

М.Х.Дулати жалпы орта білім беретін мектебі

**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

\_\_\_\_\_ **С.Амангельдиев**

## **МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ**

2024-2025 оқу жылы

### *Түсінік хат*

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

### Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

#### I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мәселелер, қауіп-қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                           | Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.                                                                                                                                                                                                                       | Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.                                                                                 |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптапрын орындау.                                                                                                     | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.                                                                                                                                                                                          |
| 3 | «Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін таңдаудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                    | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі.                                                                                                                                                                                                                                                                                | ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.<br>Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.                                                     |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қаупі;<br>2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;<br>3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;<br>4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;<br>5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.<br><br>Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту.<br>Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;</p> <p>6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қауіп;</p> <p>7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қауіп;</p> <p>8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қауіп;</p> <p>9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; аттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қауіп;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | <p>Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.</p>                                                                            | <p>Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарының бұзылу қауіп.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p> | <p>Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарының бұзылу қауіп; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұпай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті;</p> <p>2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапасыз тапсырмаларды қолдану қауіп,</p> <p>3. Оқу пәндерінен тиімсіз қосымша сабақтардың жүргізілу қауіп; (жүйелі мониторинг арқылы анықтау).</p> <p>4. БЖБ, ТЖБ –ның сапасыз өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талданбауы қауіп;</p> <p>5. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құруда қателіктердің жіберілу қауіп,</p> <p>6. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын қате толтыру қауіп;</p> <p>7. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтамау қауіп; (объективті бағаламау, академиялық адалдықтың бұзылуы).</p> | <p>Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі;</li> <li>-тапсырма көлемі;</li> <li>-тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы;</li> <li>-тапсырманы орындау уақытының берілуі;</li> <li>-тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым).</li> <li>-аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті;</li> <li>-мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу).</li> </ul> <p>Мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Анықтама.<br>Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау (ҚА);<br>ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                                                                                                                                                                                     | Оқулықтарды бейтарап үлестіру қаупі (оқушылардың әлеуметтік статусын есепке алу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.<br>2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптардың бұзылу қаупі.                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор жанындағы отырыста қарау.<br>Анықтама.<br>Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу.<br><br>Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | 1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтпеу қаупі.<br>2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстырудың жүргізілмеу қаупі.<br>3. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қолдаулардың сапасыз жүру қаупі.<br>4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың болу қаупі.<br>5. Академиялық адалдықтың бұзылу қаупі. | Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай).<br>Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау.<br>Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы.<br>Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру.<br>Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер. |
| 10 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарактандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                                                                                   | 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты дұрыс емес есепке алу мен құрастыру қаупі.<br>3. Оқу бөлмелерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. | перспективалық дамытуды қарау.<br>Анықтама.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                                                                          | 1. Сынып жетекшілер құжаттамасының сапасыз жүргізілу қаупі.<br>2. Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупі (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).                            | Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау.<br>Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен сынып жетекшілерді тарту). |
| 12 | Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау | 1. Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындамау қаупі.<br>2. Мемлекеттік тілде іс қағаздар жүргізуде жіберілетін қателіктердің болу қаупі.                | Тіл саясатын жүзеге асыру шараларын мектеп жұмысының жоспарына қосу.<br>Мектеп іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп отыру мақсатында комиссия жұмысын ұйымдастыру.                                                                            |
| 13 | Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оқу жылында ҚР ОББҰ оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру ерекшеліктері нұсқаулығын елемей қаупі.                                                                                                                     | Педагогикалық кеңесте қарастыру                                                                                                                                                                                                                                                   |

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мәселелер, қауіп -қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Басқару шешімдерінің нұсқалары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі;</li> <li>2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі;</li> <li>3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен әдістемелік тұрғыдан негізделген жүйелі жұмыстардың болмау қаупі.</li> <li>4. Сабақты бақылау барысында айқындалған мұғалім жұмысының жүйесіздігі, ата-аналар немесе оқушылар тарапынан шағымдардың болу қаупі.</li> <li>5. Академиялық адалдық талаптарының бұзылу қаупі.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                  | <p>«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау.<br/>Өзара сабақтарға қатысу,<br/>Мұғалімге әдістемелік көмек<br/>Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p> <p>Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study и Action research (LS және AR), зерттеулерін ұйымдастыру.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | <p>Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы:<br/>-пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде таңдалады,<br/>- пәндерді МІБ жоспарында әр айға бөліп қоюға болады;<br/>- бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі;<br/>-пәндердің таңдалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады;<br/>Қазақ тілі,<br/>Қазақ әдебиеті<br/>Әдебиеттік оқу<br/>Өзбек/тәжік/ұйғыр тілі<br/>Өзбек/тәжік/ұйғыр әдебиеті<br/>Орыс тілі мен әдебиеті<br/>Орыс тілі<br/>Әдебиеттік оқу<br/>Орыс әдебиеті<br/>Қазақ тілі мен әдебиеті</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЖМББС нормаларын білмеу, АКТ мүмкіндіктерін пайдалануды меңгермеу, сабақты басқарудың инновациялық талаптарын түсінбеу әрекеттерінен көрінетін, педагогтердің кәсіби біліктіліктерінің төмен болу қаупі.</li> <li>2. Әр сабақтың смарт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете аламу қаупі.</li> <li>3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың, дескрипторлардың өзара сәйкес келмеуі қаупі.</li> <li>4. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылмау қаупі.</li> <li>5. Оқушылардың оқу жетістіктерін тиянақсыз, эпизодты қадағалау қаупі.</li> </ol> | <p>Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу(бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады)</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.<br/>Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.<br/>Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу.<br/>Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>Шет тілі<br/>Математика<br/>Дүниетану<br/>Жаратылыстану<br/>Алгебра<br/>Геометрия<br/>Информатика<br/>Биология<br/>География<br/>Химия<br/>Физика<br/>Қазақстан тарихы<br/>Дүние жүзі тарихы<br/>Құқық негіздері</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Факультатив сабақтарын жүргізу                                                                                                                                                                                          | <p>1.Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болмау қаупі.<br/>2.Сабақтағы оқу материалдарын көшіру қаупі.<br/>3. Оқытудың біртүрлі тәсілдері мен әдістерін қолдану қаупі.<br/>4.Теория мен тәжірибенің әлсіз байланыста болу қаупі.</p>                            | <p>Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту.<br/>Факультатив сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастыру.<br/>Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау.<br/>Факультатив сабақтардағы оқу процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері мен критерийлерін әзірлеу.<br/>Факультативтердің сапалы жүргізілуінің мониторингі (әзірленген көрсеткіштер мен критерийлер бойынша)</p> |
| 4 | Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.)Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі;                                           | <p>1. Сыныптағы әр түрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін елемей қауіп.<br/>2.Сыныптағы білім алушылардың қажеттіліктерінен туындайтын жанжалдарды жеңудегі білместік.<br/>3.Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту , саралап оқыту тәсілдерінің жоқтығы.</p>     | <p>Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау.<br/>Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | 1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі                                                                                                                                                                              | Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау қаупі.                                                                                                                | <p>Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу.<br/>Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру;<br/>Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;</p>                                                                                                                                                                     |
| 6 | Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ҰБТ)                                                                        | <p>1.Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған білімін тәжірибеде қолдана алудың төмен деңгейде болу қаупі.<br/>2.Мұғалім тарапынан объективті бағалаудың</p> | <p>Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату.<br/>Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру.<br/>Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі.</p>                                                                                                                                                   |

|   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                         | болмауын анықтау қаупі.<br>3. Сыртқы бағалау процедураларына психологиялық дайын болмау проблемаларының болу қаупі.                                                                                                                            | Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.                                                                                                                 |
| 7 | «Өмірқауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсымен танысу;<br>«Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру. | Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9- сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11- сыныптарда «АӘТД» пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалмауы қаупі.<br>Білім алушыларда қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының төмен деңгейде болу қаупі. | ОҚН компоненттерін сабақ аясында жүзеге асыру бойынша әдістемелік семинарлар өткізу.<br>Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдыларының мониторингін жүргізу(кесінділер, тәжірибелік сабақтар). |
| 8 | Кітапхана қорының оқу және көркем әдебиеттермен жасақталуы                                                              | Кітап қорының оқу және көркем әдебиеттермен жеткілікті жасақталмау қаупі.                                                                                                                                                                      | Оқу және көркем әдебиеттермен қамтамасыз етуді қарастыру, уақытында қалыптастыру және сұраныс беру.                                                                                                       |

