің кәсіби шеберлігінің берілген біліктілік санатына лайықтылығын анықтау	Өзінің кәсіби біліктілік санатын көтергісі келген мұғалімдердің өтінішін қарау Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына, сыныптан тыс жұмыстарына, тәрбие сағаттарын ену, талдау жасау. Мұғалімдерді аттестаттау нәтижесі б/ша аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау жоспары б/ша	Аттестаттау комиссия төрайымы хатшы Мектеп директоры----- ----- хатшы Таубазарова У.Т.	Аттестаттау комиссия хаттамасы	Аттестаттау
Мұғалімдердің біліктілігін	Мұғалімдердің	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзім-	Жоспар б-ша	Таубазарова Ұ.	Куәлік копиясы	Аттестаттау

көтеру	кәсіби даярлық деңгейін көтеру	дік курстарға қатысуын ұйымдастыру	2023-2024 оқу жылы мұғалімдер: Урманова Д. Джумабаев А. Сейлбек С. Есиркепов Б. Әбдікүл А. Шеримбетова М. Тоғусбаева А. Сарсенбаева А. Анармет Г. Карабалаев Б. Мамедов И. Татыбаева Г. Лозина М. Бертаева А. Жумадилова А.		
		Мұғалімдерді мектепшілік, аудандық, облыстық конференцияларға, семинарларға, тақырыптық кеңестерге қатыстыру			
		Өзара сабаққа енуді ұйымдастыру және бақылау			Анықталмаған
		Мектепшілік тұрақты семинарлар өткізу		ӘБ жетекшісі	Хаттамалар
Жас мамандармен жұмыс	Мұғалімнің кәсіби тұлғасын қалыптастырудың жеке әдістемесін жасау	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту	Қыркүйек	Таубазарова Ұ	Директор бұйрығы
		«Жас мұғалім мектебінің» жұмысын ұйымдастыру	Култаева Г.		Жоспар

		дастыру Жас мамандарға арналған семинарлар өткізу Сабақтарға және сыныптан тыс жұмыстарға қатысу «Жас мұғалім онкүндігін» өткізу	Айына 1 рет Үнемі Сәуір	-/- тәлімгерлер Култаева Г. Култаева Г.	Хаттама Жоспар, альбом
Әдістемелік бірлестіктер жұмысы	Мектептегі пән б-ша әдістемелік жұмысты жүргізу	ӘБ отырыстарын өткізу Пән апталықтарын өткізу Көрмелер өткізу	Тоқсанда 1 рет Жоспар б/ша Апталық бар-да Қыркүйек-Тіл мерекесі «Тіл – әр ұлттың мақтанышы» казак тілі әдебиеті	ӘБЖ ӘБЖ ӘБЖ Камытбекова К.	Хаттама Жоспар, Альбом Анықтамалық Альбом
Мұғалімнің Педагогикалық Шығармашылығын дамыту	Мұғалімнің педагогикалық шеберлігін дамыту, оқушыға оқу материалын игертудің жаңа тәсілдерін, оқу құрал-	«Жыл мұғалімі» сайысы Ынтыалы топтар жұмысы	Жоспар б/ша	Таубазарова Ұ Бирик Н.В. Жетекшілер: Касымов Г Мауленова Г.	Альбом Папка Анықтамалық

	дарын тиімді пайдалану жолдарын іздестіру	Ашық сабақтар, коучингтер өткізу Озық педагогикалық тәжірибені тарату «Үздік кабинет» сайысы	жыл бойы Жоспар б/ша Қараша	ӘБ жетекшілері ӘБ жетекш. №26 Хаживаев А. Жумадилова А. №25 Оханова С. №20 Өстемір У. №18 Лесханова Д. №27 Ажибекова Д. Көркем еңбек кабинеті Асилбекова Б №24 Сомова П.	Папка Анықтамалық
Дарынды балалармен жұмыс	Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу	Оқушылардың ғылыми жұмысын ұйымдастыру Мектепшілік интеллектуалды марафондар өткізу Пән олимпиадаларын өткізу	Жыл бойы Жоспар б/ша Қараша Жыл бойы	Ергешева И Котлярова Л Ахатова С. Бәрпі Н. Култаева Г. Боярина И. Корганбаева Г. Спан Ж. Юнусова Д. Оразбаева Р Жолдасова Э. Бегалиева П. Мусаева Н.Х. Медетбекова Д.А. ӘБ жетекш.	Ғылыми жұмыс. Анықтамалық Хаттамалар Анықтамалық

		Байқауларға, сайыстарға қатыстыру	қаңтар	Прудовикова Ю. Еркина С. Стамкулова А. Калашникова Н. Қарабалаев Б. Мурадова Р. Котлярова Л.	
		«Жыл мұғалімі»	сәуір	Мусаева Н. Лесхан А. Калашникова Н. Калыбаева Р. Примкулова З. Исаева Н. Ергешев Я. Хаханова Г. Сарыпбекова М. Қолдасбекова Г. Котлярова Л.	
		«Мұғалімдер олимпиадасы»			
		«Үздік портфолио»		Ахатова С. Бегалиева П. Лесхан А. Отарбаева С. Анарбай Л. Қожамурадов Н. Хайтметова С. Шеримбетова М.	

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары А.А.Тоғусбаеваның жылдық жұмыс жоспары

P/c	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі
ТАМЫЗ		
1	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	20-30 аралығында
2	Әр сыныптағы оқушылардың тізімін, шет тілі, орыс тілі, қазақ тілі топтарының санын нақтылау	25 дейін
3	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, байқау өткізу	26 дейін
4	Педагогикалық кеңеске дайындық	27 дейін
5	«Білім күнін» өткізу жоспарын талқылау	28 дейін
6	Мектептің балаларды қабылдауға дайындығын тексеру	30 дейін
7	Өндірістік жоспарды дайындау	
8	Оқу жоспарын дайындау	1 қыркүйекке дейін
9	Сағат жүктемесін бөлу	1 қыркүйекке дейін
10	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	15-не дейін
11	Директор жанындағы кеңес	4-ші апта
ҚЫРКҮЙЕК		
1	Бірінші оқу күнінің ұйымдастырылуы бойынша кеңес өткізу	1.09 дейін
2	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	20.09 дейін
3	Үлгермеушілермен, дарынды балалармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру жоспарын жасау	8.09 дейін
4	Сабақ кестесін нақтылау	10.09 дейін
5	Пән мұғалімдерімен тақырыпты жоспарлау, күнтізбелік жоспар бойынша жеке әңгімелер өткізу	10.09 дейін
6	Факультативтік сабақтар мен әр түрлі үйірмелер жұмыстарын ұйымдастыру, сабақ кестесін жасау	14.09 дейін
7	5-ші сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер мен 4-ші сыныптарды оқытатын мұғалімдердің бас қосуын өткізу. Бірыңғай талаптар мен жұмыстағы бірізділік мәселесін қарастыру	15-20.09 дейін
8	ҰДБ есебін толтыру үшін әрбір бөлім бойынша нақты тізімдер жасау	20.09.дейін
9	Мұғалімдердің өткізбеген, оны алмастырған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу	15- не дейін
10	Оқу жоспарын жасау	10 дейін
11	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, пән бірлестіктері жетекшілерімен кеңес өткізу(педагог имиджі және этикетті, сақтау, интернет платформалары туралы, Online.Mектеп толтыру бойынша оқу-әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру)	10 дейін
12	Оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау.	20-30 дейін
13	Оқушылар қозғалысын жасау,сынып жиынтығын бекіту	10 дейін

14	Тарификация жасау	10 дейін
15	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
	Директор жанындағы кеңес	4-ші апта
ҚАЗАН		
1	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	5.10 дейін
2	Жас мамандармен жұмыс	1-30 дейін
3	Педагогикалық кеңеске дайындық	1-30 дейін
4	Мұғалімдердің жіберілген, өткізбеген, оны алмастырған сабақтарын тіркеу журналын жүргізу	15-не дейін
5	Оқушылардың жеке жұмыс дәптерлерін тексеру, мұғалімдермен және оқушылармен әңгімелесу	Кесте б/ша
6	I тоқсандық БЖБ және ТЖБ өткізілетін пәндердің баллдарын Online.Mekter электронды журналына енгізілуін қадағалу	Кесте б/ша
7	Online.Mekter платформасының дұрыс жүргізілуін анықтау.	Кесте б/ша
8	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінен I-ші тоқсан есебін қабылдау	30 дейін
9	Педагогикалық кеңес	27-29 дейін
10	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
11	Директор жанындағы кеңес	4-ші апта
ҚАРАША		
1	Педагогтардың жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	5 дейін
2	Жеке және топтық жұмыс және элективті курс өтетін мұғалімдердің жұмысын қадағалау	
3	Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу	28 дейін
4	Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	1-30 дейін
5	Мұғалімдердің жұмыста уақытша болмай, алмастырылған және өткізілмеген сағаттарды тіркеу журналын толтыру	15-не дейін
6	Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау	Кесте б/ша
	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
7	Директор жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта

ЖЕЛТОҚСАН		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	15-не дейін
2	Бірінші жарты жылдықтың II тоқсанын аяқтау туралы нұсқау	20 дейін
3	Online.Mектеп электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, II тоқсандағы қорытынды бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
4	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп жасау	28 дейін
5	Үлгермеуші, дарынды және үздік аттестатқа үміткер балалармен жүргізілетін жеке жұмыс барысын бақылау	1-30 дейін
6	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	1-30 дейін
7	Алмастырылған, өткізілмеген сабақтарды тіркеу, уақытша жұмысқа шықпаған мұғалімдердің сабағын ауыстыру журналын жүргізу	1-30 дейін
8	Педагогикалық кеңеске дайындық	1-30 дейін
9	II-ші тоқсан қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есебін қабылдау	25-30 дейін
10	Оқу бағдарламасының өтілуін бақылау	Кесте б/ша
11	Online.Mектеп электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
12	Директор жанындағы кеңес	2-ші және 4-ші апта
ҚАҢТАР		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	15-не дейін
2	Жалпыға білім беру айлығына іс-шара жасау	1-5 аралығы
3	Оқушылар қозғалысын жасау	5-не дейін
4	I жартыжылдық және II тоқсан қорытындысы туралы есеп	6 дейін
5	II жартыжылдыққа арналған пән мұғалімдерінің тақырыптық жұмыс жоспары бойынша пікірлесу	8-ге дейін
6	Педагогикалық кеңес. III тоқсанға арналған сабақ кестесін қадағалау	10-на дейін
7	Ата-аналар жиналысы	17-20 дейін
8	Оқушылар қозғалысы бойынша жүргізілетін құжаттарды реттеу, есеп жүргізу	28-не дейін
9	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттарды тіркеу журналын толтыру	11-30 дейін
10	Online.Mектеп электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
11	Директор жанындағы кеңес	4-ші апта

АҚПАН		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелін толтыру	15-не дейін
2	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп жүргізу, құжаттарды реттеу	25 дейін
3	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	1-28 дейін
4	Алмастырылған, өткізілмеген сағаттарды тіркеу журналын жүргізу	1-21 дейін
5	Үлгермеушілер, дарынды балалар, үздік аттестатқа үміркер балалармен жүргізілетін жеке жұмыс жоспарын бақылау	1-28 дейін
6	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
7	Директор жанындағы кеңес	4-ші апта
НАУРЫЗ		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытысын есептеу табелін толтыру	15-не дейін
2	Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылар мен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқауымен таныстыру, емтихан тапсыратын балалардың және ДКК анықтамасымен емтиханнан босатылатын оқушылардың тізімін жасау	Ережені алған кезден бастап
3	3-ші тоқсанның аяқталуы туралы нұсқау беру	17 дейін
4	Өткізілмеген, алмастырылған сабақтарды тіркеу журналын толтыру	Ережені алған кезден бастап
5	3-ші тоқсан қорытындылары бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінен есеп қабылдау	1-24 дейін
6	3-ші тоқсан қорытындылары бойынша есеп беру	27 дейін
7	Педагогикалық кеңес	27-29 дейін
8	4-ші тоқсанға арналған сабақ кестесін қадағалау	30 дейін
9	3-ші тоқсан бойынша әкімшілік бақылау қималарын алу	Кесте б/ша
10	Мектеп бітіруші сыныптардағы пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілермен жиналыс	Кесте б/ша
11	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
12	Директор жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта
СӘУІР		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептеу табелін жасау	15-не дейін
2	Сыныптан сыныпқа көшірілетін оқушыларды, ата-аналарды көшірілу ережесімен таныстыру. Жиналыс.	
3	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	1-30
4	Алмастырылған, өткізілмеген т.б. сағаттар журналын толтыру	1-30 дейін
5	Емтиханға дайындық бұрышын жасау (сыныптарда, жалпылама мектепте)	1 ай ішінде
6	Ақпараттық-талдау құжаттарын жасау	
7	Online.Mekter электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы	Апта сайын

	дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	
8	Директор жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта
МАМЫР		
1	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есептейтін табельді толтыру (жасау)	15-не дейін
2	Емтихан кестесін, қабылдау комиссиясының құрамын анықтау, емтихан материалдарын дайындау	10 дейін
3	Емтиханнан босатылу туралы құжаттарды дайындау	15 дейін
4	Мұғалімдердің т.б. жазғы демалысқа шығу кестесінің жобасын дайындау	20 дейін
5	5-8, 10-11 сыныптар жетекшілерінің және осы сыныптарда жұмыс істейтін пән мұғалімдерінің 4-ші тоқсандық жылдық қорытынды есебін қабылдау	20-22 дейін
6	Online.Mektep электронды журналының дұрыс жүргізілуін тексеру, бағаларының объективтілігін, журнал толтыру ережелерінің сақталуын, оқушы дәптерлері мен күнделіктерінің жүргізілу деңгейін анықтау	Апта сайын
7	Жылдық есеп	1.06 дейін
8	Педагогикалық кеңес	31 мамыр
9	Директор жанындағы кеңес	2-ші, 4-ші апта

Мектеп директорының ғылыми - әдістемелік жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары.

№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Тамыз				
1	Пед кеңеске дайындық	Тамыз пед. оқуына дайындық. Баяндама:	Мектептің әдістемелік кеңесінің жоспарын жүйелеу.	Әдістемелік жұмыс бойынша құжаттарды реттеу.
Қыркүйек				
1	ӘБЖ жаңа оқу жылына жасаған жұмыс жоспарын қарап шығу.	Мектепшілік күн тәртібімен мұғалімдерді таныстыру.	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. (Дөңгелек үстел)	Практикалық семинар «оқытудың тұлғаға бағытталған әдіс – тәсілдер»
2.	Жылдық жоспарын талдау және жаңа оқу жылының жұмысын жоспарлау. 1,2,3,5,6,7,8 сыныптарындағы жаңа оқу бағдарламасы бойынша жұмыс барысы: критериалдық бағалау.	Жаңа келген мұғалімдермен әңгімелесу, әдістемелік көмек көрсету. 1. Асилбекова Б. 2. Жаганов А. 3. Пернебаева Д. 4. Оразбаева Р. 5. Дәулетхан Г. Жауапты: Тогусбаева А.	Мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау. Біліктілігін көтеру курстарына бару қажет мұғалімдер:12	Жаңа бағдарлама бойынша: 14
3	Мұғалімдердің еңбек тәртібін жан-жақты бақылау.	Біліктілік санатын көтеру үшін аттестаттаудан өтетін мұғалімдер: (тест) 1. Смайлова А. 2. Өстемір Ұ. 3. Ахатова С. 4. Бегалиева П. 5. Джумабаев А. 6. Боярина И. 7. Әбдраш Г. 8. Медетбекова Д. 9. Сералиева А.	Оқу бағдарламаларын зерттеу, пән бойынша оқу әдістемелік құралдармен қамту.	Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер бойынша материалдар жинақтау. «Тіл мерекесі» Жауапты : Стамқулова А. Шеримбетова М. Шукирова З. Таласова А.

		10. Мурадова Р. 11. Ергешов Я. 12. Лесхан А. 13. Калыбаева Р. 14. Жопашева С.			
4	Әдістемелік кеңестің отырысы.	Пән бойынша мектептегі интеллектуалды марафондар, олимпиадалар, байқаулар және жарыстардың кестесін құру. Мектепшілік семинар, конференциялар. Жауапты: Бирик Н.Б, Таубазарова У.Т. ӘБ жетекшілер	ҒЖЖ Жауапты: Юнусова Д. Әбдраш Г. Папаева Н. Корманбаева Г. Ахатова С. Емешова А. Сералиева А. Бегалиева П. Тоғусбаева Қ. Өстемір Ұ.	Сабақтарға ену, қорытындылар, нұсқаулар, ӘБ жұмыс жоспарын реттеу. Мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру, құжаттарды дайындау.	
№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	
Қазан					
1	Жоспар бойынша сабаққа ену.	Тоқсан ішінде алынатын ағымдық бақылау жұмыстарының кестесін құру, бекіту.	Жаңаша бағытта жұмыс жүргізетін алдыңғы қатарлы мұғалімдердің сабақтарына кіру арқылы анықтау.	ӘБ отырысына қатысу. <i>Дене шынықтыру</i> пән апталығы Жауапты: Колупаев Б.Б	
2	ӘБ жаңа оқу жылына жасалған жұмыс жоспарын толықтыру, түзетулер енгізу.	Пән бойынша бастапқы көрсеткіштерді, білім олқылықтарын анықтау.		Орыс тілі мен әдебиеті пән апталығы Жауапты: Шукирова З.	
3	I тоқсан қорытындысы. Талдау. Диагностикалық зерттеу жүргізу.	ҒЖЖ бойынша ӘБ жоспарын орындалуын қадағалау.	II тоқсанға жұмыс жоспарын жүйелеу жасау.	Педкеңеске дайындық.	
4	Мұғалімдердің білім жетілдіру курсына қатысуын қадағалау. 1.	Мектеп құжаттарымен жұмыс. Қорытындылар, нұсқаулар, жұмыс	«Үздік портфолио» байқауына дайындық. Жауапты: 9	Мектепшілік семинар:	

		жоспарының коррекциясы.	Есмурзаев а С. Примкулов а З. Амантаева Г. Калыбаева Р. Мұздыбаев а А. Корганбаев а Г. Сугиралиев а Н. Оханова С. Кизбаева М.	
№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Қараша				
1	Педкеңес Мәжілісіне қатысу.	Әдістемелік кеңес мәжілісі.		Мұғалімдер олимпиадасына дайындық. Жауапты: Турисбекова А. Скрынникова І. Өстемір Ұ. Жолдасова Е. Хаживаев А. Пернесейт Ж. Хаханова Г. Котлярова К. Смайлова А. Култаева А. Тогусбаева Қ.
2	Алдыңғы қатарлы озық тәжірибелі мұғалімдердің тәжірибесін зерттеу, жинақтау.	Директор жанындағы кеңес.	ӘБ жетекшілер інің отырысына қатысу.	<i>Математика, физика, информатика</i> пән апталығы Жауапты: Мауленова Г.
3	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» байқауына дайындық. Жауапты: ӘБ жетекшілер	Білім сапасын арттырудың тиімді жолдарын іздестіру.	Бастауыш сыныптар бойынша оқу техникасы н сапасын анықтау Жауапты: Бибик Н.В.	
4		«Үздік сабақ жоспары» Жауапты: 10		Пән бірлестік жетекшілер отырысына қатысу.

		Жопашева С. Ахатова С. Акбалаева С. Омарова А. Турисбекова А. Әбдікүл А. Абдіхалық А. Бәрі Н. Лесхан А. Мейірхан А.			
№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта	
Желтоқсан					
1	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын қадағалау. Қорытынды, қадағалау, жұмыс жоспарын жүйелеу. Жауапты: Таубазарова У.Т. Ажибекова Д.	Педкеңеске дайындық.ӘБ төрағаларының, мұғалімдерінің аудандық іс-шараларға қатысуын қадағалау.	Мұғалімдердің білім жетілдіру курсына баруын қадағалау.	Оқушылардың пән аралық олимпиадаға дайындық жұмыстарын бақылау.	
2	Оқушылардың аймақтық, аудандық пән олимпиадаларына қатысуын қадағалау, ӘБ жұмысын қадағалау.	Мектепшілік семинар.	Ынтымақ топ жұмысының есебі.	Әдістемелік кеңес. І жарты жылдық қорытынды бойынша диагностикалық зерттеу. Мониторингтер.	І
3	Директор жанындағы кеңес	Пәндері бойынша апталық өткізу.	«Өнерлі ұстаз» байқауына дайындық. Жауапты: 3 Өстемір Ұ. Култаева Г. Асылбекова Б.	ІІ тоқсан жұмыс бойынша есеп. ӘБ отырысы.	
	ҒЖЖ бойынша ӘБ жоспарын орындалуын қадағалау. Жауапты: Юнусова Д. Әбдраш Г. Папаева Н. Корганбаева Г. Ахатова С. Емешова А. Сералиева А. Бегалиева П. Тогусбаева Қ. Өстемір Ұ.	Мектеп құжаттарымен жұмыс (жазба бақылау жұмыстары арналған дәптерлерді өзара тексеру)	І жарты жылдықта баспа жұмыстарының қорытындысы бойынша ӘБ төрағаларымен жиналыс өткізу.	Бастауыш сынып апталығы Жауапты: Бибі Н.В. Бертаева А. Тарих,география пән апталығы Жауапты: Калашникова Н.В.	

№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Қаңтар				
1	Сабақтарға ену.	Педкеңес. Педкеңеске дайындық.	Біліктілігін көтеру және жаңа технологиялармен танысу мақсатында ӘБ төрағасының, мұғалімдерінің аймақтық, аудандық іс-шараларға қатысуын қадағалау.	Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарына қатысуын қадағалау.
2	Оқушылардың облыстық, аудандық пән олимпиадаларына, байқауларға дайындығы бойынша ӘБ бақылау.	«Жыл мұғалімі» байқауының жоспарын бекіту.	Шығармашылық күн (озық тәжірибені жинақтау, тарату)	<i>Ағылшын тілі</i> пән апталығы Жауапты: Таласова А.
3		Мектепте пән бойынша олимпиада өткізу.	Мектепшілік «Жыл мұғалімі» байқауын өткізу.	Оқушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.
4	Педкеңес. Әдістемелік кеңес.	мектепшілік семинар		
№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Ақпан				
1	Озат мұғалімдер жұмыс тәжірибесін жинақтау, тарату. Жауапты:	Шығармашылық күн. Пән апталығы 1. Өзін-өзі тану Жауапты: Изланова Н. 2. Көркем еңбек Жауапты: Карабалаев Б.	Өзара сабаққа енуді ұйымдастыру, пән бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Жаңа технологиялармен танысуда біліктілікті арттыру жолында ӘБ төрағаларының Мұғалімдерінің аймақтық аудандық іс-шараларға қатысуын қадағалау.
		Мектепшілік семинар:		Күнделікті жоспар қойылатын талаптар бойынша мұғалімдерге әдістемелік көмек.
№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Наурыз				
1	«Ең үздік бірлестік жетекшісі» байқауын өткізу.	Оқушы құзіреттілігін дамыту бойынша пән бірлестік жетекшілерімен тәжірибе алмасу	11 сыныпта сабақ беру сапасымен әдістемелік әдістерін	Тоқсан қорытындысы бойынша зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.

		жұмыстарын ұйымдастыру.	жалпы бақылау.	
2	Тоқсан ішінде алынатын ағымдық бақылау жұмыстарының кестесін құру, бекіту.	Мектеп кітапханашысымен оқулықтар туралы сұхбаттасу.	Тоқсан қорытындысы бойынша ӘБЖ есебі	Педкеңес. Әдістемелік кеңес.
3	Ғылыми практикалық конференцияларға дайындық жұмыстары.		Аттестаттау отырысы. Жауапты: Таубазарова У.	Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы Жауапты: Стамқулорва А

№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Сәуір				
1		Озық тәжірибені жинақтау, тарату жұмыстарын қорытындылау.	Білім жетілдіру курстарына барған мұғалімдердің қатысуымен тәжірибе алмасу семинарын өткізу.	Кабинат меңгерушілерімен сұхбаттасу.
2	Бастауыш сынып оқушыларының ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру ,тәжірибесімен алмасу.		Ғылыми практикалық семинар: Білім беру мазмұнын жаңарту маңыздылығы.	Бастауыш сынып пән олимпиадалары, конкурстары, бақылау.
3	Пән мұғалімдерінің өткен оқу жылына жұмыс қорытындысын шығару.Мониторинг.	Сабаққа ену.	Жас мамандар он күндігі. Жас маман көрмесі. Жауапты: Ажибекова Д. Тәлімгерлер.	Химия, биология пән апталығы Жауапты: Прудовикова С.П.

№	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
Мамыр				
1	Кабинеттер байқауын өткізу. «Үздік кабинет» Жауапты: 1. Еркина С. 2. Прудовикова С.П. 3. Калашникова Н.В. 4. Стамқулова А. 5. Карабалаев Б. 6. Мурадова Р. 7. Котлярова Л.	Мұғалімдердің өз білімін көтеру жоспар бойынша есебін тыңдау.	Қорытынды бақылау жұмыстарын алу, және олардың нәтижелеріне талдау жасау.	Пед кеңес. Әдістемелік кеңес.

2		ӘБ отырысына қатысу. Оқу бағдарламасының орындалуы, білім стандартының оқу әдістемелік қамтамасыздығы. Бір жылдық жұмыстың талдауы. Жаңа оқу жылына жұмысы мен жоспарлануы		Салыстырмалы 3 жылға диагностика, мониторинг.
	«Жас маман – 2022» мектепшілік байқауы Жауапты: Ажибекова Д.	Баспа жұмыстарын талдау.	Оқу жылын аяқтау: жыл ішіндегі мектепте атқарылған жұмыстардың қорытындысы	Жаңа оқу жылына Әдістемелік жұмысты жоспарлау.
	Аудандық жиналыстарға қатысу.	Ынталы топ есебі.	ӘБ жетекшілерінің есебі.	Мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысын талдау.

Мектеп директорының бейіндік ісі- жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары.

Р/с	Орындалатын жұмыстар	Уақыты	Жауапты
1	Жоспар жасап бекіту	тамыз	Медетбекова Д.А.
2	Педогогикалық кеңесте жоспарды мектеп ұжымынатаныстыру	тамыз	Медетбекова Д.А.
3	Әр тоқсан сайын жоспардың орындалуына талдау жасау	үнемі	Медетбекова Д.А.
4	Пәндік бейімдіктеріне,бағдарына байланысты сағат жүктемесінің талапқа сай бөлінуіне ықпал ету.Бейіндік сыныптарды комплектілеу (педкеңесте)	тамыз	Медетбекова Д.А. Тоғусбаева А.А.
5	Бағдарлы сыныптардағы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	Қыркүйек	Медетбекова Д.А.сын.жет.кітапха нашы
6	10 сынып оқушыларынан таңдаған бағытына сәйкес жаңа ұжым қалыптастыру (бағыт бойынша отырғызу)	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
7	Бітіруші 11 сыныптарды сынама тестке дайындау	Қыркүйек	Д.Медетбекова сын.жет.пән. мұғал.
8	Мамандықтар атласын жасау	қазан	Медетбекова Д.А.
9	Бейіндік сыныптардағы КТЖ,ҚМЖ жасау ерекшеліктері туралы семинары (мектепшілік семинар-кеңес)	Қыркүйек	Д.Медетбекова пән. мұғал. Таубазарова Ұ.Т.
10	Курстар бойынша папкаларды жинақтау	Жыл бойы	Д.Медетбекова сын.жет.пән. мұғал.
11	Бейіналды,бағдаралды,бейіндік сынып оқушыларының орналасуына ,мамандық таңдауына бағыт -бағдар беру. “Кім болам? “Болашақта кім болам?” “Мен таңдаған мамандық” атты эссе конкурсын өткізу.	I-тоқсан	Д.Медетбекова сын.жет.өзін -өзі тану мұғалімдері
12	Мамандық таңдауға байланысты 9-11 сыныпта “Қазіргі заманға қажетті мамандықтар” тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	II-тоқсан	.Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғал.
13	9-11 сынып оқушылары мен кәсіби маман иелері арасында кездестірулер өткізу	Ақпан, наурыз айлары	.Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғал.
14	Бағдаралды сыныптардың ата-аналарымен кездесіп,бағдаралды оқытуға байланысты түсінік қалыптастыру	Ақпан	Д.Медетбекова
15	Бағдарлы сыныптардың сабақтарына қатысып,мұғалімдерге әдістемелік кеңес беру (педагогикалық кансилиум)	үнемі	

16	Бейіналды 1-4 сынып оқушыларының ерекше қабілеті мен құлшынысын дамытатын жұмыстар (сауалнама,сұхбат)дамыту жұмыстары (қоршаған ортаға саяхат,үйірме жұмыстары ,ертеңгіліктер т.б.)	Қазан, наурыз	Мектеп психологтары,сын.ж ет.пән.мұғалімі Медетбекова Д.А. Бирик Н.В.
17	ЖОО мен колледж арасындағы байланыс конференция		Сын.жет.пән.мұғ
18	Бейінді 10-11 сыныпта жеке тұлғаны қалыптастыру (сынама тесттер,түрлі бағытты байқаулар дебат,кештер,білім сайыстары ,өндіріс орындарына,мекемелерге топсеруен)	Жыл бойы	Мектеп әкімдігі ,психологтар,сын.же т.пән.мұғ.
19	Бағдарлы 9-11 сынып оқушылардың кәсіби мамандармен кездесу шараларын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сын.жет.пән.мұғ
20	Ата-анаға ашық есік күндерін ұйымдастыру	Қараша наурыз	Сын.жет.пән.мұғ
21	Сабакқа қатысу,бақылау және талдау	1айда 10-15 сабақ	Медетбекова Д
22	КТЖ мен ҚМЖ ны тексеру	Мектепшілік бақылау жоспарын а сәйкес	Медетбекова Д.
23	Бейіндік сыныптар журналдарын тексеру	Мектепшілік бақылау жоспарын а сәйкес	Медетбекова Д.
24	Өткен оқу жылындағы сынама тест пәндерінің нәтижесін талдау	I тоқсан	.Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғал.
25	Мектепшілік тест сынамаларының қорытындысы	Жыл бойы	Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғ.
26	Таңдау пәндерінің оқытылуы бойынша жартыжылдық есебі	Жартыжылда бір рет	Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғ.
27	Сынама тесттерінің қорытындысы	Алынған мерзімге қарай	Медетбекова Д.А.сын.жет.пән. мұғ.
28	11 сыныпта бағдарлы пәндердің стандартқа сай берілуін саралау	ақпан	Тексеру комиссиясы
29	10 сыныпта бағдарлы пәндердің стандартқа сай берілуін саралау	наурыз	Тексеру комиссиясы
30	Бағдарлы сыныптардың журналдарының жүргізілуі (қолданбалы,таңдау курстарының толығырылуы)	үнемі	Медетбекова Д.А.

31	10-11 сыныптарда қолданбалы курстарының жүргізілуін бақылау, сабаққа ену	үнемі	Медетбекова Д.А.
32	11 сыныпта сынама тестке дайындық жұмыстарын бақылау .Сынама тест алып, мониторингісін жасау.	үнемі	Медетбекова Д.А.
33	7-8 сынып оқушыларының дара даму ерекшелігін ,қызығушылығын, қоршаған ортасын танып білу, пәндік бейіндіктерін анықтау	наурыз	Психологтар
34	9-11 сыныптар бойынша “Алтын, ерекше” белгіге үміткерлердің сынама тесттеріне талдау жүргізу, мониторингін жасап отыру	Тоқсан сайын	9-11 сынып жетекшілері
35	9 сыныптардың таңдау пәндерін анықтау ,сауалнама, тест алу	наурыз	Психологтар
36	9 сынып оқушыларынан ОАКМ, колледж оқу орындарына баратын оқушылардың тізімін анықтау	Сәуір	Медетбекова Д.А.
37	Жылдық есеп тапсыру	Мамыр	Медетбекова Д.А.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
Заместитель директора по начальным классам**

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ф.И.О.
Август				
1. Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Составление списка шестилеток, предшколо 2. Госуслуга о приеме в 1 кл. (SmartNation, НОУБД) 3. Проверка обеспеченности учащихся начальных классов учебниками	4-я неделя 4-я неделя	Бибик Н.В. Тулеметова	Ж.
2. Методическая работа	1. Анализ и обобщение результатов методической работы за 2021/22 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2021/22 учебный год. 3. Уточнение недельной нагрузки учителей. 4. Подготовка учителей к смотру кабинетов к началу учебного года.	4-я неделя 4-я неделя 4-я неделя В течение месяца	Руководитель МО Бертаева А. Руководитель МО Бертаева А. Бибик Н.В.	
3. Воспитательная работа	1. Подготовка к проведению Дня знаний (1 сентября)	4-я неделя	Зам. директора по УВР Бибик Н.В.	а
Сентябрь				
1. Работа по выполнению Закона «Об образовании»	Проверка списочного состава учащихся	1-я неделя	Бибик Н.В.	
2. Методическая работа	1. Обсуждение на МО календарно-тематического планирования 2. Составление плана повышения квалификации учителей начальных классов 3. Работа учителей по оформлению документации (КТП, ССП)	1-я неделя 1-я неделя В течение месяца	Руководитель МО Бертаева А. Руководитель МО Бертаева А. Кл. руководитель	ель
3. Совместная работа школы, семьи. 4. Входные диагностические работы	1. Организационное родительское собрание в 1-4 классах	1-я неделя	Классные руководители	

2 – 4 кл по основным .Кл рук.наукам				
4.Воспитательная работа	Торжественная линейка ко Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по воспитательной работе	а ой
Октябрь				
1.Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками 2 – 4 классов 2. МОДО обучающихся среди 4х классов по основным наукам)	1-я неделя	Классные руководители	
2.Методическая работа	1. Заседание МО учителей начальных классов по вопросам организации работы школы	4-я неделя	Руководитель МО Бертаева А.	
3.Совместная работа школы,семьи	1.Индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих учеников	В течение месяца	Классные руководители	
4.Воспитательная работа	Воспитательная часы ко Дню учителя	4-я неделя	Классные руководители	
Ноябрь				
1.Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Индивидуальные беседы с учащимися 1-4классов и их родителями	В течение месяца	Классные руководители	
2.Методическая работа	1. Методическая помощь учителям 2. Отчет учителей начальной школы по успеваемости учащихся в первой четверти.	В течение месяца 2-я неделя 1-я неделя	Бибик Н.В. Классные руководители	
3.Совместная работа школы, семьи.	1. Индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих учеников. 2.Родительское собрание «Итоги первой четверти. Задачи второй четверти»	В течение месяца 1-я неделя	Классные руководители Классные руководители	
4.Воспитательная работа	1. Работа в каникулы.	По доп. плану	Бибик Н.В.	
Декабрь				
1.Работа по выполнению	1. Индивидуальные беседы с учащимися 1-4классов и их родителями	В течение месяца	Классные руководители	

Закона «Об образовании»			
2.Методическая работа	1. Методическая помощь учителям 2. Отчет учителей начальной школы по успеваемости учащихся в первом полугодии (Пчетверть)(по результатам внутришкольного мониторинга).	В течение месяца 4-я неделя	Бибик Н.В. Руководитель МО
3.Совместная работа школы, семьи	1.Индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих учеников. 2.Техника чтения 2 – 4 кл и таб.умножения 4 кл	В течение месяца 4-я неделя	Классные руководители Бибик Н.В.
4.Воспитательная работа	1.Детский новогодний праздник. 2.Работа в каникулы	4-я неделя По доп. плану	Бибик Н.В. Бибик Н.В.
Январь			
1.Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Индивидуальные беседы с учащимися начальной школы и их родителями. 2.Уточнение списка учащихся	В течение месяца 2 – 3 –я неделя	Классные руководители Руководитель МО
2.Методическая работа	1. Методическая помощь учителям 2. Анализ методической и учебно-воспитательной работы начальной школы за первое полугодие.	В течение месяца 2-я неделя	Бибик Н.В. Руководитель МО
Февраль			
1.Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1 Индивидуальные беседы с учащимися начальной классов и их родителями.	В течение месяца	Классные руководители
2.Методическая работа	1. Методическая помощь учителям 2.«PIRLS» - 4 кл (читательская грамотность)	В течение месяца 1-я неделя	 Бибик Н.В.
3.Воспитательная работа	1. Работа в каникулы 0-1 классов	1-я неделя	Бибик Н.В.
Март			
1.Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Посещаемость обучающихся	4-я неделя	Классные руководители
2.Методическая работа	1. Методическая помощь учителя 2.Обсуждение на заседании М/О результативности работы учителей нач. кл. 3.Итог успеваемости за IIIчетверть	В течение месяца 2-я неделя 3-я неделя	Бибик Н.В. Руководитель МО Бибик Н.В.