### III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны                                                                                                                                  | Мәселелер, қауіп-қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Басқарушылық шешімдердің нұсқалары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, білімдегі олқылықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ- да көрініс табуы. | 1. Кейбір пәндер бойынша оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кедергілерді елемей қауіп.<br><br>2. Білімдегі олқылықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ да болмауы.<br><br>3. Оқу және тәжірибелік материалдардың біртіндеп күрделенетін сприялық тәсілі мен тақырыптар арасындағы сабақтастықтың болмауы қауіп.<br><br>4. Білім сапасының төмендеу себептерін елемей қауіп (сабақтардан қалу, отбасындағы қолайсыз жағдайлар, әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.)<br><br>5. Мұғалімдердің білімді игертудің тиімді әдістерін білмеуі, кейбір сыныптардағы пән мұғалімдерінің оқушыларда ептілік пен дағдыларды қалыптастырудың тәсілдерін меңгермеу қауіп. | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.<br><br>Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі олқылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.<br><br>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану |
|   |                                                                                                                                                 | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар, білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қауіп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кейбір пәндер бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі (әр мектепте таңдалатын пәндер, оқудың алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай белгіленеді)                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштері |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу.<br>Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану.<br><br>Өткен оқу жылы мен ағымдағы оқу жылындағы оқу пәндерінің оқу мақсаттары мен тақырыптарын интеграциялау. |
|   |                                                                                  | Білім алушылардың оқу жетістіктерінің төмен деңгейіне алып келетін, мұғалімнің оқушының сабақтағы оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыруындағы олқылықтарының болу қаупі.                                                                                                                                      | Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   |                                                                                  | Білім алушылардың оқуы үшін қажетті өзіндік жеке қасиеттерінің даму деңгейінің жеткіліксіздігі (метапәндік дағдылар) немесе білімді толық меңгеруге кедергі келтіретін жеке психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерінің болуы (гипербелсенділік, қысқа мерзімді жады, көруге қатысты проблемалар және т.б.) | Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                  | Эмоционалдық қолайсыздық                                                                                                                                                                                                                                                                                     | қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.<br>Эмоционалдық қолайсыздық себебтерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру                                                                                                                                                                      |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі                        | Жалпы мектептік білім деңгейінің төмендеу себептерін анықтағаннан кейінгі жұмыстардың жоқтығы;                                                                                                                                                                                                               | Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге зерттеушілік тәсілдер қолдану.<br>Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.                                                                                                                                   |
| 4 | Үлгерімі нашарлардың олқылықтарды жою іс-шараларына қатысу дәрежесі              | Оқушылардың пассивті позициясын қалыптастыру қаупі, іс-шаралардың бөліктерін немесе барлығын өз бетінше әзірлеуге құлықсыздық пен қабілетсіздіктің болуы;                                                                                                                                                    | Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тьюторлық сүйемелдеу жасауға тарту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы                                   | Тиімсіз жұмыстың болуы/ жұмыстың мүлде болмау қаупі.                                                                                                                                                                                                                                                         | Lesson Study тәсілін қолдану арқылы сабақты бірлесіп жоспарлау, білімдегі ақауларды жою немесе азайтуға ықпал ететін зерттеу сұрағын таңдау.<br>Білімдегі олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау.                                                                                                                |
| 6 | Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға                               | Оқу-тәрбие саласындағы жобаларды жүзеге асыру өнімінің болмау қаупі.                                                                                                                                                                                                                                         | Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру            |                                                                                                                                       | Артта қалған оқышылардың ынтасын арттыру бойынша стейкхолдерлерді тарту.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар | Оқушылардың каникул кезінде ұйымдастырылған шараларға /лагерлерде қатыспай қоюы, өз уақытын тиімсіз өткізу мен енжарлық таныту қаупі. | Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, дамытушы орта қалыптастыру.                                                                                                                                                                                                                     |
| 8 | Білім алушылардың сабаққа қатысуы                        | Сабақтан көп қалуына байланысты, оқушыларда білім сапасының түсуі, білімдегі олқылықтарды өз бетінше толтыра алмау қаупінің өсуі.     | Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру.<br>Әр параллельде сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарын» құру.<br>Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмыстарға, мектептегі өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту. |