3. Воспитательная работа	1. «Праздник мам и бабушек». Воспитат. час.	2-я неделя	Классные руководители	
Апрель				
1. Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Запись детей в 1 класс. Списки 1 кл. 2. Регистрация детей «SmartNation» 1 кл.	В течение месяца	Учителя дошкольных классов	х
2. Методическая работа	1. Методическая помощь учителям.	В течение месяца	Бибик Н.В.	
3. Совместная работа школы, семьи.	1. Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников.	В течение месяца	Классные руководители	
Май				
1. Работа по выполнению Закона «Об образовании»	1. Запись детей в 1 класс 2. Итоговые диагностические работы по основным наукам 2 – 4 кл.	В течение месяца	Учителя дошкольных классов	х
2. Методическая работа	1. Обобщение опыта работы учителей нач. школы по методической теме (аттестация, квалификация учителей)	В течение месяца	Руководитель МО Бертаева А.	
	2. Тех. чтения – 1 – 4 кл Таб. ушнож. – 3 – 4 кл	В течение месяца	Руководитель МО Бертаева А.	
	3. Подготовка к анализу и анализ методической, учебно-воспитательной работы за учебный год.	В течение месяца	Классные руководители	
	4. Отчет учителей по успеваемости учащихся класса за учебный год.	4-я неделя	Руководитель МО Бертаева А.	
	5. Составление перспективного плана работы на следующий учебный год.	4-я неделя	Руководитель МО Бертаева А. Бибик Н.В.	
3. Совместная работа школы, семьи	1. Итоговое родительское собрание в 1-4-х классах.	2-я неделя	Классные руководители	
	2. Собрание родителей будущих первоклассников.	4-я неделя	Учителя дошкольных классов	х
4. Воспитательная работа	«Итоги учебного года». Воспитатель час. «Прощай нач. школа» - 4 кл	4-я неделя	Зам. директора по воспитательной работе Бибик Н.В.	а ой

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша модельдік тәрбие
жұмысының жоспары

№	Шаралардың атауы	Мерзімі	Қатысушылар	Жауапты
1 бөлім.				
Ұйымдастырушылық-дайындаушылық іс-шаралар				
1	«Адал Ұрпақ» ерікті мектепшілік клубы қызметін ұйымдастыру	Қыркүйек	9-11	ДТІЖО, ӘБЖ сынып жетекшілері
2	Мектеп тәрбиелеушілік жұмысы жоспарын, сынып жетекшілер жұмысының жоспары, «Адал Ұрпақ» ерікті мектепшілік клубының жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	1-11	ДТІЖО, ӘБЖ
2 бөлім.				
Күнтізбелік іс-шаралар жиынтығын жүзеге асыру				
6	«Адал болу адамға не үшін қажет»; тәрбие сағаты	Қыркүйек 1-4 сынып	9-11	ДТІЖО, ӘБЖ сынып жетекшілері
7	«Біздің таңдауымыз – құқықтық мемлекет» құқықтық мемлекеттің қызмет атқаруының базалық ұстанымы, біздің елде құқықтық мемлекеттің қызмет атқару ерекшелігі туралы дөңгелек үстел	Қазан	1 – 4 5 – 8 9 – 11	ДТІЖО, ӘБЖ Сынып жетекшілері
8	«Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» атты оқушылар арасында сурет байқауы	Қараша	5 – 6	ДТІЖО, ӘБЖ Сынып жетекшілері
9	Ар – ұят, абырой, жауапкершілік, адалдық, әділдік сияқты адамгершілік және құқықтық мәдениетке баулу. тәрбие сағаты	Желтоқсан	5 – 8	ДТІЖО, ӘБЖ Сынып жетекшілері
10	«Жемқорлықпен қалай күресеміз» пікір – сайыс	Қаңтар	9 – 11 сынып	ДТІЖО, ӘБЖ Сынып жетекшілері
11	Сананы, намысын, адамгершілікті, жауапкершілікті және басқаны да насихаттауға бағытталғын театралдық қойылым	Ақпан	5 - 8	ДТІЖО, ӘБЖ Сынып жетекшілері

12	«Мемлекеттік қызмет - елдің мүддесіне адал еңбек» эссе байқауы	Наурыз	9 – 11	ДТІЖО,ӘБЖ Сынып жетекшілер
13	Театрлық қойылым(көрініс): - <i>Ұят пен адалдық туралы</i> 1-ші сыныптар, - <i>Мейрімділік пенқайырымдылық</i> 2-ші сыныптар, - <i>Жауапкершілік құндылықтары</i> туралы 3-ші сыныптар, - <i>Адалдық пен әділеттілік туралы</i> 4-ші сыныптар	Сәуір	1– 4	ДТІЖО,ӘБЖ Сынып жетекшілер
14	«Жемқорлықпен қалай күресеміз» пікір – сайыс.	Мамыр	8-11	ДТІЖО,ӘБЖ Сынып жетекшілер

Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары

Мақсаты: Баланы қорғау сауықтыру,бақылау іс-әрекеттерін жүзеге асыру және жүйелі тәрбие беру барысында бестік одақтың жұмысын ұйымдастыру.

Құндылықтары: . Тәрбиеге кешенді көзқарасты жүзеге асыруды мектеп пен отбасының өзара толық түсінуді мен келісілген іс – қимылын қамтамасыз ету.
2. Отбасы мен мектепке ата – аналардың тәрбиелеу белсенділігін барынша дамыту.
3. Әрбір отбасында балаларды жан - жақты дамытып тәрбиелеу үшін жағдайлар жасауға жәрдемдесу.
4. Балаларды еңбекке тәрбиелеп, денесін шынықтыруда ата – аналардың белсенділігін күшейтуде үнемі жәрдемдесу.
5. Сынып ұжымы дәстүрлерінің одан әрі дамытып, белсенділігінің өсуіне жәрдемдесу

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жалпымектептік ата-аналар жиналысы; -ата-аналар комитетінің төрайымын тағайындау; - жаңа оқу жылында өтілетін іс-шара жоспарымен таныстыру;-өмірдің уақытша қиын кезеңдеріне кезеккен отбасыларға демеушілік көмектерін ұйымдастыру	Қыркүйек Қаңтар	ДТІЖО Ата-аналар комитетінің төрағасы
2.	Ашық әңгіме; «Бала өз міндетін дұрыс білгені жөн»	Жылына 2рет	8-11 сынып жетекшілер
3.	Ата-аналармен кездесу: -ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына психологиялық қолдау көрсету;-«Ананың көңілі баллада,баланың көңілі далада»; -«Оқушының бос уақыты». Сауалнама толтыру.	Қазан Сәуір Үнемі	Педагог- психолог

4.	Дөңгелек үстел;«Дені сау,рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің рөлі»	Қаңтар	ДТІЖО Кітапхана
5.	Пікірсайыс; «Басты назар бала тәрбиесі»	Кезінде	Педагог-психолог
6.	КТІЖБ инспекторымен кездесу	Кезінде	ДТІЖО
7.	Құқықтық оқыту; -ҚР «Неке және отбасы туралы»заңы -ҚР «Бала құқығы туралы»заңы -ҚР «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы»заңы	Тоқсан сайын	ДТІЖО Құқық пән мұғалімі
8.	Сайыс; «Өнегелі отбасы»	Наурыз	Аға тәлімгер
9.	Ата-аналар комитетінің отырысы; -жылдық есеп; -жаңа оқу жылын жоспарлау;	Мамыр	ДТІЖО әлеуметтік педагог

Құқық бұзушылықтың алдын алу барысында атқарылатын
іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Мектептегі тәртіп бұзушылыққа бейім оқушыларды анықтау,тізімін алу	Қыркүйек	педагог-психолог сынып жетекші
2.	Ерекше назардағы оқушыларды есепке алу (журнал,жеке папка арнау)	Кезінде	ДТІЖО, педагог-психолог
3.	Әңгіме: -«Қылмыс және жасөспірім»; -«Жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсаушылық (суицид) әрекеттерінің алдын алу8-11 сынып	Әр тоқсанда	ДТІЖО,КТІЖБ инспекторы, педагог-психолог
4.	Ерекше назардағы оқушылармен,олардың ата-аналарымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу және оқушылардың бос уақытында қабілеті мен жас ерекшелігіне қарай үйірме жұмыстарына тарту	Үнемі	ДТІЖО,

			КТІЖБ инспекторы
5.	МАИ қызметкерлерімен оқушыларға жолда жүру ережесін сақтау туралы әңгіме жүргізу 1-4 сынып	Жылына 2 рет	Аға тәлімгер
6.	Наркология орталығының маман дәрігерлерімен бірлесіп зиянды заттардың жас организмге зияны тақырыбында әңгіме өткізу	Тоқсан сайын	Мейірбие
7.	Мөлтек ауданы бойынша адамдар көп шоғырланған жерлерге, базарлар, қараусыз қалған үйлер, ойынханалар, би алаңдары мен түнгі клубтарға кешкі уақыттарда рейтер ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДТІЖО, КТІЖБ инспекторы
8.	«ЖҚТБ-ның алдын алу және онымен күресу орталығы» маман дәрігерлерінің жасөспірімдермен кездесуін ұйымдастыру	Қараша	ДТІЖО, Мейірбие 8-10 сынып
9.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз, панасыз қалуының алдын алу барысында іс-шаралар өткізу	Әр тоқсанда	ДТІЖО, КТІЖБ инспекторы 8-10 сынып
10.	Өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен оқушыларды уақытында анықтап, қала, аудан әкімдігі жанындағы кәмелетке толмағандар ісі және оларды қорғау жөніндегі комиссияға құжаттарын уақытында тапсыру	Үнемі	ДТІЖО, кәмелеттік педагог, КТІЖБ Инспекторы
11.	Сабақты көп жіберетін, сабақтан себепсіз, рұқсатсыз кететін оқушылармен, олардың ата-анасымен жұмыс	Ай сайын	ДТІЖО, КТІЖБ инспекторы,
12.	Діни экстремизм мен терроризмге қарсы заңнамалардың орындалуы. (ІІБ өкілдерімен дөңгелек үстел өткізу)	Ақпан 8-10 сын.	ДТІЖО, КТІЖБ инспекторы
13.	«Қыздар кеңесі», «Жас полицилер» тобы және «Жас қыран» «Жас ұлан» ұйымдарының жұмыстарын жандандыру	Ай сайын	ДТІЖО,

			аға тәлімгер
14	Оқушылар арасында әлеуметтік теңсіздікті болдырмау мақсатында бірінғай мектеп формасы болуын қадағалау	Үнемі	ДТІЖО, әлеумет. педагог

Аудандық ІІБ кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдер істер жөніндегі бөлімінің
бірілескен жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Мектептегі тәртіп бұзушылыққа бейім оқушылардың есебін алу	Қыркүйек	ДТІЖО
2.	Ерекше назардағы оқушыларға жеке папка арнау	уақытында	ДТІЖО
3.	Әңгіме: «Қылмыс және жасөспірім», «Жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсаушылық (суицид) әрекеттердің алдын алу»	Әр тоқсанда	ДТІЖО КТІЖБ инспекторы
4.	Ерекше назардағы оқушылар мен, олардың ата-аналарымен жеке профилактикалық жұмыс жүргізу және оқушылардың үйірмелерге қатысуын қадағалау	Үнемі	ДТІЖО КТІЖБ инспекторы
5.	МАИ қызметкерлерімен оқушыларға жолда жүру ережесін сақтау туралы әңгіме жүргізу:	қыркүйек ақпан	аға тәлімгер 1-5 сынып
6	Наркодиспансер қызметкерлерімен бірлесіп, темекі шегу, алкогольизм, нашақорлық, таксикоманияның жас организмге зияны тақырыбында әңгіме өткізу	Кезінде қыркүйек ақпан	Мейірбике 6-7 сынып 8-10 сынып
7.	Мөлтек ауданында рейд жұмыстарын жүргізу	Кесте бойынша	ДТІЖО, КТІЖБ инспекторы
8.	ЖҚТБ (СПИД) орталығы маман дәрігерлерінің жасөспірімдермен профилактикалық жұмыс жүргізу үшін кездесу ұйымдастыру 8-10 сынып	Желтоқсан Сәуір	ДТІЖО Мейірбике
9.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз, панасыз қалуының алдын алу барысында айлық іс-шаралар өткізу 6-10 сынып	Әр тоқсанда	ДТІЖО КТІЖБ инспекторы
10	Өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен оқушыларды уақытында анықтап, қала әкімдігі жанындағы	Үнемі	ДТІЖО,

	кәмелетке толмағандар ісі және оларды қорғау жөніндегі комиссияға құжаттарын тапсыру		әлеуметтік педагог КТІЖБ инспекторы
11	Сабақты көп жіберетін, сабақтан себепсіз, рұқсатсыз кететін оқушылар мен олардың ата-анасымен жұмыс жүргізу. (ҚР заңнамаларымен таныстыру)	уақытында	ДТІЖО КТІЖБ инспекторы сынып жетекші

Мектеп кітапханасының жылдық жоспары

Әдістемелік ізденіс тақырыбы: Мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту және жетілдіру.

Мақсаты: Пән мұғалімінің жаңа және ақпараттық технологияны меңгеру негізінде педагогикалық шеберліктерін арттыра отырып, шәкірттің білімін жоғары деңгейде көтеру.

Міндеттері:

1. Педагогтардың кәсіби шеберліктерін арттыру.
2. Ұстаздардың шығармашылығын дамыту.
3. Оқытудың мазмұнын жетілдіру, олардың нысандары, әдістері мен құралдарының бірлігін қамтамасыз ету.
4. Оқыту оқу-әдістемелік әдебиеттермен және басқа да құралдармен қамтамасыз ету.
5. Оқу үрдісінде компьютерлік техниканы, электрондық оқулықтарды меңгеру.
6. Оқу-тәрбие үрдісінде ғылыми-зерттеу нәтижесін, жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияны, озат педагогикалық тәжірибелерді насихаттау және пайдалану.

7.Сабақты жетілдіруде оқу-тәрбие үрдісінің негізгі нысандарына жүйелі, жоспарлы түрде қатысып, оны талдау.

Кітапхана қызметтерін пайдалану ережелері

Мектеп кітапханасының қызметтерін пайдалануға:

- Мектеп оқушылары
 - Балалар оқуының жетекшілері (мұғалімдер)
 - Кітапханада ұялы телефонмен сөйлесуге тиым салынады. Орталыққа кіргенде телефоныңызды сөндіріп қойыңыз немесе тербеліс сигналына қосыңыз.
 - Кітапханада тыныштық сақтауларыңызды сұраймыз.
- Ережені бұзғаны үшін кітапхана қызметін пайдалануға рұқсат бермеу кітапхана меңгерушісінің құзырында

2023-2024 жылғы кітапхана жұмысының есебі

Оқырман саны	1109
Жалпы қор	30153
Оқулықтар	23804
Көркем әдебиет	6349
Қазақ тіліндегі көркем әдебиет	2345
Кітаппен қамтамасыз етілуі	100%

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

2023-2024 оқу жылында оқушыларды оқулықпен қамтылуы:

1-4 сыныптар – 100%

5-6 сыныптар – 100%

7, 9 сыныптар – 70 сұраныста бар 100% болады

8 сыныптар - 100%

10 -11 сыныптар 100%

мұғалімдер -

басқалар –

- Абонементті оқырмандармен қамтамасыз ету: оқушылар, мұғалімдер, тех.қызметкерлер, ата-аналар.

- Оқырман залын оқырмандармен қамтамасыз ету.

- Кітап беруде оқырмандарға кеңес беру, оқылған кітап жөнінде сөйлесу.

- Кітапханаға түскен жаңа оқулықтарға, журналдарға жарнама сұхбатын жүргізу.
- Оқырман формулярын жүйелеу және оқыту.

Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

- Мұғалімдердің жеке сұрақтарын қанағаттандыру.
- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.
- Сынып жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.
- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.
- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау, көрме безендіру
- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.

Мектеп оқушыларымен жұмыс.

- Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.
- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.
- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.
- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.
- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.
- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.
- Қарыздарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

Ата-анармен жұмыс

- Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек көрсету.
- Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу (сынып жетекшілерінің немесе әкімшіліктің тілегімен).

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

1. Оқулықтармен жұмыс жасау
2. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
3. Оқырмандармен жұмыс
4. Ұлттық тәрбие
5. Отбасы тәрбиесі

6. Әдебиет – ардың ісі
7. Көп мәдениетті және көркем – эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады. 2023 – 2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары алға қойылған мақсаттары орындауға және 8 бағытын іске асыру мүмкіндігін ескере отырып құрастырылды.

1. Оқулықтармен жұмыс жасау

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа алынған оқулықтарды накладной бойынша қабылдау		Тамыз	Кітапханашы
2	Оқулықтың 1 – 17 бетіне кітапхана мөрін басу		Тамыз	Кітапханашы
3	Жыртылған оқулықтарды желімдеу		Жыл бойы	Кітапханашы
4	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеу		Жыл бойы	Кітапханашы
5	Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату	1-11 сыныптар	Тамыз	Кітапханашы
6	Қордың орналасуын тексеру		Жыл бойы	Кітапханашы
7	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу		Жыл бойы	Кітапханашы
8	Қолдану мерзімі өткен ескі оқулықтарды есептен шығару		Желтоқсан	Кітапханашы
9	Оқулықтар мен жұмыс	Рейд жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы

2. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	30 тамыз ҚР Конституциясы күніне «Құқық әлем және мен»	Кітап көрмесі	тамыз	Кітапханашы
2	25 қазан Республика күні	Кітап көрмесі, челендж	25 қазан	Кітапханашы
3	Қазақстан Республикасының рәміздеріне 30 жыл «Туым-теңдігім, Елтаңбам-елдігім, Өнұраным-айыбым»	Тәрбие сағаттары, көрмелер Жалпы оқырман	Желтоқсан	Кітапханашы тәрбие завуч
4	«Болашақты нұрландырған Тәуелсіздік»	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы сын.жетекші
5	«Ұлы Дала арманы - Тәуелсіздік»	Еске алу сағаты	Желтоқсан	Кітапханашы сын.жетекші

6	«Патриотизм ұлттық рухтың асқақ белгісі»	Тәрбие сағаты	Қаңтар	Кітапханашы
7	«Ана – өмір шуағы»	Әдеби шолу	Наурыз	Кітапханашылардың жетекшісі
	1 мамыр РК Халықтарының бірлігі күніне «БІнтымақ пен бірлігіміз жарасқан»	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылардың жетекшісі
	7 мамыр ҚР отан қорғаушылар күніне «Мен елімнің патриотымын»	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылардың жетекшісі
	Ұлы Жеңіс күніне «Ұрпаққа ұран болған – Жеңіс»	Кітап көрмесі	Мамыр	Кітапханашылардың жетекшісі

3. Оқырмандармен жұмыс

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату		тамыз - қыркүйек	Кітапханашы
2	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу		қыркүйек	Кітапханашы
3	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларын 100 пайыз қамту және мектептің ұстаздар құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету		Жыл бойы	Кітапханашы
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы	Акция 1 – 11 сынып оқушылары мен ата-аналары	қыркүйек	Кітапханашылардың жетекшісі
5	Мектеп директоры, оқу тәрбие жұмысының орынбасарларын, ұстаздарды жаңа кітаптармен әдістемелік басылымдармен таныстырып хабарлама беру		тамыз - қыркүйек	Кітапханашы
6	«Ұстаздар, сіздер үшін». «Жас ұстаздарға көмек» атты көрме ұйымдастыру	Көрме	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Сынып жетекшілеріне пән мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби шаралар өткізулеріне көмек көрсету.		Жыл бойы	Кітапханашы
8	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу		Жыл бойы	Кітапханашы

4. Ұлттық тәрбие

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	«Наурызым – дәстүрлі ізгілігім»	Әдеби шолу 5 сыныптар	Наурыз	Кітапханашылар
2	«Салт дәстүрім асыл қазынам»	Тарихи сабақ	Наурыз	Кітапханашылар

5. Отбасы тәрбиесі

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	«Кітап оқып – ұрпақ тәрбиелейік»	Тәрбие сағаты 1-4 сыныптар	Наурыз	Кітапханашылар
2	Бастауыш сыныптарының ата-аналар жиналысында «Оқулықтарды ұқыпты ұстайық». «отбасымен әдеби кітаптар оқиық» деген тақырыпта әңгіме жүргізу	Ата-аналармен жұмыс	Жыл бойы	Кітапханашылар
3	«Ата – ана бала тәрбиесіндегі басты тұлға»	Пікір кеңес	Ақпан	Кітапханашылар

6. Әдебиет – ардың ісі

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Бр ел-бір кітап! атты Абай Құнанбаевтың шығармашылығынан көркемсөз	Оқу шебері байқауы	Қыркүйек	Кітапханашысын жетекші
2	Абайды оқы таңырқа.	Кітап көрмесі	Қыркүйек	Кітапханашылар
3	Абай Құнанбаевтың қара сөздері	Жатқа айту	Қазан	Кітапханашысын жетекші
4	Төлебидің туғанына – 360 жыл	Ашық сабақ	Қазан	Кітапханашысын жетекші
5	Қож Ахмет Ясауи туғанына – 930 жыл	Ашық сабақ	Қараша	Кітапханашылар мен мұғалімдер
6	Бұқар жырау Қалқаманұлы - 330	Ашық сабақ		Кітапханашылар мен мұғалімдер
7	М.Өтемісұлы - 220			
8	Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына – 165 жыл	Мәнерлеп оқу	Желтоқсан	Кітапханашысын жетекші
9	М.Ж.Көпеев – 165 жыл			
10	С.Көбеев – 145 жыл			
11	Ж.Аймауытов – 135 жыл			
12	Мағжан Жұмабаевтың туғанына – 130 жыл	Мәнерлеп оқу	Қараша	Кітапханашысын жетекші

13	С.М.Торайғыров – 130 жыл			
14	С.Сейфуллин – 130 жыл			
15	Қ.Қасенов – 105 жыл			
16	К.Тоқаев – 100 жыл			
17	Ғ.Қайырбеков – 95 жыл			
18	М.Әуезов – 80 жыл			
19	О.Бөкей – 80 жыл			
20	«Өлеңді сүйем жаныммен» Мукағали Мақатаевтың әндері	Мәнерлеп оқу	Ақпан	Кітапханашылар сын.жетекші
21	Путешествие в мир сказок Г.Х.Андерсен «Снежная королева»	Спектакль	Наурыз	Библиотекарь уч. рус.языка и литературы

7. Көп мәдениетті және көркем – эстетикалық тәрбие

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	«Тілі бірдің, тілегі бір» (Республикалық тілдер мерекесі)	Сынып сағаты 5-7 сыныптар 8-10 сыныптар	Қыркүйек	Кітапханашы сын.жетекші
2	Ертегі еленіне саяхат	Ертек көрінісі 1 – 4 сынып аралығында	Қазан	Кітапханашы сын.жетекші
3	Халқаралық мектеп кітапханашылар күні	Мерекелік кеш	Қазан	Кітапханашылар
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мен кітап оқығанды жақсы көремін»	Бір күндік кітап оқу күні	Қараша	Кітапханашы
5	«Лучшая классная библиотека» «Ең үздік сынып кітапханасы»	Кітап көрмесі Баст. сын.	Қараша	Сынып жетекшілер
6	«Өзің оқы да, өзгеге ұсын»	Кітап алмасу 1-7 сыныптар	Желтоқсан	Кітапханашылар сын.жетекші
7	«Бәрін таста да, кітап оқы!»	Кітап оқу сағаты 5-7 сыныптар	Желтоқсан	Кітапханашылар сын.жетекші
8	«Демалыста кітап оқимыз»	Марафон	Қаңтар	Кітапханашылар сын.жетекші
9	«Келіндер танысайық» кітапханаға саяхат	Кітапхана сабағы 1 - сынып	Қаңтар	Кітапханашылар
10	«Кітап әлде ғаламтор»	Дебат 8 сынып	Ақпан	Кітапханашылар сын.жетекші
11	Алғыс айту күніне «Ақ жүрекпен»	Сұхбаттасу	Наурыз	Кітапханашылар
12	«Кітап біздің - досымыз»	Викторина	Наурыз	Кітапханашылар
13	«Кітап оқып – ұрпақ тәрбиелейік»	Тәрбие сағаты	Наурыз	Кітапханашылар
14	1 маусым Балалар қорғау күніне	Көрме	Маусым	Кітапханашылар

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

№	Атқаратын жұмыс тақырыбы	Іс шараның түрі	Мерзімі	Жауапты
1	7 сәуір Халықаралық денсаулық күніне «Денсаулық өмір - негізі»	Көрме	Сәуір	Кітапханашыл
2	«Біз салауатты өмір – салты үшін»	Тәрбие сағаты	Маусым	Кітапханашыл сын.жетекші
3	13 тамыз Халықаралық спорт күніне «Ұзақ өмір сүру өз қолыңда»	Көрме - кеңес	Тамыз	Кітапханашыл ж/е дене шын. пән мұғал.
4	«Спорт – біздің серігіміз, Кітап – біздің досымыз!»		Маусым	Кітапханашыл ж/е дене шын. пән мұғал.

Әлеуметтік педагогтың 2021-2022 оқу жылындағы жылдық жоспары.

Әлеуметтік педагогтың мақсаты:

Әр балаға қолайлы жағдай тудыру, әр түрлі әлеуметтік категориядағы отбасы балалармен жұмыс жасау, әлеуметтік көмекті ұйымдастыру, тек көмек күтуші емес мәселені шешу үшін өздігінен жолтабуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру.

Әлеуметтік педагогтың негізгі міндеттері мен бағыттары:

Аз қамтылған жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларының тізімін жасау.

Аз қамтылған жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларын тегін оқулықпен қамтамасыз ету.

Аз қамтылған жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларын бір мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында оқушылардың құжаттарын рәсімдеу.

Жалпыға бірдей міндетті білім беру қорынан материалдық көмек берілетін оқушылардың тізімін талдау және бекіту.

Денсаулығы бойынша тіркеуде тұратын оқушылармен жұмыс жүргізу. Үйде оқытуды қажет ететін оқушылардың тізімін анықтау және үйде оқыту жұмыстарының орындалуын қадағалау.

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі және обылыс білім басқармасымен және аудандық білім бөлімімен «Мектепке жол» акциясы басшылыққа ала отырып, мекеме басшыларымен, кәсіпкерлермен бірігіп қамқорлық акциясын ұйымдастыру.

Мектеп жанындағы жазғы демалыс орталықтарына, жағдайы төмен отбасы балаларының тартылуын қадағалау.

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Құжаттармен жұмыс: -Жылдық жоспар -Аз қамтыған отбасы -Мүмкіндігі шектеулі балалары бар отбасы туралы мәліметтер жинау -Ата-анаға кеңес беру журналын және оқушының үйіне баруын тіркеу журналын арнау -қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспарын бекіту	Тамыз Қыркүйек	Әлеуметтік педагог
2	Мектепке жол акциясы Жалпыға міндетті оқуды жүзеге асыру айлығын ұйымдастыру	Тамыз Қыркүйек	Әлеуметтік педагог
3	Жағдайы төмен және көп балалы толық емес отбасылардың тізімін жасау	Қыркүйек қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
4	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың тамаққа уақытылы баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, тұрмыс жағдайымен танысу.	Жыл бойында	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Медбике
5	Әр сыныптың әлеуметтік картасын толтыру	Қыркүйек Қаңтар	Әлеуметтік педагог
6	Әлеуметтік –педагогикалық диагностика негізінде мектептің әлеуметтік паспортын дайындау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
7	Отбасының әлеуметтік -тұрмыстық жағдайын тексеру актісін толтыру	Жыл бойында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
8	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың құжаттарын жинақтау	Қыркүйек Қаңтар	Әлеуметтік педагог
9	Жетім балалардың қорғаншыларымен және қамқоршыларымен кездесу	Қазан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
10	Жетім балалардың қорғаншыларынан есеп алу	Ай сайын	Әлеуметтік педагог
11	«Біз Салауатты өмірді қолдаймыз!» СПИД-ке, қарсы апталық ұйымдастыру	Желтоқсан	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Медбике
12	Оқушыларды облыстық, аудандық жаңа жылдық әкім шыршасына қатыстыру	желтоқсан	Әлеуметтік педагог
13	Әлеуметтік –тұрмыс жағдайын анықтау мақсатында олардың үйіне бару	Дер кезінде	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші

14	«Сенің отбасың қандай?» Рейд (оқушылардың үйлеріне бару)	Үнемі	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Мектеп инспекторы
15	Денсаулығы нашар оқушыларды жалпылама медициналық тексеру жұмыстары жүргізу	Сәуір	Әлеуметтік педагог Медбике
16	«Қамқорлық » қайырымдылық акциясын ұйымдастыру. Жетім, толық емес отбасылардың балаларына көмек көрсету мақсатында	Тамыз Қазан Ақпан Наурыз	Әлеуметтік педагог Мектеп ұжымы Сынып жетекші
17	Мектеп жоспарына байланысты педагогикалық кеңестерге , отырыстарға , дөңгелек столдарға, конференцияларға, т.б. қатысу.	Жыл бойында	Әлеуметтік педагог
18	«Қарты бар ел-қазыналы ел» тақырыбында мүгедек ата-аналарға көмек көрсету.	Қазан	Әлеуметтік педагог Ағатәлімгер Тәрбие ісінің меңгерушісі
19	Бастауыш сынып оқушыларына арналған тренинг жаттығулар өткізу «Ормандағы ағаштар» ойыны, «Керісіншелер елі»		Әлеуметтік педагог Психолог
20	Әлеуметтік –тұрмыс жағдайын анықтау мақсатында олардың үйіне бару	Дер кезінде	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
21	«Түпсіз тұңғиыққа қадам» тақырыбында, бейресми жастар бірлестіктері, секталар туралы әңгіме, пікірталас ұйымдастыру	Ақпан	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Психолог Мектеп инспекторы
22	Сіз қандай ата-анасыз? Ата-аналардан сауалнама алу.	Қараша Сәуір	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог
23	Оқушылар арасында «Мен қандаймын» тақырыбында сауалнамалар алу	Жыл бойында	Әлеуметтік педагог
24	Ата-анамен жұмыс: «Ата-ананың азаматтық борышы: бүгін мен ертеңі»	Сәуір	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Психолог
25	«Адам және оның құқықтары» тақырыбында тренинг сабақ өткізу.		Әлеуметтік педагог және психолог
26	Көп балалы, аз қамтылған, толық емес отбасылардың балаларын демалыс орталықтарына жіберу	Жыл бойында	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Медбике
27	Әлеуметтік қорғаудағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр	Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
28	Әлеуметтік педагогтардың семинарларына қатысу	Дер кезінде	

29	Біліктілік арттыру курстарынан өту	3 жылда 1 рет	
30	Өз білімін үнемі жетілдіріп отыру	Үздіксіз	

**«Тіл – әр ұлттың мақтанышы» аттты тіл апталығын өткізуге
арналған іс-шаралар жоспары**

№	Өткізілетін іс-шаралар	Өткізілетін орны	Жауаптылар
1.	Жиынның ашылуы		Альсеитова А. Стамкулова А. Тұрғынбаев Ж.
2.	«Тіл – татулық тірегі» спорттық сайыс 5-6 сыныптар	Аулада	Ағабаев А. Эюпов Я. Есіркепов Б.
3.	Мәнерлеп оқу байқауы (Тіл,Отан,туған жер туралы) Поэзия на трёх языках 8-11 сыныптар	Акт залы	Тогысбаева Г. Стамкулова А. Касимова Г.
4.	Мәнерлеп оқу байқауы(Тіл,Отан,туған жер туралы) Поэзия на трёх языках	Акт залы	Тогысбаева Г. Бәрпі Н. Тұрысбекова А. Касимова Г

	5-7 сыныптар		
5.	«Жас ақындар сайысы» 5-11 сыныптар	Кітапхана	Пірімқұлова З. Бекбосынов Т. Сәрсенбаева А
6.	«Тәрбие басы – тіл» Сайыс сабақ 5-сыныптар	29 кабинет	Ажибекова Д. Бертекеева А.
7.	Дөңгелек стол 8 «А» сынып	29 кабинет	Стамкулова А.
8.	«Тілі бірдің – тілегі бір» сурет байқауы 5-6 сыныптар	Аулада	Қарабалаев Б. Мурзина Н.
9.	«Тілдер фестивалі» (үш тілде) 8-11 сыныптар	Акт залы	Тұрысбекова А. Альсеитова А. Шукирова З.
10.	«Тіл менің – тарихымның куәсі» Тәрбие сағаты 6 «Б» сынып	15 кабинет	Бекбосынов Т.
11.	Апталықтың жабылуы (марапаттау, атап өту)	Акт залы	Қазақ тілі пәні мұғалімдері тәлімгер

Мектеп психологтарының 2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық жоспары

ҚЫРКҮЙЕК					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	1-сыныптың мектепке психологиялық дайындығын анықтау. Йерасек-Керн тесті. «Ер адамның суретін салу», «Әріптерді көшіріп салу», «Бір топ нүктелерді көшіріп салу» әдістемелері.	Бестерек жобасы аясында «Кабинеттік талдау» жұмыстарын жүргізу: Әлеуметтік педагогтың мәліметтері Мектеп инспекторының мәліметтері Мектеп медбикесінің мәліметтері Сынып жетекшінің талдауы	Бестерек жобасы аясында эссе алу: «Менің отбасым» 5-7 сынып «Менің досым» 8-9 сынып «Менің арманым» 10-11 сынып	Бестерек жобасы аясында сауалнама алу

2	Консультациялық бағыт	Баланы мектепке даярлау барысында отбасы мен мектептің бірлескен жұмыстар туралы ата-аналарға кеңестер беру.	Бестерек жобасы аясында «кабинеттік талдау» жұмыстарын жүргізу бойынша мамандарға кеңес беру	5-11 сынып оқушыларынан алынған эссе нәтижелерін сынып жетекшімен бірге талдау, кеңес беру	4-сынып оқушыларының таным процестері төмен оқушыларының ата-аналарымен сынып жетекшілерімен кеңестер беру.
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	«Сынып ұжымы арасындағы қарым-қатынастағы кикілжіңнің алдын-алу» сынып жетекшілері баяндама.	Жас маманға өзін-өзің Айқындауға психологиялық қолдау	Сынып ұжымына психологиялық мінездеме толтыру	Оқушының психологиялық диагностикасы толтыру
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Бастауыш сыныптарға қабылданған балалардың мектеп күн тәртібіне бейімделуіне арналған сауықтыру іс-шаралар			
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	«Кел балалар, танысайық!» , «Бетперделер», «Үзіліс уақытысында не істеуіміз болады?»тренингі 1-сынып оқушыларымен	«Достық жылы күлуден басталады», «Жел соғадан сурет»тренингі 2-сынып Оқушыларымен	«Мейірімді есім», «Менің атым қандай?»тренингі 3-сынып оқушыларымен	«Күн шуағы», «Менің егіздерім», «Ұлдар мен қыздар»тренингі 4-сынып оқушыларымен
		Инклюзив және үйде оқытылатын оқушының құжаттарын реттеу.(мінездеме, дәрігер тексеру, түзету- дамыту сабағының жоспарын жасау.)	Алынған жұмыстарға интерпретация жүргізу, кабинеттік талдау нәтижесін қорытындылау	Мектепке оқуға психологиялық дайындығын анықтау бойынша талдау жұмыстары	Сенім және өзін-өзі бағалау жұмысы

ҚАЗАН

№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	.	«Бес терек» 5 -7 сыныптар эссе «Менің отбасым!»	8 – 9 сынып эссе « Менің ең жақын досым!»	10 – 11 сынып « Менің арманым!» эссе

2	Консультациялық бағыт	Сұраныс бойынша мұғалімдерге, оқушыларға ата – аналарға кеңес беру.	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».	Диагностика қорытындысы бойынша оқушымен жеке кеңес жүргізу.	Бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарына оқу проблемалары бойынша жеке консультациялар беру (сұраныс бойынша)
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	1 – сыныптардың және мектеп алды дайарлық топтарының сынып жетекшілеріне арналған ұсыныстар.	«Дарынды бала, мүмкіндігі шектеулі бала» «қиын» отбасындағы бала туралы сынып жетекшілерме әңгіме жүргізу.	Сынып жетекшілерге девиантты оқушылармен жұмыс жасауға көмектесу (жыл бойыны).	Өтініштен бойынша ата – аналар жиналысына қатысу (жыл бойына).
4	Түзету – дамытушылық бағыт	8 – 11 сынып оқушылармен «Критикалық жағдайдан шығудың техникасы мен әдістері» туралы әңгіме жүргізу.	Агрессивтіліктің, жағымсыз эмоциялардың алдын алу және азату туралы жаттығулары. (8–11) сыныптар	«Досты жылы күлуден басталады» сынып пен келген оқушылармен әңгіме жүргізу.	«Мұғалімдермен эмоциялары бақаруды үйрену» туралы әңгіме жүргізу.
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	Мектеп оқушыларына психологиялық дамуының жеке және топтық карталарын құру	«Бес Терек» жобасы бойынша бірлеске жұмыс (инспектор, медбике, әлеуметтік педагог, сынып жетекші) .	Орындалған жұмыс хаттамаларын өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

ҚАРАША					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	8 – 11 сынып оқушылар арасында «Үй. Ағаш. Адам» АРТ – терепиялық әдістемесі.	5 – 7 сынып оқушылар арасында «Үй. Ағаш. Адам» АРТ – терепиялық әдістемесі.	«Бес Терек» жобасы бойынша 5-7 сынып оқушыларына сауалнама жүргізу.	«Бес Терек» жобасы бойынша 11 сынып оқушыларына сауалнама жүргізу

2	Консультаци ялық бағыт	Сұраныстар бойынша мұғалімдерге, оқушыларға және ата – аналарға кеңес беру.	Мамандақ таңдауға байланысты кеңестер беру.	Мұғалімдердің өтініш бойынша, оқушылармен қарым – қатынас мәселесі бойынша кеңес беру. (жеке және топтық)	Диагностика нәтижелері бойынша оқушылармен жеке консультациялар.
3	Ағартушыл ық- профилакти калық бағыт	«Мектептегі қорлау, кибербуллинг» тақырыбында мұғалімдермен әңгіме жүргізу.	« Мектептегі қорлау, кибербуллинг» тақырыбында оқушылармен әңгіме жүргізу.	« Мектептегі қорлау, кибербуллинг» тақырыбында ата – аналарға жаднама	1 және 5 сынып оқушылары мектепке бейімдеу бойынша мұғалімдерге ұсыныс беру.
4	Түзету – дамытушыл ық бағыт	Диагностика нәтижелері бойынша оқушылармен жеке және топтық сабақтар	Оқушыларға, ата – аналарға және мұғалімдерге жеке консультациялар (сұраныс бойынша)	Оқушыларға өзін – өзі бағалауды, сенімділікті арттыру және қорқынышты жеңу бойынша ұсыныстар беру.	Таным процессін дамытуға арналған жаттығулар
5	Әлеуметтік- диспетчерлік бағыт	Ерекеше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың тұмыстық және тұрмыстық жағдайларын емтихан актісін жасау.	Ерекеше қызығушылық тудыратын сабақтарда топтық жұмыс.	Орындалған жұмыс хаттамаларын өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

ЖЕЛТОҚСАН

№	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
---	--------	--------	--------	--------

1	Психодиогностикалық бағыт	Басса – Дарки әдістемесі 8 – 11 сынып аралығында.	5 – 11 сынып оқушылар арасында «Менің отбасым» АРТ – терепиялық әдістемесі.	5 – 7 сынып оқушылар арасында «Аяқталмаған сөйлем» АРТ – терепиялық әдістемесі.	8– 11 сынып оқушылар арасында «Аяқталмаған сөйлем» АРТ – терепиялық әдістемесі.
2	Консультациялық бағыт	«Балаға емтиханға дайындалудаға, менің көмегім» тақырыбындағы ата – аналарға кеңес беру.	Сұраныстар бойынша мұғалімдерге, оқушыларға және ата – аналарға кеңес беру.	Жүргізілген диагностика қорытындысы бойынша кеңес беру.	I-жарты жылдықтың қорытындысы
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	«Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық» тақырыбында 8 11 сынып оқушылармен түсіндірме әңгіме жүргізу.	Дивантты оқушылардың ата – аналарына көмек (тәрбие сәттерін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар)	I-жарты жылдықтың қорытындысы
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Оқушыларға өзін – өзі бағалау, сенімділік пен қорқынышты жеңу бойынша кеңестер.	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	Қыздарға дәріс өткізу	Оқушыларға ата – аналарға және мұғалімдерге жеке консультациялар (сұраныстар бойынша)
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	Жыныстық тәрбие қыздар және ұлдар клубтарымен жұмыс	« Мамандық таңдау» бойынша 8-11 сыныптармен сұхбат жүргізу	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	I-жарты жылдықтың қорытындысы

ҚАҢТАР					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиогностикалық бағыт	9 – сынып оқушыларына темерамент әдістемесі.	5-11 сынып оқушыларының қабылдауының жетекше түрін (репрезентативті жүйе) анықтау.	9 – 11 сынып оқушыларына Дж.Голланда, А.Е. Голмштока әдістемесі.	«Бес терек» «Мен кімін» әдістемесі.