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| № | Бақылау нысаны                                                    | Мәселелер, қауіп-қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Басқару шешімдерінің нұсқалары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы | 1. Педагогтің оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі<br>2. Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы<br>3. Тақырыпты, зерттеу әдістерін таңдауда, теориялық материалдарды іріктеуде дербестік пен талдамалық дағдылардың болмауы                                                  | <i>Ғылыми жетекшілердің жауапкершілігі:</i><br>- оқушымен жоба бойынша жұмыс жоспарын құру, зерттеу күнделігін жүргізуді бақылау;<br>- консультациялар мен бақылау кездесулерін ұйымдастыру (тарауларды жазу, эксперимент жүргізу, апробация, әдебиеттерді зерттеу және т. б.);<br>- жоба бойынша жұмысты уақтылы түзету;<br>- конкурсқа қатысушының теориялық, тәжірибелік, соның ішінде пәндер бойынша тестілеуге дайындығы.<br><i>Директордың ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i><br>- Әртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін тақырыптық кездесулер ұйымдастыру;<br>- Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу. |
| 2 | 2. Педагогтердің ғылыми-зерттеушілік қызметі                      | 1. Мұғалімнің ғылыми жетекші ретіндегі жұмыс тәжірибесінің болмауы<br>2. Мұғалімнің ғылыми-зерттеушілік жұмысқа жетекші ретінде қажетті деңгейде дайын болмауы<br>3. Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы<br>4. Мектепте оқу-зерттеу қызметін жүргізу кезінде педагог-магистрлердің болмауы немесе олардың инерттілігі | <i>Әдістемелік бірлестік отырыстарында оқу-зерттеу жұмыстарының тиімділігін қарау.</i><br><br><i>Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты Әдістемелік кеңестің үйлестіруі.</i><br><br><i>Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермелеу жүйесін құру ("Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық</i>                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстары мен спорттық жарыстардың тізбесін және олардың критерийлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы) іріктеу ")</p> <p>Тәжірибелі ғылыми жетекшілердің оқу құралдарын шығаруы.</p> <p>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар;</li> <li>- зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру;</li> <li>- табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;</li> <li>- сабаққа жобалау технологияларын енгізу мәселесін зерделеу. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарау.</li> </ul> |
| 3 | Дарынды және білімге құштар балалар базасы;             | Дарынды балалардың дерекқорына мұғалімдердің қол жетімділігінің болмауы, диагностика жасау құралдарының болмауы                                                                                                                  | <p>Оқушыларды диагностикалаудың интерактивті формаларын қолдану</p> <p>Талаптарын, күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып талантты оқушылар базасын кеңейту</p> <p>Жоғары деңгейде сыни тұрғыдан ойланатын, зерттеу дағдылары қалыптасқан және шешендік өнері бар, қабілетті оқушыларды анықтау мақсатында мектепшілік іс-шараларды өткізу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтардың жұмысы; | <p>Зерттеушілік дағдысының қалыптасуын диагностикалаудың төмен деңгейі.</p> <p>Психологтың қабілетті оқушыларды анықтау деңгейінде ғана жұмыс істеуі, оқушыларды жүйелі ынталандыру мен қолдаудың және дамудың болмау қаупі.</p> | <p>Дарынды және ынтасы жоғары оқушыларды сүйемелдеу және қолдау қағидаларын әзірлеу</p> <p>Психологтардың жауапкершілігі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;</li> <li>- қиындықтарды диагностикалау;</li> <li>- өзін-өзі дамытуға арналған тренингтер;</li> <li>- талантты оқушылар базасынан барлық оқушылардың белсенділігін талдау, төмен белсенділіктің себептерін анықтау.</li> <li>- сыныптың және әрбір оқушының зияткерлік картасын жасау;</li> <li>- оқушылардың зияткерлік дамуын диагностикалау мен мониторингілеудің мектепшілік жүйесін құру, қабілетті, дарынды резерв тобындағы оқушыларды анықтау</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы);           | <p>1.ОҒҚ жұмысындағы формализм, жұмыстың эпизодтық сипатта болу қаупі</p> <p>2.Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒҚ мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі,</p>                                                                 | <p>Оқушылар зерттеулерінің басым бағыттары бойынша ОҒҚ белсенділерін, табысты түлектерді, ғылыми және кәсіптік қоғамдастық өкілдерін тарта отырып, пәрменді ОҒҚ жүйесін құру.</p> <p>ОҒҚ жұмысын құндылықтық түрлендіру (оқыту семинарлары, коучингтер,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | өнімсіздік қаупі                                                                                                                                          | ғылыми тақырыптардағы пікірталастар, мектеп конференциялары, TED-сөз сөйлеулер)<br>Мектептің әдістемелік кеңесінде белгілі бір кезеңдегі (жартыжылдық, оқу жылы) жұмыс қорытындыларын қарау<br>ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы) жұмысын ұйымдастыру.<br>ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру (оқыту семинарлары, коучингтер, ғылыми тақырыптар бойынша дебаттар, мектеп конференциялары, TED-сұхбаттар). |
| 6. | Ғылыми жобаны ресімдеу, қорғау және таныстыру материалдарын дайындау | 1.Жұмысты рәсімдеу мен қорғауға ұсыну талаптарының орындалмау қаупі.<br>2.Зерттеуді жүргізу үшін ресурстардың болмауы (материалдық, зертханалық, уақытша) | Тәжірибе алмасу мақсатында ғылыми жетекшілер мен оқушылардың (түрлі конкурстарға қатысушылардың) қатысуымен жобаны алдын ала қорғауды ұйымдастыру.<br>- <i>Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жауапкершілігі:</i><br>- сыртқы ғылыми кеңесшілерді тарту;<br>- ғылыми жетекшілердің жұмысын бақылау, алдын ала қорғауды ұйымдастыру.                                    |

## V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны                             | Мәселелер, қауіп-қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Басқару шешімдерінің нұсқалары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Педагогикалық кадрлармен жасақталуы        | Тиісті білімі жоқ педагогтардың пәндерді оқыту қаупі                                                                                                                                                                                                                                                                  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бос орындарға конкурс өткізу<br>Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі | 1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі (мамандыққа қайта оралған жас мамандар, мамандыққа «бүйірден кіру»).<br>2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі (мектепте шеберліктің төмен деңгейі, дамудың жекелеген аспектісі бойынша «бейресми» тәлімгердің болмауы, педагогтардың пассивті позициясы) | Өздігінен білім алу және жаңа білім іздеу - білім беру процесінің әрбір қатысушысының ішкі қажеттілігі болатын «білім алушы ұйым» құру.<br><br>Мектепте ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын таңдау, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды іздеу.<br><br>ММ отырысында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерде барлық сөз сөйлеулерді дайындау кезінде талдамалық тәсілге қойылатын талаптарды әзірлеу. |

|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық, жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.</p> <p>Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research (LS және AR) зерттеулерін ұйымдастыру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы         | <p>1. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын формалды жүргізу қаупі (сабаққа бармай құжаттарды толтыру, бірлескен жоспарлау нәтижелерінің болмауы, жауапкершілікті тағайындалған «көшбасшыға» ауыстыру, зерттеу проблемасын қоюға, нәтижелерді жақсарту бойынша деректерді жинауға ғылыми тәсілдің болмауы және т.б.)</p> <p>2. Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарында топтар жұмысын ұйымдастыруда тәжірибе мен іскерліктің болмау тәуекелі, шығармашылық немесе зерттеу топтарының құрамын іріктеудегі қателіктер, педагогикалық сұраныстарды және психологиялық жайлылықты елемей.</p> | <p>Педагогтарды оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу, педагогтарға Сабақты зерттеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру және Практиканы іс-қимылда зерттеу</p> <p>Шығармашылық және зерттеу топтарының табысты практикасын зерделеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру</p> <p>Жоспарлау бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету</p> <p>Зерттеу нәтижелерін ресімдеуге көмек</p> <p>Әдістемелік жұмысқа жетекшілік ететін директордың орынбасарын инновациялық менеджмент тәсілдеріне оқыту.</p> <p>Педагогикалық өзара іс-қимылдың инновациялық нысандарын енгізу (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест және т.б.).</p> |
| 4 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | <p>Әрбір педагог үшін құзыреттер мен өлшемдерді айқындайтын «Педагог» кәсіби стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығының талаптарын бұзу қаупі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ұдайы кәсіби даму, өзінің кәсіби өсуін басқару және тиімді педагогикалық қызмет үшін құзыреттілікті дамыту;</li> <li>- өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу;</li> <li>- өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау.</li> </ul>                                                                                    | <p>Педагог стандартының талаптарын орындау мониторингі (еңбек шартын бұзу үшін дәлелді базаны жинау орындалмаған жағдайда).</p> <p>Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.</p> <p>Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)</p> <p>Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,)</p> <p>Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)</p> <p>Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастыру</p> <p>Педагог табысының өлшемдері мен шарттарын айқындай отырып, мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу</p>           |

## VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау нысаны                                                                             | Мәселелер мен қауіп-қатерлер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Басқарушылық шешім жолдары                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру               | <p>1. Жоспардың нормативтік құжаттарға сәйкес келмеу қаупі</p> <p>2. Жоспардың уақтылы іске асырылмауы</p> <p>3. Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Сынып жетекшілердің ӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру</p> <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | 2. Тәрбие үрдісі                                                                           | <p>1. Тәрбиелілік деңгейі төмен, девиантты және деструктивті мінез-құлықты білім алушылар санының ұлғаю қаупі, буллинг, зақымдану жағдайларының көбеюі</p> <p>2. 1, 5-сыныптардағы білім алушылардың, жаңадан келген оқушылардың нашар бейімделуі нәтижесінде үлгерімнің төмендеу қаупі</p> <p>3. 8-11 сынып білім алушыларын кәсіптік бағдарлау бойынша формалды жұмыс қаупі</p> | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p> <p>Колледждер мен жоғары оқу орындарының түлектерін, оқытушылары мен студенттерін, әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p> |
| 3 | Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы, мектептің тәрбие процесіне белсенді қатысуы | Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы,өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Сынып жетекшілерімен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу</p> <p>Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Мектеп пен отбасының әрекеттестігі                                                         | <p>1.,Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналарымен немқұрайлы түрде жұмыс атқару қаупі</p> <p>2.Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)</p> <p>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру</p>                                                                                                    |
| 5 | Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету<br>Зорлық-зомбылықтың алдын алу                   | <p>1.Турникет пен бейнекамера жұмысының істен шығу қаупі.</p> <p>2.Оқушылар өмірінің қауіпсіздігіне жауапты сынып жетекшісінің немқұрайлы қарау қаупі.</p> <p>3.Отбасындағы, мектептегі зорлық-зомбылық, қорлау,буллинг жағдайлары анықталғанда әлеуметтік педагог пен психолог жұмысындағы немқұрайлық қаупі.</p> <p>4.Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың</p>        | <p>Бейнекамералардың, турникеттің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету</p> <p>Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау</p> <p>Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау</p>                          |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | алғашқы сигналдарын елемей қауіп.                                                                                                                                                                                                                                                | жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау<br>Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру<br>Мектепте зорлық-зомбылық, буллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу                                      |
| 6  | Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  | Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы<br>«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдарының өзін-өзі басқару органдарымен әлсіз жұмысы<br>«Балалар және театр», дебаттық қозғалыс, «Оқуға күштар мектеп» жобаларының жұмыстарын формальды түрде ұйымдастыру | Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануына мониторинг жүргізу<br><br>Сынып жетекшілерімен, үйірмелер мен секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту<br>Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту      |
| 7  | Оқушылардың демалысын жазға ұйымдастыру жұмыстары            | 1.Жазғы демалыс кезінде оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың формальды түрде өту қауіпі.<br>2.Мектеп жанындағы лагерьге баратын оқушылардың саны аз болуы қауіпі .                                                                        | Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.<br><br>Оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын зерделеу негізінде мектеп жанындағы лагерьдің жұмыс жоспарын әзірлеу.<br><br>Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету. |
| 8  | Оқушылардың қатысуы                                          | 1. Білім алушылардың білім беру сапасын төмендету қауіпі<br>2. Құқық бұзушылықтардың туындау қауіпі<br>3. Қараусыз қалған мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу сапасын төмендету қауіпі.                                                                                         | Қоғамдық жұмысқа және өзін-өзі басқаруға рұқсаттама бойынша тәуекел тобындағы оқушыларды тарту жоспарын әзірлеу.<br><br>Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы).<br><br>Ата-аналарды жауапкершілікке тарту.    |
| 9  | Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс                    | 1. Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға материалдық көмекті уақтылы көрсетпеу қауіпі.<br>2. Тегін ыстық тамақпен, демалыс лагерьлеріне жіберумен, өзге де материалдық заттармен уақтылы қамтамасыз етілмеу қауіпі.                                                            | Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.<br>Директор жанындағы отырыс, хаттама.                                                                                                                       |
| 10 | 10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ) | Ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қауіпі.                                                                                                                                                      | Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту<br><br>ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.                                                                                                            |

# **I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

| Бақылау тақырыбы                                                                         | Бақылау мақсаты                                                                                                                                         | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері                        | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                          | Қарау орны                | Басқарушылық шешім                                               | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Күнтізбелік-тақырыптық мазмұнының үлгілік бағдарламаларына сәйкестігі.                   | жоспар оқу<br>КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және оқу<br>Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды    | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз              | Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары<br>Таубазарова У.Т | Әдістемелік кеңес отырыс  | Матрицаның I бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |                |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі                                    | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)                                            | Оқу жұмыс жоспары                        | Фронталды    | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз              | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Тоғусбаева А            | Педагогикалық кеңес       |                                                                  |                |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйде оқыту бойынша жұмыс құжаттарын реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.<br>2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау        | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық   | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу         | Қыркүйек           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Тоғусбаева А            | Педагогикалық кеңес       |                                                                  |                |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы                                           | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.                                                                                                      | Құжаттама                                | Фронталды    | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу         | Қыркүйек           | Іс жүргізуші<br>Снегирёва Л                                         | Директор жанындағы отырыс |                                                                  |                |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы                                                   | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.                              | Электронды журнал                        | Фронталды    | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу         | Тоқсан сайын       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Тоғусбаева А            | Педагогикалық кеңес       |                                                                  |                |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                       |            |                                                                                                             |                |                                                                     |                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Жалпыға бірдей оқумен қамту жағдайы                                     | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау                                                                                                                  | ҰБДҚ қоры                             | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                            | Жыл бойы       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тоғусбаева А Ергешев Я     | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі                                  | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.                                                     | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                    | ҚыркүйекҚаңтар | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Таубазарова Ұ             | Әдістемелік кеңес         |  |  |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі                                | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.                                                           | Тәлімгерлік жоспар                    | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                            | Тамыз          | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Таубазарова У.Т           | Әдістемелік кеңес         |  |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі                             | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар                          | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                            | Тоқсан сайын   | Іс жүргізуші Снегирёва Л                                            | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы                   | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.                                                | Асхана, ас мәзірі                     | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын       | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеумет пед Усербаева Қ | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.                                                                                        | Нұсқаулық журнал                      | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ                                                                             | Қыркүйек       | Директордың тәрбие ісі жөніндегі                                    | Директор жанындағы отырыс |  |  |

|                                                   |                                                                                                         |                                 |            |                                                                                                                    |              |                                                            |                           |  |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|                                                   |                                                                                                         |                                 |            | құжаттарын<br>тексеру                                                                                              |              | орынбасары<br>Калыбаева А<br>Буртекеева                    |                           |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау       | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.             | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /                                                                                      | Тоқсан сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У     | Пед кеңес                 |  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы                                                     | Құжаттар                        | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                  | Сәуір        | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тоғусбаева А      | Пед кеңес                 |  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап                | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                   | Тоқсан сайын | Іс жүргізуші Снегирёва Л                                   | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Оқулықтардың, кешендердің берілуі                 | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.        | Оқулық қоры                     | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | Желтоқсан    | Кітапханашы, әлеуметтік педагог Игембердиева М Усербаева Қ | Директор жанындағы отырыс |  |  |