2	Консультациялық бағыт	ҰБТ. Дайындық барысында мұғалімнің оқушының жеке ерекшеліктері мен таныстыру.	Сұраныстар бойынша мұғалімдерге, оқушыларға және ата – аналарға кеңес беру.	Жүргізілген диагностика қорытындысы бойынша кеңес беру.	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	5 -11 сынып оқушылармен «Біз салауатты өмір салты үшін!» тақырыбында түсіндірме әңгіме жүргізу.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	«Мен мамандық тандаймын» тақырыбында 9 – 11 сынып оқушылармен кәсіп бағдар беру жұмысы.	ҰБТ – ға дайындық бойынша ата – аналарға оқушыларға және мұғалімдерге ұсыныстар
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Оқушылардың, ата – аналарының және мұғалімдердің жеке консультациялары (Сұраныс бойынша).	Жас мамандарға сұраныс бойынша көмек көрсету.	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	Мотивация деңгейін арттыруға арналған жатығулар.
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	«Тұлғаның қалыптасуына ата – ананың тәрбие беру стилінің әсері» тақырыбында әңгіме жүргізу.	Тақырыптар бойынша ұсыныстар «Ата – ана арасындағы қатығыстар және балалар»	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

Ақпан					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	10 – сынып оқушыларына темерамент әдістемесі.	5-11 сынып оқушыларының мінезінің акцентуациясын анықтау.	5 – 11 сыныптарына Сауалнама «Оқушылардың тәрбие деңгейі»	«Бес терек» А.Н. Волкованың әдістемесі.

2	Консультациялық бағыт	9 – 11 сынып оқушыларына «Мамандық таңдау» тақырыбы бойынша жеке кеңес беру.	Сұраныстар бойынша мұғалімдерге, оқушыларға және ата – аналарға кеңес беру.	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».	Сұраныс бойынша оқушыларға ата – аналарға және мұғалімдерге кеңес беру
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	«Оқушылардың оқу іс – әрекеттерін ынталандыру әдістері» тақырып бойынша ұсыныстар.	«Бала бойына мейірімділікке тәрбиелейміз» тақырыбында дебат.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша	Тақырыптар бойынша ұсыныстар «Ұжымға әсер етудің әкімшілік әдістері».
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Оқушылардың, ата – аналарының және мұғалімдердің жеке консультациялары (Сұраныс бойынша).	«Девиантты мінез құлықты оқушылармен тәрбиелік алдын алу жұмыстарының формалары»	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	Сөйлеуді белсендіруге сөздік қорын толықтыруға ықпал ететін жаттығулар
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	Дәріс тақырыбы «Компьютерлік ойындарға психологиялық тәуелділік»	«Ұжымдағы психологиялық климат» тақырыбына лекция.	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

Наурыз					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	11 – сынып оқушыларына теңарамаңт әдістемесі.	5-11 сынып оқушыларының мінезінің акцентуациясын анықтау.	2 – 4 сынып оқушылар арасында «Үй. Ағаш. Адам» АРТ – терепиялық әдістемесі.	«Бес терек» Л.Б. Шнейдеранн әдістемесі.

2	Консультациялық бағыт	Сұраныс бойынша оқушыларға, ата – аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	ҰБТ –ға дайындық және мемлекеттік емтиханғандарды тапсыру бойынша ата – аналармен түсіндірме жүргізу.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	«Бала тәрбиесіндегі ата – ана стилінің тұлғаның қалыптасуына әсері» тақырыбы бойынша ұсыныстар.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	«Балаңыздың үйретіңіз және күйзеліске ұшырамауды үйреніңіз» тақырып бойынша ұсыныстар
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Қарым-қатынаста қиындығы бар балалармен жұмыс.	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	Оқушылардың, ата – аналарының және мұғалімдердің жеке консультациялары (Сұраныс бойынша).	Емтихан мен ҰБТ тапсыру кезінде өзін деген сенімділікті арттыруға арналған жаттығулар
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	«Педагогикалық қарым – қатынастың психологиялық негіздері» тақырып бойынша ұсыныстар.	«Балалардың дамуындағы нормалар мен ауытқулар» әңгіме жүргізу.	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

Сәуір					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	2 - 11 сынып оқушыларына «Танымдық іс – әрекет» әдістемесі.	1-11 сынып оқушыларының «Тұлға өзін – өзін бағалауын анықтау» әдістемесі.	1 – 4 сынып оқушыларының есте сақтау қабілетін диагностикалау.	5 – 11 сынып оқушыларының есте сақтау қабілетін диагностикалау.

2	Консультациялық бағыт	Сұраныс бойынша оқушыларға, ата – аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Жүргізілген диагностика қорытындысы бойынша кеңес беру.	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».	«Емтихан тәртібі» тақырыбы бойынша материал тарату (Ата аналарға, оқушыларға мұғалімдерге)
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	«Өз бойында ұстамдылықты қалай тәрбиелеуге болады» тақырыбында психологиялық кеңес беру.	«Балаларға қатысты зорлық – зомбылық жасамау» тақырыбында сұхбат жүргізу.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша)	Түсіндірме әңгіме: «Қақтығыстың қалай шешу жолдары мен әдістері»
4	Түзету – дамытушылық бағыт	8-11 сынып оқушылармен «Командадағы жанжал» әңгіме жүргізу	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	Оқушылардың, ата – аналарының және мұғалімдердің жеке консультациялары (Сұраныс бойынша).	Жағымсыз эмоциялар мен күйзелістен арылуға арналған жаттығулар
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	«Ата – ана мен бала арасындағы кикілжіндер» тақырыбында ата – аналар жиналысы.	Оқушылардың салауатты өмір салты ережелерін сақтау бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныс	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс

Мамыр					
№		1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
1	Психодиагностикалық бағыт	5 – 11 сынып оқушыларына арналған «Ойлау жылдамдығы» «Ойлау икемдігі» әдістемесі.	АРТ – терапиялық әдісі «әлемде жоқ жануар» 3-4 сынып	АРТ – терапиялық әдісі «Менің отбасым» 2 - 4 сынып	АРТ – терапиялық әдісі «Кактус» 3 - 4 сынып

2	Консультациялық бағыт	Сұраныс бойынша оқушыларға, ата – аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Жүргізілген диагностика қорытындысы бойынша кеңес беру.	ҰБТ – ға дайындық «Табысқа жол».	ҰБТ – ға дайындық және мемлекеттік емтиханға дайындық р тапсыру бойынша ата – аналарға түсіндірме жұмыстары
3	Ағартушылық-профилактикалық бағыт	Әңгімелесу «Балалар мен жасөспірімдердің зиянды әдеттерге көзқарасы»	«Ұжымда тұлғааралық қақтығыстар қаупін азайту» тақырыбы бойынша ұсыныстар.	Диагностика нәтижелері бойынша ата – аналар мен мұғалімдерге ұсыныстар (Сұраныстар бойынша	Жылдық жұмысты қорытындылау.
4	Түзету – дамытушылық бағыт	Диагностика нәтижесі бойынша оқушылар мен жеке және топтық сабақтар.	«Бірге қызық» жас мамандармен тренинг	Оқушылардың, ата – аналарының және мұғалімдердің жеке консультациялары (Сұраныс бойынша).	«Достық және достық» тренингі
5	Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт	ПМПК бойынша оқушылардың құжатарын дайындау.	Орындалған жұмыстарды, хаттамаларды өңдеу және түсіндіру.	Сенім жәшігімен жұмыс	Жылдық жұмысты қорытындылау.

Ұйымдастырушы-педагогтың жылдық жоспары

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	2021-2022 оқу жылында атқарылатын жұмыстардың жоспарын түзіп, бекітіру.		Педагог- ұйымдастырушы	
2	Кел, балалар, оқылық!» атты тақырыпта білім күні мерекесін атап өту	01.09.2021 ж	Мектеп ұжымы «Бастауыш сыныптар» пән бірлестігі мұғалімдері	
3	Қазақстан халықтарының тілдер күніне арналған «Тіл халықтың байлығы» атты іс – шара өтілді	қыркүйек	сынып жетекші педагог - ұйымдастырушы	
4	Ұстаздар күніне орай «Аяулы ұстазым» атты іс – шараөткізу. . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	Қазан	педагог - ұйымдастырушы ДТІЖО тәлімгер	
5	«Салауатты ұрпақ» кіші жобасы аясында денсаулық фестивалін	Қазан	Педагог- ұйымдастырушы	

	ұйымдастыру. . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)		дене шынықтыру пән мұғалімдері	
6	«Тәрбие және білім» кіші бағдарламасының «Алтын қазына» жобасы негізінде «Күз бояуларының сыры» атты сурет байқауын ұйымдастыру.(1-5 сынып оқушыларының жұмыстарымен) . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы .)	Қараша	педагог - ұйымдастырушы	
7	«Халықаралық СПИД-ке қарсы күрес» күніне орай 6-10 сынып оқушыларына. . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	Қараша	педагог - ұйымдастырушы сынып жетекшілер	
8	«1-желтоқсан Тұңғыш Президент күнінен» орай іс-шаралар: -«Егер мен Президент болсам...» тақырыбында эссе (2-4 сынып оқушыларына); . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы .)	Желтоқсан	сынып жетекшілер	
9	16-Желтоқсан Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 29 жылдығына орай. . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы)	Желтоқсан	тәлімгер сынып жетекшілер	
10	«Қош келдің Жаңа Жыл!» жаңа жыл мерекесіне орай . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы)	желтоқсан	педагог-ұйымдастырушы сынып жетекшілер	
11	Қысқы қаникул күндеріне арналған іс-шаралар жоспары(Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	қаңтар	ДТІЖО	
12	« Мұқағали мұрасы»Көркемсөз оқу 7-8сыныптар(Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	8 ақпан	сынып жетекшілер	
13	«Алғыс айту күні». Сынып сағаттары 5-11 сыныптар(Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	1-наурыз	сынып жетекшілер тәлімгер	
14	«Ананың аялы алақаны»- аналар мерекесін ұйымдастыру. 9-11 сыныптар(Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	наурыз	сынып жетекшілер ДТІЖО	
15	22-Наурыз « Ұлыстың ұлы күні»мерекені атап өту. (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	наурыз	сынып жетекшілер педагог – ұйымдастырушы тәлімгер	

16	«Бірлігіміз жарасқан» Қазақстан халықтарының бірлігі күні. (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	1-мамыр	сынып жетекшілер	
17	«Ешкім де, ештеңе де ұмытылмайды» . (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	мамыр	сынып жетекшілер	
18	«Сыңғырлы соңғы қоңырау» салтанатты жиынына дайындық жұмыстары. (Қол жетімді әлеуметтік желі арқылы.)	мамыр	сынып жетекшілер педагог – ұйымдастырушы тәлімгер	

"Жас Ұлан" балалар мен жасөспірімдер ұйымының І-ші жарты жылдыққа құрылған жұмыс жоспары.

Бағыттары	ҚЫРКҮЙЕК			
	I апта 1-8	II апта 9-16	III апта 17-24	IV апта 24-30
«Жас Ұлан» мектеп комитеті мүшелерінің қызметі	«Жас Ұлан» ұйымының жоспарын бекіту	Сынып жетекшімен бірлесе отырып сынып белсенділерін анықтау	«Жас Ұлан» ұйымының алғашқы отырысын өткізу. Міндеттерін оқыту, қоғамдық жоспармен таныстыру	7 –бағыт бойынша мектеп комитетін анықтау.
«Зерде» бағыты				

«Руханият» бағыты	1-қыркүйек білім күніне арналған атты салтанатты жиын өткізу.			
«Отан» бағыты			«Ұланбасын» сайлау күні.	
«Салауат» бағыты	«Денсаулық фестивалі - 2021» акциясын өткізу			
«Еңбек» бағыты	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.
«Жеті жарғы» бағыты			Қайырымды болу Ерістілер клубын құру	
«Экоәлем»		«Менің таза аулам» өз үйінің ауласын тазалау.		«Қоқысты қайта өңдеу мүмкін бе?» танымдық сабақ

Бағыттары	ҚАЗАН			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
	1-8	9-16	16-23	28-30
«Жас Ұлан» мектеп комитеті мүшелерінің қызметі			«Жас Ұлан» ұйымының жұмысын қадағалау.	Мектеп комитеті мүшелеріне алдағы іс-шараларға тапсырма беру.
Іс-шараларға «Зерде» бағыты	Ұстаздар мерекесіне орай алғыс білдіру. (Құттықтау сөздер, жылы лебіздер, ән шумақтар).	«Менің жазғы демалысым» қашықтықтан сурет сайысы. 2-4 сын.		

«Руханият» бағыты	Қарттарым асыл-қазынам қашықтықтан өткізу			
«Отан» бағыты		«Мен отбасым – менің тірегім!»шығарма жазу		
«Салауат» бағыты	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.	Сыныптардың санитарлық талаптарын қадағалау.
«Еңбек» бағыты			«Ауылым – алтын бесігім» сенбілік ұйымдастыру	
«Жеті жарғы» бағыты		«Құқық бұзушылық пен діни экстремизм нің алдын алу» жұмыстары бойынша видеороликтер.		
«Экоәлем»	«Алтын күз - 2021». 5-8 сыныптар.			

Бағыттары	ҚАРАША			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
	8-13	15-20	22-27	29-30
«Жас Ұлан» мектеп комитеті мүшелерінің қызметі			«Жас Ұлан» ұйымының алғашқы отырысы өткізу.	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау жұмыстары бойынша дайындық жүргізу
«Зерде» бағыты				

«Руханият» бағыты				1-желтоқсан Тұңғыш Президент күніне арналған іс-шара.
«Отан» бағыты		Қайырымдылық шарасын ерікті Жас Ұландықтармен ұйымдастыру.		«Телефонның пайдасы мен зияны» видеороликтер көрсету.
«Салауат» бағыты	«Гигиеналық тазалық және вирустық инфекциядан қалай қорғанамыз»		Зиянды әдеттерден сақ бол!». Баяндамашы: Тәлімгер 9-10 сыныптар	
«Еңбек» бағыты				
«Жеті жарғы» бағыты		«Ұлттық теңгел тәуелсіздігінің символы» эссе жазу 5-9 сыныптар		
«Экоәлем»				«Үй жағдайындағы гүл күтімі» қыз балалардың шеберлігі

Бағыттары	ЖЕЛТОҚСАН			
	I апта	II апта	III апта	IV апта
	2-9	10-17	18-25	27-29
«Жас Ұлан» мектеп комитеті мүшелерінің қызметі			«Жас Ұлан» ұйымының бағыттары бойынша тапсырмалар беру.	«Жас Ұлан» мектеп комитетінің жұмысын қашықтықтан қадағалау.
«Зерде» бағыты		Тәуелсіздік күніне дайындық жұмыстары		«Менің жетістіктерім» челлендж жасау.

«Руханият» бағыты		ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара.		Жаңа жыл мерекесі
«Отан» бағыты		ҚР Тәуелсіздігіне орай «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымы қатарына қабылдау салтанатты жиынын сыныпта санитарлық талаптарды сақтай отырып өткізу.		

**Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарының
2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.**

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына сынып бөлмелерінің дайындығын қадағалау. Мектеп тазалығын сақтау. Өрт қауіпсіздігіне қарсы іс-шараларын тексеру.	Қыркүйек	Барлық мұғалімдер қатысады
2	Мектеп ауласын тазартып, құраған ағаштардан тазарту, қысқы мерзімге отын-су дайындау, арықтарды тазалау.	Қазан	Тех.қызметкерлер
3	Мектеп ғимаратын қысқы мерзімге дайындау. Қазандықты жұмыс істейтін от жағушы-ларды қысқы мерзімге дайындау. Мектептің құнды және	Қараша	Директор, шаруаш.ісінің менгерушісі Е.Утеев

	құнсыз мүліктерін түгелдеу, инвентаризация жүргізу		
4	Мектеп тазалығын сақтау. Жағылған отынды күнделікті қадағалау және де мектеп бөлмелерінің нормаға сай температураларының сақталуын қадағалау	Желтоқсан	Шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
5	Мектеп ауласын және арықтарды күнделікті қардан тазалауын қадағалау. Сынып бөлмелерін таза болуын және температурасын нормаға сай болуын қадағалау.	Қаңтар	Директор, шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
6	Мектеп тазалығын қадағалау, күнделікті қазандықтағы жұмыс барысын қадағалау	Ақпан	Шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
7	Мектеп тазалығын сақтау	Наурыз	Тех.қызметкерлер
8	Қысқы мерзімнің бітуіне байланысты қазандықты келесі жаңа оқу жылына дайындау	Наурыз	Шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
9	Мектеп ауласын қысқы маусымнан кейін тазарту, арық-арықтарды тазартып, жаңадан ағаш көшеттерін отырғызу	Сәуір	Тех.қызметкерлер. А.Қалыбаева, Г.Буртекеева
10	Мектепті ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Мамыр	Шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
11	Мектеп ағымдық жөндеу жұмыстарын жүргізу	Маусым-шілде	Тех.қызметкерлер
12	Мектепті келесі жаңа оқу жылына дайындау. Мектеп қазандығын жаңа қысқы мерзімге дайындау және су жүретін жолдарын қысым арқылы тексеру	Тамыз	Директор, шаруаш.ісінің меңгерушісі Е.Утеев
13	Әр сенбі күні тазалық күні (мектепке қарайтын аулаларды тазалау,талдарды әктеу,күл қоқыстарды тазалау	Жыл бойы Әр сенбі	Барлық тех.қызметкерлер

М.Х.Дулати атындағы жалпы орта мектептегі барлық мамандық мұғалімдерінің міндеттері

Лауазымдық міндеттері. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес оқытатын пәнінің ерекшелігін ескере отырып, оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін ашуға және дамытуға, тұлғаның әлеуметтенуі және жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді. Оқытудың әртүрлі нысандарын, тәсілдерін, әдістерін қолданады. Пәннің күнделікті сабақ жоспарларын құрады. Оқыту процесіне иновациялық, ақпараттық технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру стандартында қарастырылған білім, білік және дағдылармен қамтамасыз етеді.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, олардың оқу жоспары мен процесі кестесіне сәйкес іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және басқа да әдістемелік іс-шараларға қатысады. Кәсіби біліктілігін жүйелі арттыруды жүзеге асырады. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, мүдделері мен икемділіктерін, олардың отбасылық, тұрмыстық жағдайларын зерделейді. Әлеуметтік (түзету) білім беретін мекемелерде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің дамуындағы ауытқуларды барынша жұмысты жүзеге асырады.

Компьютерлік сауаттылықты ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуын қамтамасыз етеді.

Ата – аналармен немесе оларды алмастырушы адамдармен байланыс жасайды. Оқу тәртібін, сабаққа қатысу режимін сақтайды. Құрал-жабдықтарды пайдалануда қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтайды. Оқыту процесінде балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау үшін қажетті жағдай жасайды.

Қызметі туралы есеп дайындауда және тапсыруды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясының, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін,» Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы»,»сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасымен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын-алу туралы » заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттарымен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, пәнді оқытудың, тәрбие жұмыстарының әдістемесін, пән кабинеттері мен қосалқы орынжайларды құрал-жабдықтарымен қамтамасыз ету талаптарын, оқыту тәсілдерімен оның дидактикалық мүмкіндіктерін, педагогика ғылымы мен білім берудің негізгі даму бағыттары мен перспективасын айқындайтын басқа да құқықтық нормативтік актілерді, еңбекті ғылыми ұйымдастыру мен құқық негіздерін, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, психология, педагогика ғылымы мен практика жетістіктерін, еңбек туралы заңнама, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғаныс, қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

- ббіліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маманның, оның ішінде, информатика, өзін-өзі тану, музыка, бейнелеу өнері, БӘД оқытушы-ұйымдастырушы, технология, дене шынықтыру, сызу, мамандырылған білім беру ұйымдарының арнайы пәндер, жұмыс жоспарының вариативтік бөлігі курстары мұғалімдерінің

тиісті мамандық бойынша жоғары педагогикалық білімі болуы тиіс, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.

- орта деңгейдегі санаты жоқ маманның, оның ішінде, информатика, өзін-өзі тану, музыка, бейнелеу өнері, БӘД оқытушы- ұйымдастырушы, технология, дене шынықтыру, сызу, мамандандырылған білім беру ұйымдарының арнайы пәндер, жұмыс жоспарының вариативтік бөлігі курстары мұғалімдерінің тиісті мамандық бойынша жоғары педагогикалық білімі болуы тиіс, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.

Тиісті біліктілік санатын алу үшін міндеттерді анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман:

біліктілігі жоғары деңгейлі санаты жоқ мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар пәнді оқыту әдістемесін өз бетінше әзірлей білу, белсенді оқытудың тәсілдері мен әдістерін қолдана білуі, білім алушыларды диагностикалау жұмыстарын ұйымдастыра алуы, оқу тәрбие процесінде тұрақты оң нәтижелермен қамтамасыз етуі, мектептің шығармашылық топтардың, әдістемелік бірлестіктердің, білім беру ұйымының шеңберінде озық тәжірибе мектептерінің жұмысына белсенді қатысуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: тиісті бейіні бойынша жоғары педагогикалық білім және мұғалім лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе жұмыс өтілінсіз академиялық магистр дәрежесінің болуы;

біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман:

біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар пән бойынша оқу-әдістемелік талдау әдістерін білуі, оқытудың өзіндік жеке бағдарламаларын құра және іске асыра білуі, шығармашылық семинарларға, шығармашылық топтар жұмысына жетекшілік жасай алуы, өз жұмысында озық педагогикалық тәжірибелерді қолдана білуі тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және мұғалімдік лауазымда еңбек өтілі кемінде 4 жыл, немесе ғылыми немесе академикалық дәрежесінің болуы және мұғалімдік қызметте еңбек өтілі кемінде 2 жыл;

біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты маман:

біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар жаңа оқу бағдарламаларын, жаңа педагогикалық технологияларды, оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жасай білуі, оларды сынақтан өткізе алуы, өз пәні бойынша жаңа тәжірибелік тапсырмалар құрастыруы, білім берудегі өзекті мәселелерді шешуде шығармашылық топқа жетекшілік ете білуі қажет.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және мұғалімдік қызметтегі еңбек өтілі кемінде 5 жыл немесе ғылыми немесе академиялық дәрежесінің болуы және мұғалімдік қызметте еңбек өтілі кемінде 3 жыл;

біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман:

біліктілігі орта деңгейлі санаты жоқ мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар белсенді оқытудың тәсілдері мен әдістерін қолдана білуі, білім алушылармен диагностикалау жұмыстарын ұйымдастыра

алуы, оқу-тәрбие үрдісінде тұрақты оң нәтижелермен қамтамасыз етуі, шығармашылық топ, әдістемелік бірлестік жұмысына, білім беру ұйымының іс-тәжірибесінің таратылуына белсенді араласа білуі қажет.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік педагогикалық білім, мұғалімдік қызметтегі еңбек өтілі кемінде 3 жыл; Біліктілігі орта деңгейлі бірінші санатты маман:

Екінші санатты біліктілігі орта деңгейлі мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар өздігінен пәнді оқыту әдістемесін әзірлей білуі, білім алушылармен диагностикалау жұмыстарын ұйымдастыра алуы; шығармашылық топ, әдістемелік бірлестік жұмысын, озат тәжірибелер мектебін басқара алуы, білім беру мәселесі бойынша педагогикалық басылымдарда жарияланымдары болуы керек.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік педагогикалық білім, мұғалімдік қызметтегі еңбек өтілі кемінде 4 жыл; Біліктілігі орта деңгейлі жоғары санатты маман:

Бірінші санатты біліктілігі орта деңгейлі мұғалімге қойылатын талаптарға жауап берумен қатар пәнді оқытудың авторлық бағдарламасын құра білуі, жаңа педагогикалық технологиялар мен оқыту бағдарламаларын жасай білуі, оларды сынақтан өткізу бойынша жұмыс жүргізу, өз пәні бойынша тәжірибелік тапсырмалар құрастыру, білім беру саласындағы өзекті мәселелерді шешу жөніндегі шығармашылық топтарды басқара білуі керек.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік педагогикалық білім, мұғалімдік қызметтегі еңбек өтілі кемінде 5 жыл;

Бастауыш әскери дайындықтың (БӘД) оқытушы-ұйымдастыршысы үшін қосымша:

оқушылардың әскери-патриоттық тәрбиесін ұйымдастырады. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілермен бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді. Білім беру ұйымында бастауыш әскери дайындықтың материалдық базасын күшейтуге және дамытуға, жабдықтар мен керек-жарақтардың сақталуына, санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы үшін шара қолданады. Жасөспірімдерді әскери оқу орындарына іріктеуге қатысады. Білім алушыларды алғашқы әскери есепке алу жұмыстарын ұйымдастырады және өткізеді. Сабақта және сабақтан тыс уақытта бастауыш әскери дайындық сабағын өткізеді, әскери істердің негіздеріноқып-үйрену бойынша үйірмеге жетекшілік жасайды, төтенше жағдайлардағы әрекеттер бойынша тәжірибелік сабақтар мен жаттығулар өткізеді. БӘД кабинетіне және арнайы мүліктерге арналған бөлмеге жауапты болады, азаматтық қорғаныс (АҚ) жоспарын жасайды, АҚ бойынша сабақтар дайындайды және өткізеді, шұғыл жағдайларға байланысты іс-шаралар дайындайды, қорғаныс жағдайларын дайындаған, АҚ бойынша шұғыл жағдайларда жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті : «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңын, Қазақстан

Республикасы азаматын әскери есепке алудың мәселелері жөніндегі құқықтық нормативтік актілер.

БӘД оқытушы-ұйымдастырушы: жоғары педагогикалық немесе жоғары кәсіптік, тиісті бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білімі болуы қажет.

Шағын жинақталған білім беру ұйымдарындағы мұғалімдерге қойылатын қосымша біліктілік талаптары: жоғары педагогикалық білім немесе техникалық және кәсіптік педагогикалық білім пән бойынша тиісті біліктілік курстарынан өту туралы сертификат болған жағдайда.

Ескерту : жұмыс оқу жоспарының бөлігінен вариативтік курс жүргізген кезде негізгі пән бойынша біліктілік санаты сақталады;

Педагогикалық білімі жоқ тиісті бейін бойынша маман жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігін оқытқан кезде біліктілігі орта деңгейдегі мамандықтарға теңестіріледі;

Жоғары әскери білімі бар БӘД оқытушы-ұйымдастырушының біліктілік санатына теңестіріледі.

1995 жылға дейін орта мектептің ХІ педагогикалық сыныбын бітірген тұлғалар біліктілігі орта деңгейлі маман болып есептеледі.

Мектеп директоры Ж.К.Култаеваның лауазымдық міндеттері.

- Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысын және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру санаттарын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.
- Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді.
- Бекітілген учаскедегі балаларды жалпы міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпы міндетті оқытумен қамтамасыз етеді.

- Оқу-тәрбие процесін ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
- Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.
- Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқа құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.
- Педагогикалық кеңесті басқарады. Бекітілген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауды жүргізеді.
- Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.
- Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаны сақталуын және толықтыруын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитарлық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.
- Білім беру құқығы лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауға қамтамасыз етеді.
- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке мүлкітік, баспаналық, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланыс қолдай отырып, оларға жағдай жасайды. Тәрбиеленушілер мен білім алушыларды асырап бағу үшін белгіленген мөлшерден кем емес жағдаймен қамтамасыз етеді.
- Оқушыларды қорғау және олардың денсаулығын нығайту мақсатында тамақтану және медициналық қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады және оған бақылау жүргізеді.
- Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына басшылық етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.
- Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметтерін өзінің құзіретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзіретінің аясында жаза белгілейді.
- Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе олардың алмастырушылармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын танытады, қажетті есеп құжаттарын дайындауды жеке ұсынуды қамтамасыз етеді.
- Өзіне тиесілі пәндердің сапасын бақылауды басшылыққа алады.

Білуге міндетті

- Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы

бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқықбұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді; педагогика мен психология негіздерін; мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын; педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін; менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды; еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын; санитарлық ережелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

Мектептің оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Тогусбаеваның қызметтік міндеттері

1. Жалпы нұсқаулар :

- 1.1. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарын қызметке мектеп директоры тағайындайды, қызметінен босатады.
- 1.2. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары тікелей мектеп директорына бағынады.
- 1.3. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары «Бала құқығы» туралы Конвенцияны сақтайды. Өз жұмысында ҚР Конституциясын және басқа да заңдылықтарын, мектептің Уставы мен ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік ережелерін еңбек шарттарын басшылыққа алады.
- 1.4. Оның жоғарғы білімі және кемі 5 жылдық пед.стажы болуы шарт.
- 1.5. Оның қызметінің негізгі бағыттары:
 - оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық жасау және бақылау жүргізу;
 - педагогикалық ұжымға әдістемелік басшылық жасау;
 - мектепте кабинеттік жүйе жасау және ұдайы жетілдіріп отыру;
 - мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру.

2. Қызметтік міндеттері.

2.1. Ол нормаланбаған жұмыс күні режимімен 40 сағатқа мөлшерленген мектеп директоры бекіткен график бойынша жұмыс істейді.

2.2. Оның негізгі міндеттері:

1. Мектеп директоры оқуға кеткенде, кезекті еңбек демалысқа шыққанда, жарамсыз парағында

болған кезде директордың лауазымдық міндетін оқу ісінің меңгерушісі атқарады.

2. II ауысымдағы оқу-тәрбие жұмысына басшылық жасау.

3. Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау.

4. Мұғалімдердің сабақтарына ену (аптасына 5 рет) және үйірме жұмыстарына басшылық жасау.

5. Мұғалімдердің техникалық құралдар мен көрнекілікті пайдалануын қадағалау.

6. II ауысымдағы барлық электронды журналдары мен оқушылардың дәптерлерінің жағдайын бақылау және қадағалау.

7. Оқушылардың іс-қағаздарын жүргізуге басшылық жасау, оның сақталуын және пайдалануын ұйымдастыру.

8. Мұғалімдердің апталық жүктемелері бойынша тарификация жасау.

9. Оқушылар қозғалысы жөнінде есеп беру, НОБД-І есебін жасау, күнделік.kz электронды журналын қадағалау.

10. Мұғалімдердің айлық табелін жасау.

11. Мектептің өндірістік жоспарын жоспарлау

12. Оқу кабинеттерінің жабдықталуын, еңбек, сызу, қазақ тілі мен әдебиеті, сурет, ән-күй пәндерінің және факультатив сабақтардың оқытылу жағдайын бақылау.

13. Сабақ кестесін жасау.

14. Үйде оқитын оқушылармен жұмыс жүргізу және оған басшылық жасау.

15. Емтихан жұмыстарына басшылық жасау.

16. Оқушыларды «Жалпыға бірдей орта біліммен қамту» жұмыстарына басшылық жасау

17. Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау, оны жоспарлауға көмектесу, басшылық жасау.

18. Жіберілген және ауыстырып өткізілген сабақтардың есебін алу журналын жүргізу.

19. Директормен бірлесіп сыныптарды жинақтау.

20. Оқу жоспарын жасау.

**Ғылыми - әдістемелік жұмысы жөніндегі мектеп директорының
орынбасары**

Ұ.Т. Таубазарованың міндеті.

1. Жалпы нұсқаулар :

- 1.1. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарын қызметке мектеп директоры тағайындайды, қызметін босатады.
- 1.2. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары тікелей мектеп директорына бағынады.
- 1.3. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары «Бала құқығы» туралы Конвенцияны сақтайды. Өз жұмысында ҚР Конституциясын және басқа да заңдылықтарын, мектептің Уставы мен ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік ережелерін еңбек шарттарын басшылыққа алады.
- 1.4. Оның жоғарғы білімі және кемі 5 жылдық пед.стажы болуы шарт.
- 1.5. Оның қызметінің негізгі бағыттары.

- оқу тәрбие, ғылыми зерттеу , әдістемелік, инновациялық, жұмыстарды ұйымдастыру, басшылық жасау және бақылау жүргізу;
- пед ұжымға әдістемелік басшылық жасау;
- мектепте кабинеттік жүйе жасау және ұдайы жетілдіріп отыру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру.

2. Қызметтік міндеттері.

2.1. Ол нормаланбаған жұмыс күні режимімен 40 сағатқа мөлшерленген мектеп директоры бекіткен график бойынша жұмыс істейді.

2.2. Оның негізгі міндеттері:

- әр оқу тоқсанында 5 күннен қалдырмай мектептегі оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыс жоспарын бекітіп сол бойынша жұмыс жүргізу;
- мектеп директорына өз қызметі туралы әр оқу тоқсаны біткен соң 3 күннен қалдырмай жазбаша есеп беру;
- оқу үдерісіне озат тәжірибе мен ғылыми жетістіктерін зерттеп, жинақтап енгізу жұмыстарына басшылық жасау;
- мұғалімдерге әдістемелік нұсқаулар дайындауды үйлестіру;
- педагог қызметкерлерге тақырып бойынша өз білімін жетілдіруге инновациялық бағдарлама мен технологияларды игеруге және жасауға көмек беру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен біліктілігін көтеруді ұйымдастыру;
- мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысына қатысу;
- мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмыстарын ұйымдастыру, Мектеп мүмкіндігіне сай әр түрлі тәжірибе жұмыстарын үйлестіру;
- қажетті оқу әдістемелік құжаттарды ұйымдастырады және үйлестіруді:
- мектептің 1 қабатындағы орналасқан пән кабинеттерін және коридордың қазіргі заманға сай жабдықталуына, тазалығына, безендіруіне, көрнекі және техникалық құралдар мен жабдықталуына, кітапхананың, оқу әдістемелік, көрнекі әдебиеттер мен газет –журналдармен толықтыруына шара көреді;
- 8-11 сынып оқушыларына және мұғалімдерге жұмыс орнында «Еңбек қауіпсіздігін сақтау жөніндегі нұсқау беру және оны есепке алу журналына » тіркеп қояды;
- 8-11 сыныптарда оқушылар мен мұғалімдердің төтенше қауіпті жағдайларға ұшырау есептерін анықтайды;

- Балаларға қосымша білім беретін мекемемен, мектептен тыс тәрбие беретін мекемелермен байланыс орнату.
- Оқу жүйесінде еңбек қорғау ережелері мен мөлшерінің сақталуын ұйымдастырады.
- Оқу жүйесінде жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қолданылуына қауіпсіздік шараларының қамтамасыз етілуін қадағалайды. Мұғалімдердің денсаулығы мен өмірінің сақталуын ұйымдастырады.
- Еңбек қорғау нұсқауын орындалуын бес жылда бір рет қайта қарап отырады. Сондай-ақ, 8-11 сыныптарда лабораториялық және практикалық жұмыстарды орындау кезінде қауіпсіздік шараларын да қайта қарап отырады.
- Дәптер тексеруді бақылау
- Пәндік олимпиадалардың өткізілуін ұйымдастырып, бақылау
- Мұғалімдердің аттестациядан өтуін ұйымдастыру.
- Директормен бірлесіп мектепшілік бақылаудың кестесін жасайды. Оған оқушылардың білімін жан-жақты бақылауды, тексеру мерзімін, бақылауға жауапты адамды, тексеру қорытындысын ендіреді.
- Оқу бағдарламасын орындалуын бақылайды.

Мектеп директорының бейіндік ісі жөніндегі орынбасары Д.Медетбекованың міндеттері.

Лауазымдық міндеттері: Оқушыларды бейінді оқыту жүйесі іске асыру жоспарын әзірлейді. Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларын әдістемелік-бағдарламалық қолдауды қамтамасыз етеді. Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектепті бітірушінің қорытынды білім беру рейтингін жасайды. Бейінді оқыту, әртүрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады. Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық озық іс-тәжірибені тарату бойынша, оқушыларды диагностикалау жүйесін, бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата-аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға инновациялық технологияларды ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіреді.

Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «мектеп-жоо», «мектеп-колледж-жоо» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби қабілеттілікті ашуды, әрі қарай білім

алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қаматтасыз етеді. Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірігіп, кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді. 11- сыныптарға ҰБТ-ке дайындық жұмысын жүргізеді.

Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

Есептік құжаттамалардың белгіленген тәртіпте сапалы және уақытылы жасалуын, оныңдұрыстығын және берілуін қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормалаын, санитариялық ережелер мен нормалдарды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және педагогикалық жұмыс өтілінің кемінде 5 жыл болуы тиіс.

Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары Н.В.Бибиктің қызметтік міндеттері.

1. Жалпы ережелер:

- 1.2 Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары мектеп директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және босатылады. Еңбек демалысы немесе уақытша еңбекке жарамсыз кездерде мектеп директоры тәрбие жұмысын директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына немесе тәжірибелі педагогтерге уақытша жүктеуіне болады. Мұндай жағдайда уақытша міндетін атқару Еңбек туралы Заңның негізінде берілген міндет директордың бұйрығымен іске асырылады.
- 1.3 Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасарының жоғарғы кәсіби білім мен кемі 5 жылдық пед.стажы немесе басшылық қызметтегі еңбек стажы болуы қажет.
- 1.4 Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары тікелей директорға бағынады.
- 1.5 Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасарға сынып жетекшілері, үйірме жетекшілері тікелей бағынады.

1.6 Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары өз қызметіне Конституция мен ҚР Заңдарын, барлық деңгейдегі білім беру органдарының құжаттарын басшылыққа алады.

2. Қызметтік міндеттері:

1.1. Мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары төмендегі қызметтік міндеттерді орындайды:

- сабақтардың, бақылау жұмыстардың мектептің бірінші сатысында психологиялық-педагогикалық зерттеулердің кестесін жасайды;
- жұмыс тәртібін, оқу-жоспарларының орындалуын оқу бағдарламаларын, әртүрлі ағымда оқытудың нәтижелігін бақылайды, мектептің бірінші сатысында білім беру процесін реттеу шараларын қолданады;
- бірінші сыныптарға оқушылар қабылдайды
- мектептің бірінші сатысының жинақталуын (комплекование) мұғалімдер арасында педагогикалық жүктеменің бөлінуін іске асырады;
- жүзеге асыруға тиіс білім беру бағдарламаларына сәйкес мұғалімдердің оқу әдістемелік материалдар дайындауына басшылық жасайды;
- мұғалімдер қызметін бағалауда оқытудың және оқушылардың білім сапасын талдау мен үйлестіруді, ұйымдастырады; ашық сабақтар, педагогикалық тәжірибе алмасу педагогикалық шеберлігін шыңдау үшін әдістемелік көмек және өзара көмекті ұйымдастырады;
- 1-4-сынып оқушыларын оқытудың күрделілік деңгейі бойынша қозғалысын реттейді, оның есебін жүргізеді;
- оқушыларға оқудағы және дамытудағы қиындықтары бойынша жеке көмек беруді ұйымдастырады;
- мектеп алды даярлық топтарын құрап, олардың қызметін бақылауға болады;
- 1-4-сынып оқушыларының ата-аналармен жұмыс үйлестіреді;
- 5-сыныптардың жинақталуын іске асырады;
- мектептің бірінші сатысында валеологиялық жұмысты ұйымдастырады;
- мектептегі оқушылардың жазғы лагерін өз басшылығына алады;
- бастауыш сыныптардың сабақ кестесін жасап, реттеп отыру;
- бастауыш сынып кабинеттерінің жабдықталуына басшылық;
- дәптер тексеруге басшылық, күнделік, оқулықтардың сақталуы, қадағалауы;
- бірінші қабатты безендіру жұмыстары;
- бастауыш сынып оқушыларын әр түрлі жарыстарға қатыстыруға;
- оқушылар қозғалысының құжаттарын реттеп отыру;
- бастауыш сыныптар пәндерінің берілуін қадағалау;
- білім беру заңының жүзеге асырылуы, мектеп аудандағы оқушыларды оқуға тартуына басшылық;
- дарынды оқушылармен жұмыс жасау. Пән және логикалық олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру. Оқушылардың білім, білік дағды деңгейлерін қадағалау, тандаулы тәжірибелерді тарату;
- бастауыш сыныптағы тәрбиелік жұмысқа басшылық жасау.
- Дирекция жанында кеңес отырысының хаттамаларын жүргізу.
- Жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінген қаржының дұрыс жұмсалуды қамтамасыз ету үшін жұмысын ұйымдастыру.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының лауазымдық міндеттері.