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау объектілері:**

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| № | Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                          | Бақылау мақсаты                                                                     | Бақылау объектісі                                                       | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері                    | Орында мерзімде рі | Жауаптылар                                       | Қарау орны                  | Басқару шылық шешім                                               | Екін ші бақы лау |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу. Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі ( нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды) | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                                    | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады   | фронтальды   | Кешендік- жалпылама бақылауө                 | Қыркүйек           | ӘБ жетекшілері                                   | Директо р жанынд ағы отырыс | Матрицаның ІІ бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |                  |
| 2 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;                                                                 | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыпты қ  | Пәндік- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау  | Қыркүйек           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бибиқ Н | Директо р жанынд ағы отырыс |                                                                   |                  |
| 3 | Мектепалды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың                                                                                                       | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау                               | Функционалды сауаттылық деңгейі                                         | Тақырыпты қ  | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қыркүйек           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бибиқ Н | Директо р жанынд ағы        |                                                                   |                  |

|   |                                                                                                  |                                                                                         |                                                                                  |            |                                                 |        |                                                                     |                                         |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
|   | функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;                                                      |                                                                                         |                                                                                  |            |                                                 |        |                                                                     | отырыс                                  |  |  |
| 4 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолданылуы                | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау                                                    | 1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)                  | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан  | Бибиқ Н<br>Пән мұғалімдері                                          | Әдістемелік кеңес отырысы               |  |  |
| 5 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері           | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау                                        | 1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)              | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан  | Пән мұғалімдері<br>Усенбек Б<br>Макулов А<br>Бубеев Қ<br>Колупаев Б | Әдістемелік кеңес отырысы               |  |  |
| 6 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау                                   | 1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу            | Қазан  | Директордың орынбасарлары<br>Бибиқ Н<br>Бертаева А                  | ДЖК                                     |  |  |
| 7 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);                                     | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау                                  | 1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)                  | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау     | Қазан  | Директордың орынбасарлары<br>Бибиқ Н                                | ДЖК                                     |  |  |
| 8 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)                          | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4-сыныптар орыс тілі сабағы                                                    | Тақырыптық | Шолу бақылауы/сабақты зерттеу                   | қараша | Оқу-тәрбие орынбасарлары<br>Бибиқ Н                                 | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. |  |  |
| 9 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық                                                        | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау                                          | 2-4-сыныптардағы музыка сабағы                                                   | Тақырыптық | Персоналды бақылау/сабақты бақылау              | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор                              | Әдістемелік кеңес Хаттама               |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                  |            |                                                      |        |                                                             |                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
|    | кабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                  |            |                                                      |        | Биби Н Пернебаева Д                                         |                                         |  |  |
| 10 | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану                                                                                                                                        | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау                                                        | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары                              | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау            | қараша | Директордың орынбасары Биби Н                               | Бірлестік отырыстары                    |  |  |
| 11 | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау         | 1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Директордың орынбасары Биби Н                               | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. |  |  |
| 12 | Әдебиеттік оқу пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);                                                                                                                                    | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы                            | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау            | қараша | Директордың орынбасары Биби Н                               | Оқу ісі орынбасары жанындағы отырыс     |  |  |
| 13 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);                                                                                                                                       | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу                                           | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні                                               | Фронталды  | Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу       | қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Биби Н Таласова А | Әдістемелік кеңес отырысы               |  |  |
| 14 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі                                                                                                                                                   | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі                                                                             | 1-тоқсандағы білім сапасы                                                        | Тақырыптық | талдау                                               | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор Тоғусбаева А         | Педагогикалық кеңес                     |  |  |
| 15 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау                                                                                                                                                            | Оқудағы кедергілерді диагностикалау,                                                                             | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ                                                              | Тақырыптық | талдау                                               | қараша | Директордың оқу ісі жөніндегі                               | Пед кеңес                               |  |  |

|    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                    |            |                                                                       |           |                                                              |                          |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|
|    | қорытындысы                                                                                                                             | олқылықтарды анықтау.                                                                                                                | жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)                                     |            |                                                                       |           | орынбасары, Бирик Н                                          |                          |  |  |
| 16 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;                                                                                         | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау                                                                                     | 1-4 сыныптар                                                       | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау          | желтоқсан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бирик Н Бертаева А | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 17 | Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)                                                 | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу                                                                                 | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары                            | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу              | желтоқсан | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бирик Н             | Пед кеңес                |  |  |
| 18 | 1 және 5 сыныптардың бейінделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау                                             | Оқушылардың бейінделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу                                                                    | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері                           | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау                              | желтоқсан | Директордың оқу бейіндік орынбасары Бирик Н Медетбекова Д    | Директор жанындағы кеңес |  |  |
| 19 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы | 5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | Директордың орынбасары Таубазарова У                         | Әдістемелік отырысы      |  |  |
| 20 | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-9 сыныптар);                                                                                         | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу                                       | 5-9 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік                     | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды             | желтоқсан | ӘБ жетекшісі Касимова Г                                      | Әдістемелік отырысы      |  |  |

|    |                                                                                        |                                                                                                            |                                                                |            |                                                                           |           |                                                                    |                           |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|    |                                                                                        |                                                                                                            | құзыреттіліктер                                                |            | бақылау                                                                   |           |                                                                    |                           |  |  |
| 21 | Қазақ тілі мен әдебиеті мен ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)  | Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау         | желтоқсан | Директордың орынбасарлары Медетбекова Д Таласова А                 | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 22 | 5-9 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы                                   | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу                  | 5-9 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ                     | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау         | қаңтар    | Директордың орынбасарлары Таубазарова У Колупаев Б                 | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 23 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу                                  | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу                                 | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ                             | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау          | қаңтар    | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор Калашникова Н Таубазарова У | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 24 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі                             | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау    | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ      | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар    | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор Таубазарова У Мауленова Г   | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 25 | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу        | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ                    | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау          | қаңтар    | Директордың орынбасарлары Таубазарова У Прудовикова С              | Әдістемелік отырысы       |  |  |
| 26 | Биология пәнінен зертханалық                                                           | Оқушылардың тәжірибелік                                                                                    | 7-9-сыныптардағы                                               | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы                                                        | қаңтар    | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,                                      | Әдістемелік               |  |  |

|    |                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                           |            |                                                    |        |                                                                                       |                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
|    | жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру                                                                      | жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау                                                                                                   | биология сабағы, зертханалық жұмыстар.                                    |            | бақылау/ сабақтарды бақылау                        |        | Бірлестік жетекшілері<br>Калыбаева А                                                  | отырысы             |  |  |
| 27 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы                                                                                     | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау                                                  | 7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ                                    | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу                       | қаңтар | Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары<br>Таубазарова У<br>Калашникова Н               | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 28 | ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы                                                                                         | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің)                                               | 8-11 сыныптар                                                             | фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау     | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Таубазарова У                                         | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 29 | Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі                                                                           | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау                                                                                    | 5-11 сыныптар                                                             | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау     | Қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,<br>Бірлестік жетекшілері                                | ДЖО                 |  |  |
| 30 | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылау сұқбаттасу | ақпан  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,<br>Бірлестік жетекшілері<br>Медетбекова Д<br>Таласова А | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 31 | 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы                                                | Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау                                                                 | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ                                  | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу   | ақпан  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Таубазарова У<br>Бірлестік жетекшісі<br>Касымов Г     | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 32 | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру мен әскери                                                                                           | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша                                                                             | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру                                         | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды                     | ақпан  | ӘБ жетекшісі<br>Колупаев Б                                                            | Әдістемелік отырыс  |  |  |

|    |                                                                                                       |                                                                                                            |                                                        |            |                                                               |        |                                                                                |                     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
|    | дайындық пәнінің берілу жағдайы                                                                       | тәсілдерін зерделеу                                                                                        | пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ                           |            | бақылау                                                       |        |                                                                                | ы                   |  |  |
| 33 | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу                                              | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау                  | 8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ             | Тақырыптық | Персоналдды бақылау/тестілеу, бақылау                         | ақпан  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У                                     | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 34 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы                                      | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау                                         | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар                   | Тақырыптық | Персоналды бақылау/сұқбаттасу, тестілеу                       | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Медетбекова Д психолог Изланова Н Есмұрзаева С   | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 35 | 10-11 сыныптар химия, биология пәнінің оқыту жағдайы.                                                 | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау   | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері Буртекеева Г Прудовикова С | ДЖО                 |  |  |
| 36 | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау                                                                 | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы                       | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау      | сәуір  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері Таубазарова У Стамқұлова А | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 37 | 10-11 сыныптарда математика, физика, информатика пәндерінің оқыту сапасы                              | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау                                                              | 10-11 сыныптар                                         | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау                        | сәуір  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері Тоғусбаева А Мауленова Г   | Әдістемелік отырысы |  |  |
| 38 | Робототехника курсының өткізілу деңгейі;                                                              | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің                                 | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ                  | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау, құжаттамаларды | сәуір  | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары Тоғусбаева А     | Әдістемелік отырысы |  |  |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                 |            |                                                                     |       |                                                                             |                           |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|    |                                                                                                                                                   | құзыреттілік деңгейін диагностикалау                                                                                                                 |                                                                                 |            | зерделеу                                                            |       | Таубазарова У                                                               |                           |  |  |
| 39 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;                                                                                      | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау                                                                                          | Көркем еңбек сабағы                                                             | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері Библик Н Карабалаев     | Әдістемелік отырысы       |  |  |
| 40 | Халықаралық, облыстық бағдарламаларға қатысатын ғылыми және шығармашылық қызметке (зерттеу, эксперименталды) қосылған мұғалімдердің санын арттыру | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері                                 | Тақырыптық | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу                          | мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары Медетбекова Д | Ғылыми консилиум          |  |  |
| 41 | Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;                                                                                                     | Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау                                                 | Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары                        | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу                  | мамыр | Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары Медетбекова Д | Әдістемелік отырысы       |  |  |
| 42 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.                                                                                               | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау    | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды  | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу              | мамыр | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Тоғусбаева А Изланова Н           | Пед. кеңес                |  |  |
| 43 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ                                                                                                    | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ                                                                                     | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы                                 | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау                                          | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Медетбекова Д                                 | Директор жанындағы отырыс |  |  |

|    |                                                                 |                                                                                                               |                      |             |                            |       |                                                                                     |            |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 44 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыпты қ | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Тәрбие жөніндегі орынбасарлары, Тоғусбаева А Таубазарова У Калыбаева А Буртекеева Г | ӘБ отырысы |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|

### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| №  | Бақылау тақырыбы                                                                                      | Бақылау мақсаты                                                                                                                 | Бақылау объектісі                                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері             | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                          | Қарау орны        | Басқарушылық шешім                                                 | Екінші бақылау |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері       | Фронталды    | бақылау, талдау              | қыркүйек           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У Тоғусбаева А | ДЖК               | Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |                |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру                                                     | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.                         | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері         | Фронталды    | Бақылау, талдау              | қыркүйек           | Бірлестік жетекшілері                                               | ДЖК               |                                                                    |                |
| 3. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы                                        | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау                                                                      | Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ              | Тақырыптық   | Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У              | ДЖК               |                                                                    |                |
| 4. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері Үлгерімі нашар                                | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы Үлгерімі нашар                                                                | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі Үлгерімі | Фронталды    | Байқау Талдау                | қыркүйек           | Бірлестік жетекшілері                                               | Бірлестік отырысы |                                                                    |                |

|    |                                                                          |                                                                                                       |                                                     |            |                                                     |                                  |                                                                             |                           |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
|    | оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру                                       | оқушылармен уақтылы және тиімді жəұмыс жасаудың тиімді тəсілдерін анықтау                             | нашар оқушылармен жұмыс жоспары                     |            |                                                     |                                  |                                                                             |                           |  |  |
| 5. | Сабакта өздiгiмен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшiн саралау тəсiлiн қолдану | Саралау арқылы оқушы бiлiмiндегi ақауларды дер кезiнде жою                                            | Өздiгiмен жұмыс түрлерi 2-11 сынып оқушылары        | Тақырыптық | Бакылау , талдау                                    | кыркүйек                         | Директордың оқу iсi жөнiндегi орынбасары Таубазарова У                      | ДЖК                       |  |  |
| 6. | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейiн анықтау             | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау                                        | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейi | Фронталды  | Байқау тестерiнiң мониторингi, нəтижелердiң талдауы | Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр    | Директордың бейiндiк iсi жөнiндегi орынбасары Медетбекова Д Пән мұғалiмдерi | Директоры жанындағы кеңес |  |  |
| 7  | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйi                                    | Негiзгi пəндерден байқау тестердiң қорытындысы                                                        | 11- сынып                                           | тақырыптық | Электронды журнал, талдау                           | Қазан, қаңтар, мамыр             | Директордың бейiндiк iсi жөнiндегi орынбасары Медетбекова Д Пән мұғалiмдерi | Пед кеңес                 |  |  |
| 8  | Өткiзiлген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары                | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын бiлiмдегi олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалiмдерiнiң талдаулары                       | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау                           | казан                            | Директордың оқу iсi жөнiндегi орынбасары Таубазарова У                      | Әдiстемелiк кеңес         |  |  |
| 10 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша бiлiм сапасына талдау              | Пән мұғалiмдерiнiң резервтегi (тоқсандық қорытынды бойынша бiр-«4»,бiр-, «3» бар) оқушылармен         | Резервист оқушылардың оқу нəтижелерiн талдау        | фронталды  | талдау                                              | Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр | Директордың оқу iсi жөнiндегi орынбасары Тоғусбаева А                       | Пед кеңес                 |  |  |

|    |                                                                                |                                                                                                   |                          |            |                            |                          |                                                   |                   |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--|--|
|    |                                                                                | жұмыс тиімділігін анықтау                                                                         |                          |            |                            |                          |                                                   |                   |  |  |
| 11 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі                      | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды  | Бақылау, талдау            | Қараша, желтоқсан, сәуір | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Библик Н | ДЖО               |  |  |
| 12 | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау                                                | ҚМЖ                      | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір     | ӘБ жетекшілері                                    | Әдістемелік кеңес |  |  |

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| Бақылау тақырыбы               | Бақылау мақсаты                                                                  | Бақылау нысаны                  | Бақылау түрі | Бақылау әдісі                                                                                                   | Орындау мерзімі | Жауаптылар                     | Қарастыратын орны                                         | Басқарушылық шешімі                                                                                                                                               | Екінші қайтара бақылау |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық   | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Қыркүйек        | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | Сәуір                  |

|                         |                                                                                                       |                                                                                           |            |                                                                                                    |           |                                |                                           |                                                                                                                                                                    |          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ғылыми зерттеу жобасы   | Оқушылардың ғылыми жобаларын қазақ, шет тілдерінде дайындау<br>Оқушылардың ғылыми қоғамы туралы ереже | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары                                                           | Тақыптық   | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Жыл сайын | ӘБ-жетекшілері ДОІЖО           | Әдістемелік кеңестің отырысы              | Ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау                                                         | Жыл бойы |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы                                                      | Зерттеу өнімі (буклет, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, сайттар, және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг                                                | Қыркүйек  | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                   |            |                                                       |                 |                     |                                                              |                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| «Дарынды балалар» электрондық банкінің жұмыс істеуі, дарынды балалармен жұмысты реттейтін жергілікті актілерді әзірлеу: «Дарынды балалар бағдарламасы» Оқушылардың ғылыми қоғамы туралы ереже; Мектеп олимпиадасы туралы ереже; Оқу –зерттеу жұмыстарының мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы туралы ереже | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психологтер | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|