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-ІІІ Еңбек кодексі, ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" № 338 бұйрығы, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" № 319 заңы, жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелері және жергілікті нормативтік актілер негізінде жасалды.

1.2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарын аудандық білім беру бөлімі келісімімен, кәсіподақ уәждемелі пікірін ескере отырып, директоры тағайындайды және босатады.

1.3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары демалыста және уақытша жұмысқа қабілетсіз болған кезеңде оның міндеттері директордың тәрбие ісі жөніндегі өзге орынбасарына немесе оқу ісі жөніндегі орынбасарына, болмаса неғұрлым тәжірибелі педагогтердің біріне жүктелуі мүмкін. Мұндай жағдайларда міндеттерді уақытша

атқару директорының ҚР Еңбек кодексі талаптарын сақтай отырып шығарған бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

1.4. Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарында жоғары педагогикалық білім және 3 жылдан кем емес педагогикалық жұмыс стажы болуы тиіс.

1.5. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары тікелей директорына бағынады.

1.6. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына кітапханашы, сынып жетекшілері мен оқушылар тікелей бағынады.

1.7. Білуге міндетті:

- ҚР Конституциясын.

- Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы", "Неке және отбасы туралы", "Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы", "Арнайы әлеуметтік қызмет көрсетулер туралы", "Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау көрсету туралы", "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" заңдарын және басқа да білім беру ісін дамыту бағыттары мен перспективаларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді;

- Педагогика мен психология негіздерін.

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын.

- Педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерін.

- Менеджмент, қаржы-шаруашылық қызметі негіздерін, еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын.

- Санитарлық ережелер мен нормаларды.

- ҚР Еңбек кодексін.

- Ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін.

- Бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаларды.

Сондай-ақ, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өз қызметінде оқушыларға білім мен тәрбие беру мәселелері бойынша білім беру ісін басқарушы барлық деңгейдегі органдар шешімдерін, сондай-ақ жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін (оның ішінде Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, осы лауазымдық нұсқаулықты), еңбек шартын (келісім-шарт) басшылыққа алады. Бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтайды.

1.8. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары компьютерді және басқа да ақпараттық- коммуникациялық технологиялар мен ғаламдық Internet желісін қолданудың тиімді тәсілдерін меңгеруі тиіс.

2. Функциялары

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары атқаратын негізгі қызмет бағыттары мыналар болып табылады:

2.1. Тәрбие процесін жүйелі ұйымдастыру және оны жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелеріне, ҚР заңнамасына сәйкес басқару.

2.2. Бала құқықтарын сақтау және жүзеге асыру.

2.3. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алуға байланысты жұмыстарды ұйымдастыру.

2.4. Өз құзіреті аясында полицейіне, әлеуметтік педагогқа, психологқа, кезекші мұғалімге, вожатыйға, қосымша білім беру педагогтарына және сынып жетекшілеріне өкілеттік беру.

1. Лауазымдық міндеттері

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мынадай лауазымдық міндеттер атқарады:

3.1. Талдау жасайды:

- тәрбие процесінің проблемаларына;
- тәрбие жұмыстарының жай-күйі мен нәтижелілігіне;
- _____ тәрбие жұмыстары саласындағы жай-күйі мен перспективалық мүмкіндіктеріне;
- оқушыларға дер кезінде әлеуметтік көмек пен қолдау көрсетіп отыру мақсатымен олардың тұрмыс жағдайына, талап-тілектеріне, проблемаларына;
- мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің тәрбие ісі саласындағы кәсіби біліктілігі деңгейіне;
- оқушылардың тәрбиелілік жағдайына;
- алдындағы тәрбие міндеттерін жүзеге асыруға педагогика ұжымының даярлығына.

3.2. Қандай да бір тәрбиелік шараларды жүргізудің тиімділігіне болжам жасайды.

3.3. Әзірлейді және белгілейді:

- үйірмелер мен қосымша білім беру пәндеріне арнап "СанПиНомға" және өзге де нормативтік құжаттарға сәйкес оқу сабақтарының кестесін;
- тәрбие жұмыстарының кешенді-мақсатты бағдарламасын;
- өз міндеттеріне сәйкес бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобаларын;
- өз жұмысының перспективалық және ағымдағы жоспарларын;
- оқушыларға тәрбие беру жұмыстарын жаңаша ұйымдастыру бағытында жоспарлар;
- мәдени-тәрбиелік шаралар әзірлеп, оларды өткізу жұмыстарын;
- өз міндеттеріне сәйкес _____ тәрбие қызметінің мәселелері бойынша есеп беру құжаттарын және анықтамалық материалдар;
- _____ дамыту бағдарламасының жекелеген фрагменттерін, өзге де стратегиялық құжаттарды.

3.4. Жоспарлайды және ұйымдастырады:

- тәрбие жұмыстарымен шұғылданатын қызметкерлердің біліктілігі мен кәсіби шеберліктерін арттыруды;
- _____ тәрбие жұмыстарын;
- аға вожатыйлардың, сынып жетекшілерінің, денешынықтыру-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдер бойынша қосымша білім беру педагогтарының қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды;
- сенбіліктер, "таза бейсенбіліктер", сыныптан тыс шаралар өткізуді;
- оқушылар арасындағы тәрбие жұмыстарының мазмұны мен технологиясы туралы мәселелер бойынша педагогикалық ұжымда өткізілетін әдістемелік оқуларды;
- оқушылардың ата-аналарымен, жалпы мектептік ата-аналар комитетімен жүргізілетін жұмыстарды;
- "Табиғаттың жас достары", "Жол қозғалысының жас инспекторлары", наркологиялық посттар, экологиялық патрульдер жұмысын, СПИД-тің алдын алу жөніндегі жұмыстарды;
- _____ оның территориясын көріктендіру жөніндегі жұмыстарды;
- "қиын" оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды, балаларды қадағалау органымен және қоғамдық ұйымдармен байланысты;
- жарыстарды, экскурсияларды, мейрамдарды;
- сынып жетекшілерінің, қосымша білім беру, денешынықтыру-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдер бойынша мұғалімдердің қызметін;
- оқушыларға қосымша білім берудің авторлық және бейімделген бағдарламаларын жасауда мұғалімдерге көмек көрсетуді;
- тәрбие жұмыстарының мазмұнын, формасын және әдістерін;
- сыныптан тыс жұмыстарға қатысты оқу-материалдық базаларын нығайту жөніндегі жұмыстарды.

3.5. Қамтамасыз етеді:

- құрылымдарының ата-аналар комитетімен, тиісті комиссиялармен, қамқоршылар кеңесімен т. б. өзара әрекеттестігін;
- білім беру жүйесіндегі тәрбие процестерін ұйымдастыруда жаңа тәсілдердің қолданылуын;
- тәрбие процесінде қолданылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін;
- физикалық тәрбие, спорттық-сауықтыру және әскери-патриоттық, салауатты өмір салты процестерінің үйлесімді дамуын;
- өз міндеттеріне сәйкес жетім балалар мен ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалар құқықтарының, мүдделерінің ҚР заңнамалық актілеріне сәйкес қорғалуын;
- оқушылардың сыртқы көрінісі мен бірыңғай формасы бойынша қойылатын талаптардың орындалуын;
- мұғалімдердің үзілістерде белгіленген график бойынша кезекшілік етуін;
- оқушылардың таңертеңгілік сапқа тұруы (линейкасы) директор бекіткен график бойынша өткізілуін.

3.6. Басқарады:

- моральдық-психологиялық қолайлы климат жасау жөніндегі жұмыстарды;
- _____ көріктендіру және көгалдандыру жөніндегі жұмыстарды.

3.7. Бақылау жасайды:

- тәрбие беру процесінің сапасына бақылау жасайды, оқушылардың сынып сағаттарына және басқа да мәдени-тәрбиелік шараларға (оқу жылында 150–180 сағаттан кем емес) қатысады;
- сынып жетекшілерін курстық даярлау және қайта даярлау жоспарының орындалуына;
- үйірмелер, секциялар жұмысына және қызметкерлері атқаратын басқа да тәрбиелік ұйымдастыру жұмыстарына;
- мінез-құлқында ауытқулары бар балалармен жеке жүргізілетін тәрбиелік жұмыстарға;
- сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері әдістемелік бірлестіктерінің жұмыстарына;
- психологтың орта буын және аға буын оқушылармен жүргізетін жұмыстарына;
- _____ әлеуметтік және полицейлік қызметке;
- әскери-патриоттық тәрбиеге;
- қосымша білім беру сабақтарына аналған санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуына;
- сыныптарда тәрбие жұмыстары жөніндегі құжаттамалардың, сынып журналдарының дұрыс жүргізілуіне;
- өз міндеттеріне сәйкес _____ тәрбие процесін дамыту саласы бойынша қабылданған шешімдердің орындалуына.

3.8. Үйлестіреді (және көмектеседі):

- сынып жетекшілерінің оқушыларды әлеуметтік қорғау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау мәселелері бойынша атқаратын қызметін;
- тәрбие жұмыстары бойынша қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу, жалпы мектептік мәдени-тәрбие шараларын өткізу жөніндегі жұмыстарды;
- тәрбие процестерін қамтамасыз ететін _____ әкімшіліктері, қызмет орындары және бөлімшелері өкілдерінің қоғамдық және құқық қорғау органдарының, ата-аналардың, ата-аналар комитетінің өкілдерімен өзара әрекеттестігін.
- экологиялық патрулі қызметін.

3.9. Бағалайды, сараптайды:

- оқушылары арасында болған жазатайым оқиға жағдайларын;
- өз міндеттеріне сәйкес оқушыларға тәрбие беру мәселесі бойынша стратегиялық құжаттарын;
- сынып жетекшілері тарапынан оқушылар арасында жүргізілетін тәрбие жұмыстарының сапасын;

- сынып жетекшілерінің оқу тәрбие процесін жетілдіруге байланысты ұсыныстарын.

3.10. Кеңес береді:

- мұғалімдер мен ата-аналарға _____ тәрбие процесінің мәселелері бойынша;
- мұғалімдер мен ата-аналарға оқушыларды әлеуметтік қорғау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау мәселелері бойынша.

3.11. Баспаға дайындалатын оқу-тәрбие процесі жөніндегі материалдарды – сынып сағаттарының әдістемелік әзірлемелерін, зерттеулер мен эксперименттер нәтижелерін т. б. редакциялайды, түзетеді.

3.12. Хабардар етеді:

- әкімшілікті және мұғалімдерді _____ тәрбие процесіндегі, білім беру жүйесіндегі мәселелер жөнінде;
- өз міндеттеріне сәйкес _____ кітапханалық, полицейлік, әлеуметтік және психологиялық қызмет орындарын тәрбие процесінің мәселелері жөнінде.

3.13. Тыйым салады:

- мәдени-тәрбие шараларын өткізу кезінде типтік тізбелерде қарастырылмаған жабдықтар мен приборларды, соның ішінде қолдан жасалған заттарды пайдалануға;
- орын-жайларында оқушылар мен қызметкерлер денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлар пайда болса, ол жерлерде білім беру процесінің жүргізілуіне.

3.14. Қатысады:

- педагогикалық кеңестер жұмысына;
- жоғары орындар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмысына, "дөңгелек стол" отырыстарына және басқа шараларға;
- тәрбие жұмыстары бойынша қажетті әдістемелік құжаттарды әзірлеуге;
- оқушылар контингентін жасақтауға;
- педагогтары мен өзге де қызметкерлерін аттестаттауға әзірлеу және оны өткізу ісіне.

3.15. Жетекшілік етеді:

- кәмелетке толмағандардың мүлктік және мүлктік емес құқықтарын әлеуметтік қорғау ісіне;
- сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына;
- ағатәлімгер, әлеуметтік педагог, қосымша білім беру педагогтары мен полиция өкілі жұмыстарына;
- _____ балалар мен жастар ұйымдары қызметіне;
- кітапхана қызметіне.

Құқықтары

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары өз құзіреті аясында мыналарға құқылы:

4.1. Мектеп директоры уақытша болмаған кезеңде (демалыс, сырқат және т. б.) оның міндеттерін атқаруға.

Міндеттерді орындау ҚР заңнамасына, жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелеріне сәйкес директордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

4.2. Тікелей қол астындағы қызметкерлерге міндетті түрде орындалуға тиісті өкімдер беруге.

4.3. оқушыларымен өткізілетін кез келген сабаққа қатысуға (сабақ басталғаннан кейін шұғыл қажеттіліксіз сыныпқа кіру және сабақ кезінде мұғалімге ескерту жасау құқығынсыз).

4.4. Оқушыларды оқу процесіне кері ықпал ететін қылықтары үшін жарғысы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерінде белгіленген ретпен тәртіптік жауапкершілікке тартуға.

4.5. Қажет болған жағдайда сабақ кестесіне өзгерістер енгізуге, бірлескен сабақтар өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша қосуға.

- 4.6. _____ түрлі бөлімшелеріне, қызмет орындары мен жекелеген қызметкерлеріне тән жұмыс құжаттамаларын (ережелер, жоспарлар, бағдарламалар, жұмыс материалдары, бақылау жұмыстары және т. б.) бақылау және түзету енгізу үшін сұратуға.
- 4.7. қызметкерлерін марапатқа (наградаға) және құрметті атақтарға ұсыну жөнінде директордың қарауына мәселе қоюға.
- 4.8. қызметкерлерінен тәрбие жұмыстарының технологияларын, кәсіби этика нормалары мен талаптарын сақтауды, мектеп қауымдастығы қабылданған жоспарлар мен бағдарламаларды (міндетті және инновациялық сипаттағы) орындауды талап етуге.
- 4.9. Оқушылар конингентін жасақтау ісіне атсалысуға.
- 4.10. Өз біліктілігін арттыруға.

2. Жауапкершілігі

5.1. Жарғы және Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, директорының заңды бұйрықтары мен өкімдерін және өзге де жергілікті нормативтік актілерді, осы нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерді, дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде өзіне берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары еңбек заңнамасында белгіленген ретпен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Еңбек міндеттерін өрескел бұзғаны үшін тәртіптік жаза ретінде лауазымынан төмендетілуі немесе босатылуы мүмкін.

3. Өзара қарым-қатынас және лауазымы бойынша байланыстар

6.1. Өзара әрекеттестікте жұмыс жүргізеді:

- педагогикалық кеңесімен;
- ата-аналар комитетімен;
- директордың орынбасарларымен;
- мұғалімдермен;
- сынып жетекшілерімен және мұғалімдермен;
- _____ медициналық, полициялық, әлеуметтік және психологиялық қызмет орындарымен;
- бас бухгалтермен;
- хатшы-іс қағаздарын жүргізушімен;
- кітапхана меңгерушісімен;
- техникалық персоналмен.

6.2. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, директордың тәрбие жөніндегі орынбасарымен, кафедралардың және әдістеме бірлестіктерінің меңгерушілерімен жүйелі түрде ақпарат алмасып отырады.

6.3. _____ сағаттық жұмыс аптасы бойынша жасалған кестеге сәйкес нормаланбаған жұмыс режимінде еңбек етеді.

6.4. Өз жұмысын әр оқу жылы мен оқу тоқсанына арнап, _____ жоғары тұрған орындар жоспарларына қарай дербес жоспарлайды.

6.5. Директорға қажетті ақпараттық және есеп беру құжаттамаларын уақтылы ұсынып отырады.

6.6. директорынан нормативтік-құқықтық және ұйымдық-әдістемелік сипатта ақпараттар алады, тиісті құжаттармен қол қоя отырып танысады.

6.7. қызметкерлеріне жүйелі түрде олардың құзырына кіретін білім беру қызметі мәселелері бойынша ақпараттар беріп отырады.

6.8. Директорды оқушылар мен қызметкерлердің өміріне, денсаулығына қатысты _____ орын алған барлық төтенше жағдайлар жайлы хабардар етіп отырады.

**Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Г.Бөртекееваның міндеті.**

1. Мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарына басшылық жасау.
2. Оқушылардың сабаққа қатысуын, мектеп формасын сақтауын қатаң бақылау және сынып жетекшілерімен тұрақты жұмыс жүргізу. (І ауысым)
3. Мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларға, тәрбие сағаттарына ену.
4. Мектептің эстетикалық талапқа сай безендірілуін ұйымдастыру.
5. Оқушылардың мектепшілік және мектептен тыс үйірме жұмыстарына қатысуын ұйымдастыру және қадағалау.
6. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға басшылық жасау.
7. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жүргізілетін іс-шараларды ұйымдастыру және қадағалау. (І ауысым)
8. Мәдени көркемөнерпаздар жұмысына басшылық
9. «Жастар шығармашылығы» көрмесін ұйымдастыруға басшылық
10. «Жас Ұлан» ұйымының жұмысын ұйымдастыруға басшылық жасау.
11. Оқушылар арасында қоғамдық пайдалы еңбекті ұйымдастыру. (І ауысым)
12. Мектептен және сыныптан тыс орындалатын іс-шараларға басшылық. (І ау.)
13. Алғашқы қоңырау мерекесін дайындау.
14. Барлық атаулы күндерді өткізуге басшылық жасау, ұйымдастыру. (І ау.)
15. Мектептен және сыныптан тыс жүргізілетін іс-шаралар барысында оқушылар мен мұғалімдер тарапынан қауіпсіздік техникасы ережесінің сақталуын қамтамасыз ету, құқықтық білім беруді ұйымдастыру. (І ауысым)
16. Мектепшілік және мектептен тыс кезекшіліктерді ұйымдастыру және басшылық жасау. (І ауысым)
17. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру және тығыз байланыста болу.
18. Мектептен тыс мекемелермен бірлескен жұмыстарды ұйымдастыру және тығыз байланыста болу. (І ауысым)
19. Мектеп психологымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылар мен мұғалімдерге психо-педагогикалық талдау жасау. (І ауысым)
20. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.
21. Тәрбиеде қиындық туғызатын оқушылармен және қыздармен жүргізілетін жұмысқа басшылық жасау. (І ауысым)
22. Тұрмыс жағдайлары нашар жанұялармен тығыз байланыста болу (оқушылар үйі мен жас техниктер станциясы, жас натуралистер станциясы, спорт мектебі, музыка мектебі, демеушілер т.б.). (І ауысым)

**Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
А.Қалыбаеваның міндеті.**

1. Мектеп директоры оқуға кеткенде, кезекті еңбек демалысқа шыққанда, жарамсыз парағында болған кезде директордың лауазымдық міндетін тәрбие ісінің меңгерушісі атқарады.
2. Мектептен және сыныптан тыс тәрбие жұмыстарына басшылық жасау.
3. Оқушылардың сабаққа қатысуын, мектеп формасын сақтауын қатаң бақылау және сынып жетекшілерімен тұрақты жұмыс жүргізу. (ІІ ауысым)

4. Мұғалімдердің сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларға, тәрбие сағаттарына ену.
5. Мектептің эстетикалық талапқа сай безендірілуін ұйымдастыру.
6. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға басшылық жасау.
7. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жүргізілетін іс-шараларды ұйымдастыру және қадағалау. (II ауысым)
8. Мәдени көркемөнерпаздар жұмысына басшылық
9. «Жастар шығармашылығы» көрмесін ұйымдастыруға басшылық
10. «Жас Ұлан» ұйымының жұмысын ұйымдастыруға басшылық жасау.
11. Оқушылар арасында қоғамдық пайдалы еңбекті ұйымдастыру. (II ауысым)
12. Мектептен және сыныптан тыс орындалатын іс-шараларға басшылық.
13. Соңғы қоңырау мерекесін дайындау.
14. Барлық атаулы күндерді өткізуге басшылық жасау, ұйымдастыру. (II ауысым)
15. Мектептен және сыныптан тыс жүргізілетін іс-шаралар барысында оқушылар мен мұғалімдер тарапынан қауіпсіздік техникасы ережесінің сақталуын қамтамасыз ету, құқықтық білім беруді ұйымдастыру. (II ауысым)
16. Мектепшілік және мектептен тыс кезекшіліктерді ұйымдастыру және басшылық жасау. (II ауысым)
17. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру және тығыз байланыста болу.
18. Мектептен тыс мекемелермен бірлескен жұмыстарды ұйымдастыру және тығыз байланыста болу. (II ауысым)
19. Мектеп психологымен тығыз байланыс жасай отырып, оқушылар мен мұғалімдерге психо-педагогикалық талдау жасау.
20. «Тәрбие одағы» ұйымының жұмысын ұйымдастыру және қадағалау.
21. Тәрбиеде қиындық туғызатын оқушылармен және қыздармен жүргізілетін жұмысқа басшылық жасау. (II ауысым)
22. Тұрмыс жағдайлары нашар жанұялармен тығыз байланыста болу (оқушылар үйі мен жас техниктер станциясы, жас натуралистер станциясы, спорт мектебі, музыка мектебі демеушілер т.б.). (II ауысым)

Должностная инструкция психолога школы Н.Изланова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основании временной квалификационной характеристики психолога, утвержденной приказом министра образования и науки РК.
- 1.2. Психолог школы назначается и освобождается от должности в установленном порядке из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование или переподготовку на базе высшего педагогического образования с присвоением квалификации «Практический психолог в учреждениях образования»
- 1.3. Психолог школы непосредственно подчиняется директору.
- 1.4. Психолог школы в своей работе руководствуется положением о психологической службе, этическим кодексом психолога, международными и республиканскими нормативными актами, относящимися к правам ребенка, нормативными документами об образовании, уставом школы и настоящей инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ.

Психолог школы по своей должности выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Заботиться о психическом здоровье личности, участвует в создании для нее развивающей, психологически комфортной среды.

- 2.2. Проводит регулярные массовые обследования с целью контроля за ходом психического развития, определяет лиц, нуждающихся в психологической помощи, осуществляет их учет и контроль
- 2.3. Проводит необходимые психолого-педагогические измерения, обработку результатов, подготовку психологических заключений и рекомендаций.
- 2.4. Ведет просветительскую работу среди детей, учащейся молодежи, родителей, преподавателей. Ведет консультационную работу. Планирует и организует профориентационные исследования и профконсультации. Обеспечивает психопрофилактическую работу, выявляет лиц, находящихся в зоне психологического риска.
- 2.5. Оказывает помощь семье в налаживании микроклимата, в эффективно воспитании детей, в решении внутрисемейных конфликтов.
- 2.6. Осуществляет работу по развитию способностей детей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным взаимоотношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях.
- 2.7. Проводит психодиагностическую работу, участвует в углубленном изучении детей, подростков и учащейся молодежи с привлечением дефектологов, врачей, юристов и других специалистов.
- 2.8. Формирует банк данных о достижениях научной и практической психологии, психологических обследованиях педагогов, детей, новых методиках диагностики.

3. ПРАВА.

Психолог школы имеет права:

- 3.1. Самостоятельно апробировать новые диагностические и коррекционные методики программы.
- 3.2. Инициировать и принимать участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, обучающих программ, тестовых методик.
- 3.3. Принимать участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических кадров.
- 3.4. На защиту от необоснованного вмешательства кого бы то ни было в свою профессиональную деятельность.
- 3.5. Давать в рамках предоставленных руководителем школы полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.6. От лица школы вызывать родителей, проводить с ними другую работу, предусмотренную планами и программами.
- 3.7. Избирать и быть избранным в органы самоуправления школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Психолог несет ответственность перед директором школы:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в п.2, а также за нарушение устава и правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. За обеспечение сохранности имущества, оборудования, приборов и других материалов и ценностей, переданных в пользование для обеспечения профессиональной деятельности.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ.

- 5.1. Работа психолога оценивается администрацией школы по следующим критериям.:
- Диагностика эмоциональных состояний
 - Диагностика познавательных процессов
 - Диагностика межличностных отношений
 - Диагностика психического развития

· Индивидуальная и групповая психотерапия.

6. ЗАМЕНА ПО РАБОТЕ.

Психолог по распоряжению директора школы может временно исполнять обязанности одного из заместителей директора в случае отсутствия последнего по уважительным причинам.

Мектеп психологы С.А. Есмурзаеваның міндеттері

1. ҚР «Білім туралы» Заңы мен білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары мен нұсқауларын басшылыққа ала отырып, білім мекемесіндегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға басшылық жасау.
2. Педагог-психолог өзінің компетенциясына жататын жұмыстардың шекарасынан аспау керек, өзінің режиміне жатпайтын жұмыстарды мойнына алмау орындауға қазіргі заманға сай психологиялық білім және практика жүзінде дәлелденбеген іс-әрекеттерге бармау, басқа мамандардың ісіне араласпау.
3. Практикалық психологиялық, балалар және педагогикалық психологиялық, жалпы алғанда психология ғылымының жаңа жетістіктермен үнемі таныс болу. Өзінің кәсіби білім дәрежесін көтере отырып, оқушылар арасындағы диагностикалық жұмыстарды ұйымдастырудың ғылыми әдістерін меңгерту.
4. Педагогикалық, тәрбиеленушілердің әлеуметтік жетілуі мен ата-аналардың жеке проблемаларының ориентациясының мақсатына сай өңделген материалдары бойынша психо-педагогикалық шешімдер құру;

5. Бекітілген формада құжаттар жүргізіп, оны дайындап қолдану;
6. Оқушылардың жас ерекшеліктері мен жеке білім шығармашылығы, түзету бағдарламасын құру және жоспарлау;
7. Балаларға кедергі болатын факторларды анықтап, жетілуіне әртүрлі психофизиологиялық ауытқуы бар балаларға психологиялық түзетулер енгізу жұмыстарын ұйымдастыру;
8. Әлеуметтік дезадаптацияның болуына байланысты алдын-алу шараларын жасау, факторларын анықтап, оқушылардың жетілуіне көмектесетін әртүрлі психологиялық көмектер (психокоррекциялық реабилитациялық кеңес беру) көрсету.
9. Педагогтардың, ата-аналардың, әлеуметтік психологиялық құзырын жоғарылату үшін, психологияны практикада қолдануға сұрақтары бойынша педагогтерге кеңес беру;
10. Педагог-психолог өзінің қызмет барысында мектеп әкімшілігімен жоспарға сай жұмыстарды ұйымдастырып, мектеп басшылығының тапсырмалары мен жарлықтарын орындауға міндетті. Егер де бұл тапсырмалар мен жарлықтар психология ғылыми практикасына кедергі болмайтын болса;
11. Мамандыққа сай құпиялықты сақтау, балалар арасында жүргізілетін түрлі диагностикалық және кеңес беру жұмыстарының нәтижесінде анықтама жайттардың басқаларға айтылмауын өте мұқият қадағалау.

Әлеуметтік педагог Қ.Усербаеваның лауазымдық міндеттері.

Тәрбиеленушілердің жеке психо-медициналық және педагогикалық ерекшеліктерін тексереді және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын, қажеттілігімен қызығушылығын байқайды, қиындығын мен проблемаларына, тәртібіндегі ауытқулары кезеңінде тез арада әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.

Баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу қабілеттері бойынша әлеуметтік -педагогикалық әдістемесін, түрі мен міндетін анықтайды.

Патранат бойынша тұрғын үй, зейнет ақы беру, жетім балалар мен ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалардың мүлік және мүлік емес құқықтары бойынша жұмыстар жүргізеді. Сабақтан тыс уақытта оқушылардың физикалық және дарындылық талантын дамытуға жағдайлар жасайды.

Мемілекеттік , қоғамды ұйымдар мен балалар арасында қарым- қатынас орнатады.

Оқушылармен ,ата-аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен жұмыс жасайды.

Білім беретін ұйымдарының білім бағдарламаларын құрастыруға, бекітуге, оның жүзеге асыруға қатысады және өзінің құзіреттілігі бойынша олардың орындалуына жауап береді.

Кәмелет жасқа толмағандардың мүлiктік және мүлiктік емес құқығын әлеуметтік қорғауға жәрдемдеседі.

Оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғау мәселесі бойынша сынып жетекшілер мен тәрбиеленушілердің жұмысын үйлестіреді, олардың заңдық және құқықтық көзқарастарын қорғайды, ата-аналар ұйымы және қамқорлық кеңес комиссиясымен қарым-қатынасты қамтамасыз етеді.

Оқушылардың өмір сүру жағдайларын, қажеттіліктерін әлеуметтік қолдаумен қамқор беру, медициналық көмек көрсету мәселелеріне талдау жасайды.

Балаларды әлеуметтік қорғау бойынша сынып жетекшілерінің кәсіптік құзіреттілігін жоғарылау шараларын ұйымдастырады және жоспарлайды.

Әлеуметтік қорғанысыз отбасылар мен көп балалы отбасылар жағдайда ақпараттар жинақтайды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларды зейнетақымен қамтамасыз ету;

Бітруші сынып жетекшілерінен бітірушілерінен жұмысқа орналасуы турлы ақпарат жинау бойынша жұмысын бақылайды.

Әр апта сайын атқарылатын жұмыстар туралы мектеп директорына баяндау.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқығы туралы», «неке және отбасы», «даму мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық педагогтың қолдау туралы» заңдарын және басқа білім мәселелері жөнінде нормативтік құқықтық актілерді; педагогиканың, жас ерекшеліктеріне психологиясы, қазіргі психо-педагогикалық ғылымының жетістіктерін; әлеуметтанудың, физиологиялық, гигиенаның негізін, әдістеме-бағдарламалық құжаттарды, еңбек заңнамаларын, еңбек қорғаудың нормасымен ережесін, педагогикалық психологияның теориясын, жас ерекшелік физиологиясын, педагогикалық, диагностикалық жекелік технологиясы мен әдістемесін және оның микроорталығын, тұрғындардың әртүрлі топ және категориялар бойынша отбасылармен әлеуметтік жұмыс жасау әдістемесі формасы, педагогикалық ғылымның және білімнің даму болашағы мен негізгі бағыттарын, әлеуметтік-педагогикалық жұмысты бағдарлай және талдай біледі.

Біліктілікті қойылатын талаптар:

Жоғарғы кәсіптік білім және білім беру ұйымдарында басшылық қызметте немесе педагогикалық жұмыс стажы 3 жылдан

Ұйымдастырушы-педагог Д.Пернебаеваның лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымындағы және тұрғылықты жердегі оқушылардың жас ерекшелігіне сәйкес қажеттілігі мен қызығушылығына, олардың әртүрлі шығармашылық дамуына жағдай жасайды.
2. Жеке таланттардың ойлау және физикалық қабілетінің жетілуіне, жалпы мәдени қалыптасуына көмектеседі.
3. Балалар мен ересектердің жан-жақты жұмысын, клуб, секция, үйірме, әуесқой бірлестіктерін, балалар мен жеткіншектермен жеке жұмыс жасауды ұйымдастырады.
4. Бір бағыттағы: ғылыми-техникалық-шығармашылық-спорттық-туристік және т.б іс-шараларды басқарады.
5. Ассоциацияларға, қоғамдық ұйымдарға, қолданыстағы заңдарға сәйкес бала құқын жүзеге асыруға ықпал етеді.
6. Балалардың бос уақыттағы демалысы мен көңіл көтерулері үшін кештер, мерекелер, экскурсиялар, демалыстар ұйымдастырады.

7. Мерекелер мен іс-шаралар өткізу кезеңіндегі балалардың денсаулығы мен өмірін жауап береді

Жұмыс уақыты:

Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндайды.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» заңдарды және басқа білім беру мәселесі жөнінде нормативті-құқықтық актілерді; педагогиканың психологияның теориясын, жас ерекшелік физиологиясын мектеп гигиенасын, пәндік оқытудың әдістемесі мен тәрбиелеу жұмысын; бағдарламалар мен оқулықтарды; педагогикалық ғылымның және білімнің жетістіктерін; еңбек негізінің заңнамаларын, еңбек қорғаудың ережесі мен нормасын және техникалық қауіпсіздігін білуі қажет.

Қосымша білім беру педагогы лауазымдық міндеттері

Таныстым:

1. Қосымша білім беру аясында оқушыларды әртүрлі дамытушылық іс-әрекетін жүзеге асырады.
2. Сабақтан тыс оқу бағдарламаларын іске асыруға, оқыту жоспары мен бағдарламасын сапалы құрастыруға, орындауға және бала өмірі мен денсаулығына жауапты. Үйірме, секция, студия, клуб және басқа балалар бірлестігінің құрамын жинақтайды, оқу жылы кезеңіндегі олардың қатарының сақтаулы үшін шаралар қолданады.
3. Психофизикалық, әлеуметтік-экономикалық мақсатқа және мектептің материалдық-техникалық базасына сәйкес, педагогикалық негізделген жұмыстың формасын таңдауды қамтамасыз етеді.
4. Оқушылардың бостандығы мен құқығының сақталуын қамтамасыз етеді.
5. Тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін анықтайды, қызығушылығына қарай олардың дамуына ықпал етеді.
6. Үйірме жұмыстарын жетілдіру мақсатында сынып жетекшілермен тығыз байланыста жұмыс жасайды.
7. Талантты және өнерлі оқушыларды (тәрбиеленушілерді), соның ішінде даму даму мүмкіндігі жасайды.
8. Жаппай іс-шараларға оқушылардың қатысуына ұйымдастыру.
9. Сабақтан тыс жұмыстар кезінде еңбек қорғау мен оның ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы ережелердің сақтаулы қамтамасыз етеді.
10. Өзінің біліктілігін жүйелі арттырып отырады.
11. Балаларға көмек берудің әдістері мен түрлерін қолдануы жайында ата-аналармен (олардың орнындағы адамдармен) байланыста болады, кеңестер береді.

Аға тәлімгер З.Аташеваның міндеттері:

- Сынып жетекшілерімен «Жас Ұлан», «Жас Қыран», ұйымы қатарына қабылданатын оқушылармен топтық жұмыстарын ұйымдастырады.
- «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымының жұмысын Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының 12 бағытын негізге алып жұмыстар жүргізеді.
- Мектеп белсенділерінің жұмысын ұйымдастырады, қадағалайды.
- Мерекелік күндері іс-шаралар жүргізеді.
- Сынып аралық сайыстар, концерт, пікірталас және КТК сайыстарын ұйымдастырады.
- Музей, театр, көрмелерге, тарихи орындарға экскурсия ұйымдастырады және атақты тұлғалармен кездесулер өткізеді.
- Мерекелік іс-шараларға қатысқан оқушылардың денсаулығы мен өміріне тікелей жауапты.

- Оқушылардың бос уақыттарын маңызды ұйымдастыру.
 - Мектеп әкімшілігі, ДТІЖО, педагог-психологтармен, әлеуметтік педагогпен, сынып жетекшілермен бірлескен тәрбие жұмыстарына қатысады.
 - Атқарылған іс-шараларға ата-аналарды қатыстырады және ата-аналармен тығыз байланыста жұмыстар жүргізеді.
 - Педагогикалық этика нормаларын сақтайды. Өз білімін үнемі жетілдіреді, балалармен жұмыс атқарудағы көп тәжірибелі аға тәлімгерден кеңес алып отырады, сонымен қатар өз қызметінде ҚР «Білім туралы», «Неке және отбасы», «Бала құқығы туралы» заңын, басқа да нормативті актілер мен құжатты негізге алады.
 - Мектептегі жалпы оқушылардың жиналысын өткізу
 - «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымы мүшелерін сайлау
 - «Жас Ұлан», «Жас Қыран» кеңесінің жиналысын айына 1 рет өткізіп отыру
 - Әрбір оқушылар кеңесі мүшесінің жеке міндеттерімен таныстыру
- Олардың есебін тыңдау
- «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымы мүшелерінің арасында жүргізілетін жұмыс жоспарымен танысу
 - «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымы бойынша әр сыныпта жүргізілетін жұмыстар туралы түсіндіру

Аға тәлімгердің қосымша жүргізетін қоғамдық жұмыстары

- Апта сайын сыныптардың кезекшілігін тексеру
- Сынып аралық жарыстар өткізу
- Оқу үлгерімін, оқушылардың сабаққа қатысуын, форма, оқу құралдары, күнделіктерін тексеріп отыру
- «Жыл оқушысы» жарысын өткізу
- Әр мерекеге арнап газет шығарту
- Оқушылар кеңесі арасында әр сыныптың жетекшілерінің есебін тыңдау
- Өтілетін сыныптан тыс жұмыспен танысу
- Қыздар арасында жұмыс
- Оқушылар арасында өтілетін ертеңгілік, жарыс, пікірлесу, кездесулерге ұйым мүшелерін қатыстыру
- Сынып жиналысының уақытылы өтілуін қадағалау
- Мектеп ауласын көгалдандыру
- Көктемгі, күзгі маусымдарда саяхатқа шығып отыру
- Спорт жарысын ұйымдастыру
- Оқушыларды театр, музей, саябақтар және қаламыздың киелі жерлерімен таныстырып отыру.

Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Е.А.Утеевтің лауазымдық міндеттері

Таныстым:

1. Мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылау, басқару.
2. Мектептің кіріс шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, есебін жүргізу, сақталуын қадағалау.

3. ҚР «Еңбек туралы» Заңына, мектептің еңбек тәртібін ішкі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілеу,
4. Мектеп кіші қызметкерлері жұмысын бақылап басшылық жасау және жалақы жөнінде табель өткізіп отыру;
5. Мектептің қамқоршы өнеркәсіп орындарымен байланыс жасап отыру.
6. Мектептің жылу жүйесімен, жарықпен, мұздай сумен қаматамасыз етілуін, тазалығын қадағалау, бақылау.
7. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаңа оқу жылында және жыл бойындағы кезексіз жөндеу жұмыстарын дер кезінде ұйымдастырып, басшылық жасау.
8. Мектептің коммуналдық қызметті пайдаланудағы үнемдеу іс-шараларын ұйымдастыру.
9. Мектептің қаржы шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмек көрсету.
10. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндау;
11. Тазалық күндерін, сенбіліктерді өткізуді ұйымдастыру.