|                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                            |            |                                                                                                                          |           |                                 |                                 |                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Дарынды балалармен жұмыс психологиялық - педагогикалық сүйемелдеу: Оқытудың әртүрлі сатыларында дарынды балаларды анықтау, | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, тиімділігін диагностикалау жеке | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы          | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу                                       | Сәуір     | Педагог-психологтер             | Директор жанындағы отырыс       | Табыс мониторингі, талдау                                                                  | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру                                                                                         | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу                                                            | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі) | Желтоқсан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты                                                 | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру                                            | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары                           | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу                                                                                        | Маусым    | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |

|                                            |                                                        |                                   |            |                                                                                                                                       |             |                                          |                                     |                                                                 |          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстар ына қатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы       | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                          | Орындау мерзімдері   | Жауаптылар | Қарау орны                  | Басқарушылық шешім                                                  | Екінші бақылау |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
|                        | Педагогтарға арналған консультациялар, оқыту семинарларын, оның ішінде білім берудің жаңартылған мазмұнына көшу мәселелері бойынша онлайн форматта ұйымдастыру |                   | Тақырыптық   | Консультациялар мен оқыту семинарлары     | Жыл бойы             | ДОГЖО      | Директордың жанындағы кеңес |                                                                     |                |
|                        | Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыру бойынша педагогтер қызметінің нәтижелілігіне мониторингті жүзеге асыру                                              |                   | Тақырыптық   | Жаңартылған білім беру. Мониторинг        | Жыл бойы             | ДОГЖО      | Педкеңес                    |                                                                     |                |
| Мұғалімнің әдістемелік | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау                                                                                                           | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық   | <i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i> | Қыркүйектің 1 аптасы | ДФГЖО      | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу |                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |  |            |                                                                                                |                                       |                     |                             |                                                                                                 |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Оқушылардың білім сапасын бағалаудың формативті және жиынтық бақылауын жүзеге асыру                                                                                                                                                  |  | Тақырыптық | <b>Бақылау:</b><br>сабаққа қатысу<br><b>Құжаттаманы зерделеу:</b> ҚМЖ                          | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТЖ<br>О           | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу                                                |  |
|  | Білім алушылардың, олардың ата-аналарына анықталған бейімділігі мен сұраныстарын, өңірдің қажеттілігін және мектеп әлеуметтік серіктестердің мүмкіндіктерін ескере отырып, таңдау бойынша қосымша курстардың мазмұны мен ОӘК әзірлеу |  | Тақырыптық | <b>Білімді тексеру:</b><br><b>қорытынды бақылау жұмыстары</b><br><b>Талдау: ТЖБ нәтижелері</b> | Тоқсанда 1 рет                        | ДОТЖ<br>О,<br>ДҒІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
|  | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау<br><br>Үш тілді меңгерген мұғалімдер арасында кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу                                                                                           |  | Тақырыптық | <b>Бақылау, сауалнама</b>                                                                      | Жыл бойы                              | ДҒІЖО               | Директордың жанындағы кеңес |                                                                                                 |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                      |                                                            |            |                                                             |           |                 |          |                                                                  |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------|--|
| Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Пелагогикалық қарым-қатынастың жаңа формаларын енгізу: «Тәлімгерлер Ассоциациясы», «Инициатива ЖММ» мұғалімдердің желілік қауымдастығы, «Стратегиялық шеберханалар».                 | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | <b>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</b> | Жыл бойы  | ДОТЖ О психолог | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
|                                            | Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.                |                                                            | Тақырыптық | <b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>                           | Жыл сайын | ДОТЖ О психолог | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.                          |  |
|                                            | Мұғалім оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау                                                                                         |                                                            | Тақырыптық | <b>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</b>                 | Жыл бойы  | ДОТЖ О          | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру                             |  |
|                                            | Оқушылардың жетістіктері мен ата-аналардың пікірлерін ескере отырып, мұғалімдердің қызметін көтермелеудің сараланған жүйесін енгізу                                                  |                                                            | Тақырыптық | <b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>                           | Жыл бойы  | ДОТЖ О психолог | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату                             |  |
|                                            | «Мектеп мұғалімдерінің еңбегін ынталандыру және көтермелеу шаралары туралы» жергілікті әзірлеу және іске асыру Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі |                                                            | Тақырыптық | <b>Бақылау, сауалнама, талдау</b>                           | Жыл бойы  | ДОТЖ О          | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату                             |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                |                                                       |          |                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          | тәрбиелеуге ынталандыру<br>кабілетіне баға беру.                                                                                                                                                                                    |                       |                |                                                       |          |                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                   |  |
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби<br>қиындықтарын анықтау<br><br>Жас педагог қызметінің қойылған<br>мақсаттары мен міндеттерінің<br>айқындылығы, нақтылығы,<br>өлшемділігін бағалау.                                                         | Жас мамандармен жұмыс | Тақыр<br>ыптық | <b>Бақылау:<br/>сабаққа қатысу<br/>Сұхбат</b>         | Жыл бойы | Директо<br>рдың<br>оқу ісі<br>жөнінде<br>гі<br>орынбас<br>ары<br>Таубазар<br>ова У | ҒПК | Топ үшін жас<br>мұғалім<br>мектебінің<br>жұмысын<br>ұйымдастыру,<br>коучингтер,<br>интенсивтер<br>өткізу, Lesson<br>Study<br>ұйымдастыру,<br>тәжірибелі<br>мұғалімдердің<br>сабақтарына<br>қатысу |  |
|                                          | Мектептің үздік педагогтарының<br>тәжірибесін тарату бойынша іс-<br>шаралар өткізу, Бейне –<br>сабақтарды, онлайн сабақтарды,<br>конференцияларды,<br>семинарларды, мастер-класстарды<br>түрлі сайттарда және БАҚ-та<br>орналастыру |                       | Тақыр<br>ыптық | <b>Бақылау:<br/>сабаққа қатысу<br/>Сұхбат</b>         | Үнемі    | Директо<br>рдың<br>оқу ісі<br>жөнінде<br>гі<br>орынбас<br>ары<br>Таубазар<br>ова У | ҒПК | Жас мұғалімдер<br>онкүндігін өткізу                                                                                                                                                               |  |
|                                          | Жас педагог тәжірибесінде<br>тәлімгерлік жүйесінің<br>элементтерін іске асыру барысын<br>бағалау.                                                                                                                                   |                       | Тақыр<br>ыптық | <b>Бақылау<br/>Құжаттаманы<br/>тексеру<br/>Сұхбат</b> | Жыл бойы | Директо<br>рдың<br>оқу ісі<br>жөнінде<br>гі<br>орынбас<br>ары<br>Таубазар<br>ова У | ҒПК | Тәлімгерлердің<br>қызметін зерттеу                                                                                                                                                                |  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                |            |                                                       |                      |                                                        |                             |                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы         |                                                                                                                                                                                            | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы      |            |                                                       |                      |                                                        |                             |                                                                                                                   |  |
|                                                  | Мектеп сайтында «Мұғалімнің әдістемелік қоржыны», «Мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығы», «Мұғалімнің жеке сайты» айдарларын ашу арқылы мектептің кеңістік білім беру ортасын құру:   |                                                | Тақырыптық | Сауалнама<br>Бақылау<br>Сұхбат                        | Тоқсанда 1 рет       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У | ҒПК                         | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
|                                                  | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.<br><br>Мұғалімнің еңбегін рейтингтік бағалау жүйесін енгізу |                                                | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу<br>Бақылау<br>Сауалнама<br>Талдау | Жартыжылдықта 1 рет  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У | ҒПК                         | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау                                                 |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                                |            |                                                       |                      |                                                        |                             |                                                                                                                   |  |
| Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.                                                       | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Сұхбат<br>Талдау                                      | Жарты жылдықта 1 рет | Психолог Изланова Н Есмурзаева С                       | Директордың жанындағы кеңес | Жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу                                                                              |  |
|                                                  | Педагогтердің қазіргі заманғы                                                                                                                                                              |                                                | Тақырыптық | Сұхбат<br>Талдау                                      | Үнемі                | Директордың                                            | Директордың жанындағы       | Біліктілікті арттыру                                                                                              |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |            |                                 |           |                                                        |                   |                                                                   |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|  | білім беру технологияларын меңгеруі-оқытудың инновациялық технологиялары енгізілген пәндері<br><br>Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ЫҚ         |                                 |           | оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У             | кеңес             | курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу          |  |
|  | Жыл сайын республикалық педагогикалық конкурстардың дипломаттары, жүлдегерлері, номинация иелерін 1 адамға ұлғайту;<br>Жыл сайын аттестаттау барысында біліктілік санатын арттыратын педагогикалық және басшы қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа жүйесіне, соның ішінде үш тілді білім беру аясында қатысу (Қазақстан тарихы мұғалімдері-Қазтест АГ сертификаттары). (информатика, химия, физика, биология-YOEFL IELTS және IT-күзiреттіліктері) |  | Тақырыптық | <b>Бақылау Сауалнама Талдау</b> | Жыл сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У | Әдістемелік кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу                  |  |
|  | Мектептің үздік педагогтарының тәжірибесін тарату бойынша іс-шаралар өткізу, Бейне – сабақтарды, онлайн сабақтарды, конференцияларды, семинарларды, мастер-класстарды түрлі сайттарда және БАҚ-та орналастыру                                                                                                                                                                                                                                    |  |            | <b>Бақылау Сауалнама Талдау</b> | Жыл сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Таубазарова У | Әдістемелік кеңес | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |

## VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы                                                                   | Бақылау мақсаты                                                                                     | Бақылау объектісі                    | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                                   | Орындау мерзімдері                              | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім                                                | Екінші бақылау                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы                         | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау                                           | Тәрбие жұмысының жоспары             | Фронталды    | Құжаттамаларды зерделеу                                            | Тамыз, қаңтар                                   | Директор   | ДЖК        | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар                              |
| 2 | «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында тәрбие жұмысын ұйымдастыру                  | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау                                                 | Сынып жетекшілерінің жұмысы          | Фронталды    | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау                               | Тамыз, қаңтар                                   | ДТІЖО      | ПК,СЖО     |                                                                   | Қаңтар                              |
| 3 | Сынып жетекшілердің іс құжаттарын бекіту және тексеру                              | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау                                           | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары     | Тақырыптық   | құжаттамаларды зерделеу                                            | Тамыз, қаңтар                                   | ДТІЖО      | ДЖК        |                                                                   | Қаңтар                              |
| 4 | Отбасы құндылықтарын дәріптейтін іс шаралар, ата-аналармен жұмыс                   | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау                                                   | Ата-аналармен жұмыс                  | Тақырыптық   | сауалнамалар, сұқбаттасу                                           | Ай сайын                                        | ДТІЖО      | ӘК         |                                                                   | Кезекті                             |
| 5 | «Әкелер мектебі», «Әжелер мектебі», «Жеңгелер мектебі» клубтарының жұмысын бақылау | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау                                              | Ата-аналармен жұмыс                  | Тақырыптық   | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар | Тоқсан сайын                                    | ДТІЖО      | ӘКО        |                                                                   | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір     |
| 6 | Ұлттық құндылықтарды дәріптеуде білім мен тәрбиені сіңіру, тәрбие                  | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды | 1-2-сыныптар<br>3-4-сыныптар<br>5-7- | Фронталды    | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу                       | Қыркүйек<br>Қараша<br>Қаңтар<br>Наурыз<br>Мамыр | ДТІЖО      | ӘКО        |                                                                   | Қараша<br>Қаңтар<br>Наурыз<br>Мамыр |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                      |            |                                                       |                 |       |        |  |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------|--------|--|--------------|
|    | сағаттарының маңыздылығын бақылау                                                                                  | қамтамасыз ету                                                                                                                                                   | сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар |            |                                                       |                 |       |        |  |              |
| 7  | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру, әр білім алушыға әлеметтік педагогикалық кеңістікті ұйымдастыру         | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау                                         | 1-11-сыныптар                        | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар     | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК    |  | Қаңтар       |
| 8  | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі                                                         | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар                        | Фронталды  | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау           | Тоқсан сайын    | ДТІЖО | ДЖК    |  | Тоқсан сайын |
| 9  | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту, мектеп парламентінің жұмысын жандандыру | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу                                              | Оқушылар қауымдастығы                | Тақырыптық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу           | Тоқсан сайын    | ДТІЖО | СЖО    |  |              |
| 10 | Сыныптағы өзін-өзі басқару, «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы                           | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау                                                                      | Өзін-өзі басқару ұйымы               | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат | Тоқсан сайын    | ДТІЖО | ӨӨБҰ О |  |              |

|    |                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                         |            |                                                               |              |       |       |  |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|--|--------------|
|    |                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                         |            | жүргізу                                                       |              |       |       |  |              |
| 11 | Әлеуметтікке бағытталған жобалардың іске асырылуы (сабақтан тыс, сыныптан тыс қызмет, әлеуметтік жобалар)       | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау                | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары                | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау          | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӘК    |  |              |
| 12 | Социум өкілдерін тарта отырып социум үшін волонтерлік қызметті ұйымдастыру, «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау                    | Әлеуметтік педагог                                      | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама                                | Жыл бойы     | ДТІЖО | ДЖК   |  | Жыл бойы     |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау      | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету               | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар                        | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК   |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                                                                            | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау         | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу         | Күнделікті   | ДТІЖО | ДЖК   |  |              |
| 15 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог          | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар                                             | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу         | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӘК/ПК |  | Тоқсан сайын |

|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                           |            |                                                    |                       |       |              |  |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-------|--------------|--|-----------------|
|    | пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                           |            |                                                    |                       |       |              |  |                 |
| 16 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау | Кезекті               | ДТДЖО | Құқық кеңесі |  | Кезекті         |
| 17 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі                                                   | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау                                                              | Бірлескен жұмыс жоспары                                                   | Фронталды  | Жоспарларды талдау                                 | тамыз желтоқсан сәуір | ДТДЖО | ӘК           |  | Желтоқсан сәуір |
| 18 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы                                                                                                 | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу                                         | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы                                      | Фронталды  | Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары    | Кезекті               | ДТДЖО | СЖО          |  | Ақпан           |
| 19 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері                                    | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету                                                                                        | 1-11-сынып оқушылары                                                      | Тақырыптық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау   | Ай сайын              | ДТДЖО | ӘК           |  | Ақпан           |
| 20 | Туристік экспедициялық жасақтар жұмысы, әскери-                                                                                             | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын                                                                                          | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары                                         | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу             | Тоқсан сайын          | ДТДЖО | ӘК           |  | Тоқсан сайын    |

|  |                                               |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | патриоттық тәрбиені<br>ұйымдастыру<br>деңгейі | айқындау |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

- ПК-Педагогикалық кеңес
- ДЖК-Директор жанындағы кеңес
- ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
- СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
- ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
- ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
- ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы